



COMUNE DI RODELLO

Piazza Comunale n. 6 CAP 12050
Tel. 0173-617107 – E-mail: rodello@comune.rodello.cn.it

DETERMINA AREA TECNICA

N. 43 DEL 13/05/2024

OGGETTO:

**ARCHIVIO INFORMATICO NAZIONALE DELLE OPERE PUBBLICHE (AINOP)
NOMINA REFERENTE UNICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. N. 56 del 05/09/2022);

Richiamata la delibera di G.C. n. 4 del 31/01/2024 che approva il P.E.G. per il triennio 2024-2026;

Atteso che trova applicazione l'esercizio del bilancio di previsione 2024 approvato con delibera C.C. n. 34 del 30/12/2023;

Premesso che, ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n. 130, presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti è stato istituito l'archivio informatico nazionale delle opere pubbliche (AINOP), formato dalle seguenti sezioni:

- a) ponti, viadotti e cavalcavia stradali;
- b) ponti, viadotti e cavalcavia ferroviari;
- c) strade - archivio nazionale delle strade;
- d) ferrovie nazionali e regionali - metropolitane;
- e) aeroporti;
- f) dighe e acquedotti;
- g) gallerie ferroviarie e gallerie stradali;
- h) porti e infrastrutture portuali;
- i) edilizia pubblica;

Tenuto conto che anche per gli enti locali sussiste l'obbligo di alimentare il suddetto archivio informatico con i dati in loro possesso per la redazione di un documento identificativo contenente

le informazioni tecniche, amministrative e contabili riguardanti le opere / infrastrutture pubbliche presenti sul territorio nazionale;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 430 dell'8 ottobre 2019, con il quale è stato realizzato l'AINOP e sono state definite le modalità con cui i soggetti / enti interessati rendono disponibili i servizi informatici di rispettiva titolarità in materia di opere pubbliche per la condivisione, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, dei dati e delle informazioni mediante la cooperazione applicativa fra amministrazioni pubbliche;

Visto il comma 7-bis dell'art. 10 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Dato atto che, avendo riguardo a quanto prescritto dall'art. 6 del decreto ministeriale richiamato in oggetto, si rende necessario provvedere alla nomina del referente unico per la gestione delle procedure AINOP;

Ritenuto incaricare il Responsabile del procedimento dei lavori pubblici geom. Silvana Burdese;

Ritenuto quindi giusto ed opportuno provvedere in merito;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 20/12/1999;
- il regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 21/3/2011;
- il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n.16 in data 12/05/2003;
- il regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., modificato con la Legge n. 120 del 11 settembre 2020 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di nominare il geom. Burdese Silvana , quale referente unico per la gestione delle procedure AINOP di cui all'art. 6 del D.M. 430/2019;
2. Di trasmettere il presente atto al geom. Burdese Silvana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Franco ALEDDA

Rodello, lì **13/05/2024**

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **Opere pubbliche** e Responsabile del Servizio Finanziario, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attestano di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilasciano il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Inoltre il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver verificato il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.147-bis c.2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e smi, si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo i criteri approvati dal Regolamento comunale (approvato con delibera **CC 7/14/02/2013** sulla base della **L. 174/2012**), in base alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OPERE PUBBLICHE

F.to: ALEDDA Franco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: Intervento - Bilancio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ALEDDA Franco

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO

(Art.9 C.1 lett.a) p.2 D.L.78/2009 convertito-in L.102/3/8/2009)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario attesta la compatibilità del pagamento della spesa della presente Determina con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ALEDDA Franco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

Dichiara

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 26/07/2024

Rodello, li 26/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.

Rodello, li 26/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI