



Copia

# COMUNE DI ZERFALIU

*Provincia di Oristano*

Via Roma, 1 - 09070 Zerfaliu OR

P.IVA: 00083990952 CF: 80001210956

Tel. (+39)0783 27000 PEC: protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

## DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 29/08/2024

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio tecnico - periodo dal 01.09.2024 al 31.12.2024.**

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- in data 12 Giugno 2022 si è svolta la consultazione per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione diretta del Sindaco del Comune di Zerfaliu;
- è risultato eletto Sindaco il sottoscritto Pinuccio Lino Chelo, come da verbale delle operazioni dell'Ufficiale elettorale di sezione del Comune di Zerfaliu;

#### Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con il quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, siglato il 16 novembre 202
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, modificato ed integrato con delibere della Giunta Comunale;
- lo Statuto comunale vigente;

**Atteso** che il C.C.N.L. funzioni locali del 22.11.2022 ha introdotto la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, sostitutivi dell'Area delle Posizioni Organizzative;

#### Richiamati in particolare:

- l'art. 50, comma 10 D.lgs. n. 267/2000 secondo cui "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonche' dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art.107 D.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000 secondo cui "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione*

*dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

**Rilevato che:**

- gli artt. 16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 19 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 16;
- l'art. 17 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale titolare di n incarico di EQ;

**Richiamato** il precedente decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2024 con il quale veniva affidato l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico all'Ing. Andrea Onnis, per tutto il 2024;

**Vista** la nota prot. n. 1267 del 29.03.2024 con la quale il dipendente *omissis* a tempo parziale e indeterminato, inquadrato nella categoria dei Funzionari e dell'E.Q., comunicava di essere vincitore di un incarico di Funzionario esperto tecnico per l'attuazione del PNRR ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.L. n. 79/2022, da assumere con contratto di collaborazione autonoma, finanziato dal Fondo di Coesione Territoriale;

**Rilevato** che con determinazione n. 192 del 28.08.2024 prendere atto della data del collocamento fuori ruolo ai sensi del disposto della L. 17 dicembre 2021 n. 215, art. 12 per l'intera durata dello stesso incarico, ossia fino alla data del 30.11.2026, del dipendente *omissis* a tempo parziale e indeterminato, inquadrato nella categoria dei Funzionari e dell'E.Q., fissata al 01.09.2024.

**Visto** il decreto del Sindaco n. 8 del 22.12.2023 con il quale viene conferito l'incarico alla dott.ssa Ing. Saderi Sara Lucia l'incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**Preso atto** che con determinazione del responsabile del Servizio amministrativo contabile n. 478 del 22.12.2023 è stato approvato il contratto individuale e si è proceduto ad assumere a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, l'Ing. Saderi Sara Lucia, con decorrenza 01.01.2024 e fino al 31.05.2025;

**Ritenuto provvedere** alla nomina del responsabile del Servizio tecnico con attribuzione della posizione organizzativa;

**Tenuto conto**, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**Richiamato** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative, approvato con Deliberazione del 21.05.2019, esecutiva ai sensi di legge;

**Ritenuto** conferire l'incarico di Responsabile dei servizi facenti capo all'Area Tecnica alla Dott.ssa. Ing. Saderi Sara Lucia, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo parziale (18 ore settimanali) affinché provveda ad assicurare lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 dal 01.09.2024 e fino al 31.12.2024;

**Acquisita** la dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico effettuata dalla dipendente ai sensi del codice di comportamento, della legge n. 190/2012 e del D.lgs n. 39/2013.

**Ritenuto** di fissare la retribuzione di posizione per l'incarico conferito in euro 10.000,00 annui lordi che, rapportati alla percentuale del part-time (50,00%), risulta pari a € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge, e l'indennità di risultato nella percentuale del 25%, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione

della performance, in attesa di definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, fatta espressa riserva di conguaglio;

**Dato atto** che nel Bilancio di previsione 2024/2026, sono previste le risorse per la corresponsione delle indennità di posizione e di risultato nell'anno 2024.

### **DECRETA**

Di conferire, per i motivi espressi in premessa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa. Ing. Saderi Sara Lucia, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, le funzioni di Responsabile dei servizi facenti capo all'area tecnica, per il periodo dal 01.09.2024 e fino al 31.12.2024;

Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il Responsabile eserciterà le funzioni di cui all'articolo 107, comma 3 d.lgs. n 267/2000

Di fissare la retribuzione di posizione per l'incarico conferito in €. 10.000,00 annui lordi che, rapportati alla percentuale del part-time (50,00%), risulta pari a € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge, da corrispondere in frazioni mensili, e l'indennità di risultato nella percentuale del 25%, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance, in attesa di definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, fatta espressa riserva di conguaglio;

Di disporre che in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità la Responsabile del Servizio Tecnico sia sostituito dal responsabile del Servizio amministrativo –contabile;

Di notificare il presente atto alla Dott.ssa. Ing. Saderi Sara Lucia, al Segretario Comunale e all'ufficio ragioneria;

Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio online dell'Ente e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente.

Zerfaliu, 29/08/2024

**Il Sindaco**

*Firmato digitalmente*

F.to : Pinuccio Chelo