



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino

Copia

DETERMINAZIONE
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI

N. Registro Generale: 355

Del 27/06/2024

OGGETTO: INCARICHI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 84 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022: DETERMINAZIONE COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE ASSEGNATARIO DI TALI SPECIFICI INCARICHI NELL'ANNO 2023 – AREA SERVIZI AL CITTADINO.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio 2024/2026 del Comune di Giaveno;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. per il periodo 2024/2026;

Richiamati:

- il nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/22 (triennio 2019/2021) e, in particolare, l'art.84 (Indennità per specifiche responsabilità);
- il contratto integrativo normativo per il triennio 2023-2025 ed economico anno 2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 147 del 29/12/2023;
- il Fondo Risorse Decentrate costituito per l'anno 2023;

Dato atto che:

- come indicato nell'art.10, comma 1, del CCDI economico anno 2023, l'importo destinato alle indennità per specifiche responsabilità anno 2023 è stato confermato in €27.500,00;
- in sede di Conferenza di Capi Area nell'incontro del 20/06/2024, si è confermato che in relazione ai molteplici impegni organizzativi di ciascun Responsabile, non è stato possibile attuare il nuovo modello di organizzazione dell'istituto in argomento con le modalità previste dal Regolamento approvato nel mese di gennaio 2020 (riferimento Deliberazione di G.C. nr.1 del 10/01/2020) ma si è proceduto nell'anno 2023 a una mera prosecuzione del sistema di attribuzione degli incarichi previgente.

Tale valutazione operativa, inoltre, è stata disposta in quanto a seguito dell'entrata in vigore del precitato CCNL di Categoria 2019-2021 (che ha rivisitato l'istituto in oggetto con riferimento art.84 CCNL che ha disapplicato e sostituito l'art.70-quinquies del CCNL del 21 maggio 2018), anche la precedente normazione regolamentare necessiterà di futura rivisitazione per un opportuno allineamento con il nuovo disposto contrattuale.

Si è concordato, pertanto, al fine di consentire l'erogazione agli aventi titolo del compenso spettante in base alle funzioni esercitate, e visto il protrarsi temporale nella definizione della casistica, di applicare per tutto l'anno 2023 i previgenti criteri, nel rispetto:

- dei contenuti dell'art. 84 del CCNL del 16/11/22 che, testualmente, recita:

“1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art.7 comma 4 lettera f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a euro 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di euro 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR (Regolamento europeo 2016/679);*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*
- *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;*
- *specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;*
- *specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;*
- *specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;*
- *specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del vice Segretario di cui all'art. 16-ter, commi 9 e 10 del decreto-legge n. 162/2019, convertito in legge n. 8/2020.*

2. *La presente disciplina non si applica al personale appartenente ai profili di educatore, insegnante e docente di cui alla Sezione personale educativo e scolastico.*

3. *Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21 maggio 2018”.*

Riepilogata la previgente procedura operativa prevista per il riconoscimento dell'indennità per particolari posizioni di responsabilità, che prevede l'individuazione formale - con provvedimento del Capo Area - dei soggetti cui sono conferite le particolari responsabilità, dettagliando le specifiche responsabilità conferite e l'importo dell'indennità annualmente assegnata, tenuto conto dello stanziamento complessivo per Area come annualmente definito. (In particolare il contratto integrativo ha precisato che gli importi sono rapportati alla durata dell'incarico e non vanno proporzionalmente ridotti per il personale part-time, mentre sono oggetto di riproporzionamento a seguito di assenze continuative e prolungate che comportino la necessità di attribuire la responsabilità del processo/procedimento ad altro dipendente, quali: malattia superiore a 3 mesi; aspettativa per qualunque motivo superiore a 1 mese; sospensione disciplinare di qualunque durata. Non comportano riduzione dell'indennità le assenze dovute a congedo obbligatorio per maternità ed infortuni).

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI vigente;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Considerato che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della scrivente Responsabile di Area ai sensi Decreto Sindacale di conferimento Posizione Organizzativa nr. 10 del 30/06/2021;

D E T E R M I N A

1. Di confermare, per l'anno 2023, le assegnazioni di responsabilità già in corso nei confronti dei sottoelencati dipendenti dell'Area, relativamente allo svolgimento delle seguenti funzioni e incarichi:
 - 1.1. Sig.ra LUSSIANA Paola, area operatori esperti (ex Cat. B), relativamente allo svolgimento delle seguenti funzioni e incarichi:
 - Sostituzione della Responsabile di Area – titolare di posizione organizzativa – per quanto riguarda la gestione organizzativa degli uffici dei Servizi Demografici – in tutti i casi di assenza o impedimento della stessa;
 - Coordinamento e supporto degli Uffici di Stato Civile e Anagrafe con compiti di supervisione e aggiornamento delle procedure in particolar modo nelle pratiche di cittadinanza, separazione e divorzio ex L. 162/2014;
 - Gestione completa e responsabilità di procedimento in materia elettorale con incarico di sostituta del Responsabile dell'ufficio elettorale comunale – referente comunale nei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale.
 - 1.2. Sig.ra CUCCU Sabina, area operatori esperti (ex cat. B), relativamente allo svolgimento delle seguenti funzioni e incarichi:
 - Ufficiale di Stato Civile incaricata della gestione dei servizi cimiteriali, referente e responsabile di procedimento per il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria;
 - Coordinamento delle attività del personale addetto alle operazioni necroscopiche e referente comunale nei rapporti con le imprese di onoranza funebri ed enti esterni (Asl, Comuni,...);
 - Incaricata della predisposizione e trasmissione periodiche delle statistiche relative agli eventi di Stato Civile all'Istat, Casellario Giudiziale ed enti competenti;
 - Incaricata della gestione disallineamenti delle banche dati anagrafiche ANPR – Agenzia delle Entrate
 - 1.3. Sig.ra BUGNONE Milena, area istruttori (ex cat. C), relativamente allo svolgimento delle seguenti funzioni ed incarichi:
 - Sostituzione della Responsabile di area – titolare di posizione organizzativa – per quanto riguarda tutte le pratiche facenti capo all'Ufficio Commercio e Suap, in tutti i casi di assenza o impedimento della stessa;
 - Gestione e coordinamento di tutti gli atti in materia di Commercio in sede fissa e ambulante, attività produttive, pubblici esercizi di somministrazione, artigianato, autorizzazioni sanitarie, attività ricettive, Suap, con formalizzazione di ogni relativo atto essendo individuata, in tali materie, quale persona di riferimento sia per l'utenza che per l'amministrazione comunale oltre che per gli organi esterni, con attribuzione di particolare responsabilità ed autonomia di gestione e di giudizio nell'istruzione e valutazione delle pratiche pervenute ed avviate dall'ufficio;
 - Gestione completa e responsabilità di procedimento riguardo le procedure telematiche per la trasmissione delle pratiche Suap e trasmissione periodica di dati agli enti competenti (Regione Piemonte, Agenzia delle Entrate, ecc...)

