



## COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

### UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 165**

**OGGETTO:** Liquidazione competenze mese di GIUGNO 2024. Incarico extra time dipendente Lorena Valla.

In data 02/07/2024 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, la sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

**VISTA** la delibera di Giunta n. 79 del 27.05.2023 di conferimento incarico extra time, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, alla Sig.ra Valla Lorena, dipendente della Provincia di Biella, Area Istruttori ex cat. C4, per far fronte alle esigenze del Servizio Istruzione e delle attività amministrative correlate allo stesso, a prestare attività lavorativa aggiuntiva per n. 12 (dodici) ore settimanali a favore di questo Comune a partire dal 01/05/2024 fino al 31/12/2027;

**VISTO** il Decreto n. 10 del 30.06.2023 con la quale è stato autorizzato alla Sig.ra Valla Lorena l'attribuzione dell'incarico extra-time;

**VISTA** la rendicontazione pervenuta al protocollo dell'ente n. 5279 del 01/07/2024, da parte della Sig.ra Valla, nella quale veniva comunicato il monte ore di lavoro di Giugno 2024 quantificato in 24,00 ore (ventiquattro ore);

**VISTA** la retribuzione tabellare prevista dal CCNL del 16.11.2022 per la categoria giuridica C4 di appartenenza della dipendente Sig.ra Valla che prevede un importo orario di € 15,41 cui aggiungere il valore dell'indennità di posizione e di risultato;

**RITENUTO**, quindi, di dover liquidare il compenso del mese di Giugno per un ammontare di 24,00 ore sugli impegni precedentemente assunti, del bilancio di previsione 2024-2026;

#### **DETERMINA**

Per i motivi in premessa esposti:

1. Di liquidare, l'importo di € 619,84 sull'impegno n. 2024.38, precedentemente assunto, e di versarlo a favore della sig.ra Valla Lorena riferito alla prestazione dell'incarico extra-time per il mese di Giugno 2024;
2. Di versare gli oneri previdenziali e IRAP sugli impegni assunti per l'anno 2024;
3. Di dare atto che il compenso spettante sarà erogato sul conto corrente della Sig.ra Valla Lorena;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale online per 15 gg. consecutivi.



La Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta  
D'Agostino