



CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
www.comune.giaveno.to.it
email: protocollo@comune.giaveno.to.it
PEC: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

Allegato n. 1 DT n. 363 del 03/07/2024.

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024.
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO,
RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO che:

- 1) con la L. n. 205 del 27/12/2017 all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- 2) il comma 227 lett. a) della citata legge indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17/12/2012, e del DPCM del 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- 3) il Censimento Permanente della popolazione è regolamentato dal Piano Generale di Censimento della popolazione e delle abitazioni (di seguito PGC), atto di pianificazione generale adottato dall'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22/3/2022. Il PGC definisce le finalità, le modalità della rilevazione nonché i criteri per la selezione e i requisiti professionali dei componenti dell'ufficio comunale di censimento prevedendo in particolare che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 4) Istat con nota prot. 0436481/24 del 08/02/2024 ha comunicato che il Comune di Giaveno sarà coinvolto nello svolgimento del Censimento permanente a partire dal quarto trimestre 2024 per la sola rilevazione da Lista (codice IST-02494);
- 5) la circolare Istat n. 1b prot. 0520523/2024 del 1/3/2024 ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da lista (IST-02494) con la quale sono state fornite le prime indicazioni per la costituzione degli uffici comunali di censimento;
- 6) la circolare n. 2b Istat prot. 0715067/24 del 19/3/2024 con la quale vengono fornite le indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli Operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti dei Rilevatori.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione interna finalizzato alla individuazione di n. 4 rilevatori.

I dipendenti a tempo indeterminato dovranno svolgere il compito assegnato esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e del servizio di appartenenza.

Requisiti e titoli per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
3. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
4. godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Compiti del rilevatore

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare e completare il percorso formativo predisposto da Istat con test finale tramite apposita piattaforma;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App Rilevo, alle unità di rilevazione assegnate non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. L.gs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- compiere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è vincolato al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. L.gs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste e o rilevazioni da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie, nel quarto trimestre dell'anno:

- **Rilevazione da lista:** riguarda un campione di 537 famiglie estratte da Istat e i loro alloggi, di cui si stima per i rilevatori un numero di 246 famiglie da intervistare direttamente. Le operazioni di raccolta dati avranno inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024 per mezzo di un questionario elettronico compilabile tramite una pluralità di canali, secondo le modalità specificate da Istat. E' prevista una prima fase di restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie e una seconda fase in cui il rilevatore è incaricato di recuperare le mancate risposte.

Compenso per il rilevatore

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat

In base alle attività svolte per la Rilevazione da Lista registrate sul portale SGI e sarà calcolato in misura di:

- A. 18 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato presso l'abitazione della famiglia;

- B. 11 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- C. 9 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore o rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario A, B e C compilato sarà incrementato di:

- 4 € se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, il completamento del percorso formativo con superamento del test finale prevede la corresponsione di un contributo specifico pari a 25,00 €.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e sarà corrisposto in una soluzione una volta che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune di Giaveno e validato i dati trasmessi e nei limiti di quanto effettivamente corrisposto.

Il compenso da corrispondere al rilevatore è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Giaveno, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intendano prestare la loro opera come rilevatore, devono compilare la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo contenuto nel presente avviso, completato in tutte le sue parti.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio entro il 18 luglio 2024 (alle ore 12,00, data di scadenza dell'avviso), con le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giaveno
- 2) a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.giaveno.to.it
- 3) a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.comune.giaveno.to.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur trasmesse nei termini e con le modalità sopra esposte, non pervengano entro la scadenza del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penalmente previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome e C.F.;
- data e luogo di nascita, cittadinanza;
- residenza e recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
- la capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici indicandone la tipologia ed il possesso di adeguate conoscenze informatiche;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, ed alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Procedura e criteri di selezione

Le domande saranno esaminate dalla Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – Responsabile dell'Ufficio di Statistica, eventualmente coadiuvata da un dipendente con compiti di segretario, con selezione dei rilevatori sulla base di un colloquio volto ad accertare l'idoneità alla mansione, dando precedenza ai dipendenti che:

- 1) abbiano già svolto in passato rilevazioni censuarie o statistiche;
- 2) abbiano conoscenza del territorio (anche comprovata dalle esperienze lavorative)
- 3) siano in possesso di patente di guida almeno di tipologia B

a parità di valutazione si seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Pubblicazione atti e procedimento amministrativo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online per 10 giorni e spedito per posta elettronica a tutti i dipendenti.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Dott.ssa Loretta Camelia.

La Responsabile Area Demografici
(D.ssa Loretta Camelia)