



**CITTA' DI BUSCA**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
AREA CONTABILE**

**NUMERO 32 DEL 02/07/2024**  
(data ai fini di mera classificazione)

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURE UFFICIO FINANZIARIO**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di luglio, in Busca,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi, in particolare il decreto Prot. n. 0001730 in data 25.01.2023;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/2011, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visti in particolare:

- il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 173/2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. esercizio finanziario 2024 e proiezioni 2025 e 2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;

Viste ed esaminate le fatture elencate nel prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le obbligazioni in specie sono state assunte in forza di atti deliberativi e/o determinazioni precedentemente assunte;

Dato atto che nell'esecuzione delle forniture sono state rispettate, qualitativamente e quantitativamente, le condizioni, i modi e i termini convenuti, e le spese sono contenute nei limiti degli impegni assunti;

Riconosciuto che i crediti rappresentano il corrispettivo di prestazioni eseguite nell'interesse dell'Ente;

Riconosciuta pertanto la regolarità delle prestazioni e/o delle forniture eseguite;  
Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di liquidare le fatture e/o note come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nell'importo a fianco di ciascuna fattura indicato.

Di imputare le spese alle voci e agli impegni del Bilancio di Previsione 2024/2026 indicati accanto alle fatture e/o note.

Di dare atto dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo ai fornitori.

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

Di provvedere all'emissione degli ordinativi di pagamento.

Di dare atto che la data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento

**Firmato Digitalmente dal Responsabile del Servizio**

PAGLIERO Renato