



# Unione del Fossanese

Bene Vagienna Genola Salmour Sant'Albano Stura Lequio Tanaro

## Determinazione n. 17 del 12/06/2024

### Determinazione AREA AMMINISTRATIVA

---

**OGGETTO:** Area Amministrativa - Impegno di spesa per il servizio DPO e assistenza in materia di trasparenza amministrativa per gli anni 2024, 2025 e 2026 - CIG B2553B71BD.

---

#### Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con l'adozione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in data 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR - Regolamento UE 2016/679) il regime di protezione dei dati subisce profonde mutazioni che richiederanno numerose attività tra cui:

- Analisi preliminare dei procedimenti e relative criticità;
- Definizione e progettazione operativa di un adeguato "Modello Organizzativo Privacy" con individuazione e previsione della nuova figura del "Data Protection Officer – DPO" (art. 37);
- Progettazione operativa del "Sistema Informativo Comunale Integrato per la sicurezza";
- Istituzione e tenuta del "Registro dei trattamenti" (art. 30);
- Predisposizione di una idonea informativa privacy (art. 12);
- Formazione in materia di Privacy come "misura minima di Sicurezza obbligatoria" (art. 29);

PRESO ATTO che:

- il GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati è entrato in vigore il 25 Maggio 2016 ;
- l'infrastruttura tecnologica del Comune eroga servizi di estrema rilevanza e pertanto risulta necessario analizzare la sicurezza informatica e formulare adeguate soluzioni e procedure in grado di elevarne i livelli di sicurezza;

CONSIDERATO che con il nuovo testo del regolamento in materia di protezione dei dati personali entra nel nostro ordinamento il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione), in forza del quale le Pubbliche Amministrazioni, titolari del trattamento dei dati, devono dimostrare:

- di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati, costantemente riviste e aggiornate;
- che i trattamenti eseguiti siano conformi con i principi e le disposizioni del regolamento europeo;

PRESO ATTO che la valutazione dei rischi connessi all'uso di strumenti informatici e la qualità e adeguatezza dei processi di supervisione e controllo dell'infrastruttura tecnologica, avviene con attività di revisione del sistema informativo;

OSSERVATO che:

- al fine di poter dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR viene previsto l'obbligo di ogni titolare del trattamento di tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. 30);
- il GDPR specifica che tale registro (in formato anche elettronico) deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- che il sopra citato adempimento, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni, è molto più rigoroso e puntuale del precedente obbligo di adozione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS), adempimento abrogato dal Decreto Monti.(decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5);
- il GDPR ridefinisce le diverse figure coinvolte nella gestione dei dati e introduce nel nostro ordinamento una nuova figura: il "data protection officer", DPO, (responsabile della protezione dei dati personali) che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- il Regolamento Europeo prevede inoltre un rafforzamento dei poteri delle Autorità Garanti nazionali e un inasprimento delle sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni: nel caso di violazioni dei principi e disposizioni del regolamento, le sanzioni, in casi particolari, possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2%-4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

RICHIAMATI i preventivi assunti al prot. n. 63 del 10/01/2024 presentati dalla ditta PIGAL S.r.l. con sede in via Garibaldi n. 3/c – 12051 Grinzane Cavour (CN) e p.iva 03919520043 per il servizio di assistenza per amministrazione trasparente e incarico DPO per gli anni 2024,2025 e 2026 al costo di euro 1.400,00 + iva di legge annui;

VISTA la necessità di ottemperare agli obblighi descritti per gli anni 2024,2025 e 2026;

VISTI:

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

VALUTATA l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di acquisire i lavori in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure per l'affidamento sotto soglia e nello specifico rende possibile procedere ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che il D.Lgs. n. 36/2023 all'articolo 17, comma 1 stabilisce che «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*» e al comma 2 precisa che «*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*»;

EVIDENZIATO che per gli enti locali, la determinazione a contrarre è disciplinata dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

SOTTOLINEATO che la procedura di individuazione del contraente come sopra illustrata risulta coerente con i principi generali delineati dal titolo I, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio Polizia locale, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. e dell'art. 29 - comma 2 - dello Statuto dell'Unione, 2;

VISTO il CIG B2553B71BD;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio Polizia locale, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. e dell'art. 29 - comma 2 - dello Statuto dell'Unione,

VISTO l'articolo 9 – comma 1, lett. a), punto 2 – del decreto legge 1° luglio 2009, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la delibera del consiglio dell'Unione n. 15 del 11/12/2023 avente ad oggetto "*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e del Bilancio di Previsione 2024-2026*".

DATO atto del parere di regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 "*T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO lo Statuto dell'Unione del Fossanese,

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione del Fossanese con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza.

CONSIDERATA la propria competenza ad emanare il presente provvedimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione del Fossanese.

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

## DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare la prestazione dei servizi sopra descritti alla ditta PIGAL S.r.l. con sede in via Garibaldi n. 3/c – 12051 Grinzane Cavour (CN) e p.iva 0391952004, per l'importo di € 1.400,00+ iva annui ovvero 4.200,00 + IVA 22 % pari a euro 924,00 per un totale di euro 5.124,00 (rif. prot. n. 63 del 10/01/2024);
3. Di impegnare la somma di € 5.124,00 (di cui euro 924,00 quale IVA 22%) come di seguito riportato:
  - € 1.708,00 al cap. 160/99 *“Servizi generali - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”* del Bilancio 2024/2026 annualità 2024 – CIG B2553B71BD;
  - € 1.708,00 al cap. 160/99 *“Servizi generali - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”* del Bilancio 2024/2026 annualità 2025 – CIG B2553B71BD;
  - € 1.708,00 al cap. 160/99 *“Servizi generali - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente”* del Bilancio 2024/2026 annualità 2026 – CIG B2553B71BD;
4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà predisposto dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.
5. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio**

**Bruno Franco**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**F.to:**