



COMUNE DI ROMETTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Determinazione n° 535 del 15/07/2024

Area Amministrativa

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETTE RICOVERO ALL'I.P.A.B. CASA FAMIGLIA REGINA ELENA – FAMIGLIA AMATO – ALBERO DELLA VITA - PER INSERIMENTO MINORI MESE DI GIUGNO 2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 13/06/2024, di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista l'allegata proposta di determinazione n.227 del 10/07/2024 avanzata dal Responsabile del Procedimento sig.ra Angela Mento, che ha attestato la regolarità del procedimento istruttorio svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttorie e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Regolamento di cui al D.P.R. n. 627/2013 recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, come da ultimo modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 (in G.U. 29/06/2023, n. 150), nonché nel Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti del Comune di Rometta, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 18.03.2022;

Accertato, altresì, che sono rispettate le misure e le prescrizioni previste dal vigente P.T.P.C.T;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato, inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto;

Dato Atto Che:

- con Delibere del C.C. n. 45 del 27/11/2023 e n. 54 del 18/12/2023 sono stati approvati rispettivamente il D.U.P. ed il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- con Delibera della G.C. n. 01 del 03/01/2024 è stato approvato il P.E.G. per l'anno in corso;

Visti:

- la L.R. 12/2011 e s.m.i. ed il D.P.R. n.13 del 31.01.2012;
- il decreto lgs. 30 Marzo 2001, n.165;
- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 23/98;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, nonché la legislazione vigente;

DETERMINA

1. **Di approvare** l'allegata proposta di determinazione n.227 del 10/07/2024, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.
2. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
3. **Di attestare**, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che sono altresì rispettate le disposizioni del vigente Codice di Comportamento e le misure e le prescrizioni previste dal vigente P.T.P.C.T.
4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti conseguenti dando atto che, comportando il medesimo impegno di spesa, la sua esecutività è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ed alla conseguente attestazione di copertura finanziaria, e decorre da quella data.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
6. **Di procedere** alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, sezione pubblicità notizia, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008.

La presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., se previsto. Ai sensi dell'art. 23 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio online.

Rometta, 15/07/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Telleri Giuliana



COMUNE DI ROMETTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Determinazione n. 227 del 10/07/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e dell'art. 5 della legge regionale n. 7/2019)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione al Responsabile dell'Area Amministrativa, attestando al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: LIQUIDAZIONE RETTE RICOVERO ALL'I.P.A.B. CASA FAMIGLIA REGINA ELENA – FAMIGLIA AMATO – ALBERO DELLA VITA - PER INSERIMENTO MINORI MESE DI GIUGNO 2024.

Premesso che:

- con Decreto del 15.01.2019, n.06/2019 RVG - n.66/19 Cron, assunto al protocollo dell'Ente con n. 1018 del 17.01.2019, il Tribunale per i minorenni di Messina ha disposto, con efficacia immediata, il collocamento in struttura idonea dei minori ... *omissis*... e ... *omissis*... residenti nel Comune di Rometta, affidandoli, in limitazione della responsabilità genitoriale, ai servizi sociali del Comune di Rometta per la necessaria opera di assistenza sostegno e cura, fissando al 12 marzo 2019 l'udienza di comparizione dei genitori innanzi al G.O.;
- gli stessi su proposta delle Assistenti Sociali del Comune di Rometta, a seguito di richiesta di disponibilità e conferma da parte della struttura, a decorrere dal 21 gennaio 2019, sono stati inseriti presso la Comunità alloggio per minori "Madre Maria Teresa Cortimiglia" con sede in Saponara (Me), giusta nota prot. 1360 del 21/01/2019;
- l'Assistente Sociale del Comune ha rilevato la necessità di trasferire i minori presso altra struttura, individuando nella Comunità alloggio "L'Albero della Vita" I.P.A.B. - Casa Famiglia Regina Elena - F.A., con sede in Messina e, quindi con nota prot. n. 14893/2019, veniva fatta richiesta di disponibilità per l'inserimento degli stessi;
- con nota di riscontro prot. n. 14920/2019 la predetta Comunità "L'Albero della Vita" di Messina, conferma la disponibilità dei posti richiesti per n. 2 minori, comunicando che la retta individuale è così articolata: compenso fisso mensile pro capite € 1.579,25 a cui va aggiunta la retta giornaliera calcolata sulle effettive presenze, pari ad € 27,13 al giorno pro capite, il tutto esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633;
- con nota prot. n. 15220 del 02/09/2019 e con nota prot. n. 15228 del 03/09/2019, rispettivamente, l'Assistente Sociale del Comune e l'I.P.A.B. - Regina Elena F.A., comunicano, al Tribunale e a questo Ente, l'avvenuto inserimento dei due minori ... *omissis*... e ... *omissis*... con decorrenza 02/09/2019;
- con D.D.G. n. 307/S8 del 20 Febbraio 2024, l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha determinato le spese di gestione che i Comuni sono tenuti a corrispondere agli enti assistenziali gestori di comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria per l'anno 2024, adeguate secondo l'indice di variazione ISTAT;
- con determina n. 387 del 16/05/2024, è stata impegnata la somma di € 33.625,60 (esente IVA ai sensi ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633) per il pagamento della retta per

l'inserimento dei due minori, per un periodo di mesi n. 6 (Gen/Giu 2024), al codice 12011.03.2067 del Bilancio 2024;

Vista la nota prot. n. 9799 del 10/07/2024, con la quale la Comunità alloggio "Albero della Vita" I.P.A.B. - Casa Famiglia Regina Elena - F.A., trasmette la ricevuta n. 129 del 04/07/2024 dell'importo di € 5.583,18, relativa al mese di Giugno 2024;

Vista, inoltre, la nota prot. n. 21188 del 11/12/2019 con la quale la stessa comunità dichiara di essere esonerata dalla fatturazione elettronica in quanto ente non economico che non possiede partita IVA, ma opera con il codice fiscale;

Vista, altresì, la nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Sez. 7[^] IPAB, prot. n. 46314 del 04/11/2020, dalla quale si rileva che le I.P.A.B. sono, tra l'altro, esenti dalla presentazione del DURC in ossequio al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2020;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione;

Dato Atto Che:

- con Delibere del C.C. n. 45 del 27/11/2023 e n. 54 del 18/12/2023 sono stati approvati rispettivamente il D.U.P. ed il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- con Delibera della G.C. n. 01 del 03/01/2024 è stato approvato il P.E.G. per l'anno in corso;

Preso atto che si omettono le generalità dei destinatari del provvedimento al fine di tutelare il diritto alla riservatezza dei minori, e che tutta la documentazione – in termini e valutazione – è depositata presso l'ufficio Servizi Sociali dell'Ente secondo le modalità individuate dal D.lgs. 196/2003;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni del vigente Codice di Comportamento (*D.P.R. n. 6272013 e Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti del Comune di Rometta, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 18.03.2022*), nonché delle misure e prescrizioni previste dal vigente P.T.P.C.T.;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Visti:

- la L.R. 12/2011 e s.m.i. ed il D.P.R. n.13 del 31.01.2012;
- il decreto lgs. 30 Marzo 2001, n.165;
- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 23/98;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'O. A.EE.LL. della Regione Siciliana, nonché la legislazione vigente;

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte,

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Di liquidare** in favore della Comunità alloggio “L’Albero della Vita” I.P.A.B. - Casa Famiglia Regina Elena - F.A., Codice Fiscale 80003630839, l’importo di Euro 5.583,18 relativo alla ricevuta, n. 129 del 04/07/2024, acquisita al protocollo, al n. 9799 del 10/07/2024, per il ricovero dei minori ...*omissis*... per il periodo 01/06/2024 – 30/06/2024;
2. **Di dare atto che** la superiore spesa di € 5.583,18 grava al codice 12011.03.2067 del Bilancio 2024 ove è stato assunto il relativo impegno;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile dell’Area Economico Finanziaria affinché disponga il relativo mandato di pagamento con accredito al codice IBAN (dato rilevabile dalla fattura – non pubblicabile);
4. **Di dare atto** che l’esecutività del presente provvedimento, comportando una spesa, è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile ed alla conseguente attestazione di copertura finanziaria, e decorre da quella data;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. A tal fine il responsabile del procedimento di pubblicazione è il Responsabile dell’Area Amministrativa;
6. **Di procedere** alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell’Ente, sezione pubblicità notizia, ai sensi dell’art. 18 della L.R. 22/2008. A tal fine il responsabile del procedimento di pubblicazione è il Responsabile dell’Area Amministrativa.

Responsabile procedimento: MENTO ANGELA