



Comune di Berzano di San Pietro

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 7 DEL 05/07/2024

OGGETTO:

Convenzione per il Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Verolengo, Dusino San Michele, Camerano Casasco, Moriondo Torinese, Valfenera, Ferrere, Casalborgone e Berzano di San Pietro. Impegno e liquidazione di spesa quota a carico del Comune - 2^ trimestre 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO:

- Che con deliberazione consiliare n. 21 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Verolengo, capo convenzione, Dusino San Michele, Camerano Casasco, Moriondo Torinese, Valfenera, Ferrere, Berzano di San Pietro e Casalborgone;
- Che con Decreto prefettizio n. 35 del 29/03/2022 è stato assegnato il Dott. Daniele Zaia quale titolare della costituenda convenzione;
- Che con Decreto del Sindaco del Comune di Verolengo n. 4 in data 31/03/2022 il Dott. Daniele Zaia è stato nominato titolare della sopra citata convenzione di segreteria e, successivamente, lo stesso ha assunto servizio in data 01/04/2022;

VISTI gli articoli 4 e 6 della predetta Convenzione, relativi alla gestione del servizio di segreteria approvata con deliberazione consiliare n. 21 del 29/07/2021;

VISTA la richiesta in data 05/07/2024 del Comune di Verolengo, capo convenzione, pervenuta in pari data al Prot. n. 2159, che si allega alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale, di versamento della quota a carico di questo Ente, per il periodo 01/04/2024 – 30/06/2024, delle spese relative agli emolumenti del medesimo periodo, riconosciuti al Segretario Comunale (Dott. Daniele Zaia), titolare della Sede di Segreteria Comunale, di complessivi €. 957,75;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/11/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativi allegati";

Visti:

- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 05 novembre 2015;
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29 luglio 2015;
- Il decreto sindacale n. 2 del 11/06/2024, con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto la posizione di Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- 1) Di approvare il riparto delle spese sostenute dal Comune di Verolengo, capo convenzione, per il periodo 01/04/2024 – 30/06/2024, per lo svolgimento del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Verolengo, Dusino San Michele, Camerano Casasco, Moriondo Torinese, Valfenera, Ferrere, Berzano di San Pietro e Casalborgone, pervenuto in data 05/07/2024 al prot. n. 2159, che si allega alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale.
- 2) Di provvedere al versamento, al Comune di Verolengo, capo convenzione, dell'importo complessivo di €. 957,75 a titolo di quota a carico del Comune di Berzano di San Pietro, per il periodo 01/04/2024 – 30/06/2024, delle spese relative agli emolumenti del medesimo periodo, riconosciuti al Segretario Comunale (Dott. Daniele Zaia), titolare della Sede di Segreteria Comunale.
- 3) Di imputare la spesa complessiva di €. 957,75, sul codice 01.02.1, cap. 30/8/1 "Trasferimento per rimborso quota a carico Convenzione Servizio di Segreteria Comunale" del Bilancio di Previsione 2024/2026, in conto competenza 2024.
- 4) La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Daniele ZAIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 2, lettera b), del Regolamento comunale del sistema dei controlli interni e dell'art. 18, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti al codice 01.02.1 del Bilancio di previsione 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge, in quota competenza.

Berzano di San Pietro, 25/07/2024

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ZAIA Dott. Daniele*

**ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON
GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

I sottoscritti Responsabile del Servizio Finanziario e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilasciano, congiuntamente e ciascuno per quanto attiene le proprie competenze, il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

*Il Responsabile de Servizio Finanziario
F.to Dott. Daniele ZAIA*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: ZAIA Dott. Daniele*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblic.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile della pubblicazione, che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.berzanosanpietro.at.it il 25/07/2024 per giorni 15 consecutivi, nonché nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito Internet istituzionale ai sensi dell'art. 23, commi 1, lettera b), e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Berzano di San Pietro, 25/07/2024

*Il Responsabile della pubblicazione
F.to Anna Rita Casassa*

*Il Segretario Comunale
F.to: ZAIA Dott. Daniele*

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale*