



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10 – 10023 CHIERI (TO)

Sede Amministrativa: Str. Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)

P. iva 07305160017

Tel. 011 / 942.71.36

www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

Pec: protocollocssac@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000 PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE (C.S.S.A.C).

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio <https://www.servizisocialichieri.it/> - Amministrazione trasparente/Bandi di concorso – e sul sito “InPA”.

IL SEGRETARIO CONSORTILE/DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

visto il D. Lgs. n. 165/2001;

visto il D. L. n. 78/2010;

vista la Legge Regionale del Piemonte n. 1/2004;

visto lo Statuto Consortile;

visto il Regolamento Consortile sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

vista la deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 18 del 04/07/2024;

visto il D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

visto il D. Lgs. n. 39/2013;

visto il D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale);

visto il CCNL relativo al personale dirigenziale dell’Area Funzioni Locali del 17/12/2020, nonché la nuova ipotesi di CCNL 2019/2021 in corso di stipula.

In esecuzione della propria determinazione n. 224 del 16/07/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva finalizzata alla nomina del Direttore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (C.S.S.A.C.) mediante conferimento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, di durata triennale (periodo previsto: dal 01/10/2024 al 30/09/2027).

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente, come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL nonché dallo Statuto Consortile.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche".

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale da selezionare dovrà essere in possesso di:

- a. *Competenze manageriali* da attuarsi attraverso:
 - Orientamento al risultato (attivazione delle competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti);
 - Orientamento al servizio ed all'utenza (capacità di promuovere la progettazione e la riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese ed ai bisogni dei diversi settori di utenza);
 - Capacità di comunicazione e di negoziazione (attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti altamente qualificati, sia interni che esterni svolgendo il ruolo di facilitatore della comunicazione con capacità di gestire un sistema complesso di relazioni);
 - Influenza e leadership (capacità di lavorare insieme e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente – capacità di gestione del personale – in un'ottica di valorizzazione e di sviluppo delle capacità individuali, orientando al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni);
 - Flessibilità (capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo lavoro e di quello dei collaboratori, in particolare mediante un'efficace gestione della delega).

- b. *Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività*, da attuarsi attraverso:
 - Capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
 - Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo;
 - Innovazione nella ricerca di sistemi e di criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto alla complessità del contesto locale ed ai nuovi e maggiori bisogni da essa espressi;
 - Capacità di analizzare e di dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera), anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - Capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, dei compiti e degli obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;

- Capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne (Comuni consorziati, Regione, ASL ed altri Enti Pubblici che presentano competenze in materia di Servizi Socioassistenziali);
 - Supporto decisionale agli Amministratori;
- c. *Competenze attitudinali*, da attuarsi attraverso:
- Gestione efficace del tempo;
 - Efficacia nel ruolo;
 - Orientamento strategico;
 - Gestione dei conflitti;
 - Gestione efficace della complessità;
 - Mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.
- d. *Conoscenze*, da attuarsi attraverso:
- Conoscenze tecnico-specialistiche attinenti all'ambito di riferimento;
 - Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia socio assistenziale;
 - Conoscenza del Testo Unico sul pubblico impiego;
 - Conoscenza dell'Ordinamento contabile degli Enti locali;
 - Conoscenza dei processi e dei procedimenti giuridico-amministrativi;
 - Conoscenza della struttura di un atto e dei suoi elementi di identificazione;
 - Conoscenza specifica delle norme e delle procedure di gara previste dal Nuovo Codice degli appalti;
 - Nozioni fondamentali sulla privacy, sulla trasparenza e legalità nella P.A.
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Utilizzo dei programmi informatici.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Gli aspiranti alla copertura del posto di Direttore dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 33 della L. Regione Piemonte n. 1/2004, che qui di seguito si riporta:

Art. 33 (Direttore dei servizi sociali)

1. *Costituiscono requisiti per la nomina a Direttore dei servizi sociali degli Enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in Enti o in Strutture pubbliche ovvero in Strutture private di medie o grandi dimensioni.*
2. *Possono essere nominati Direttori dei Servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprono il ruolo di Responsabile o di Coordinatore dei Servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.*

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di:

- Diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. n.509/1999), o di laurea specialistica (LS- Ordinamento post L. n.509/1999), o di laurea magistrale (LM- Ordinamento post D. M. n. 207/2004) di durata quinquennale;
oppure:
- Dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali;
ed inoltre:
- Esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in Enti o Strutture pubbliche o in Strutture private di medie o grandi dimensioni.

Potranno inoltre partecipare alla selezione anche coloro che, alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 1/2004 abbiano ricoperto il ruolo di Responsabile o di Coordinatore dei Servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni e che siano in possesso di uno dei diplomi di laurea indicati in precedenza.

Inoltre, gli aspiranti alla selezione devono risultare in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Per i cittadini degli Stati membri UE è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) Godimento dei diritti politici: non possono essere ammessi alla selezione e all'accesso agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiego; ai sensi della L. n. 475/1999 la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- h) Qualora dipendenti pubblici, non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso, non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- j) Essere in possesso della patente di tipo B;
- k) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (in caso di condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- l) Essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata nel presente avviso, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione della procedura in oggetto o di decadenza di eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- Stipendio tabellare base per 13 mensilità: € 45.260,77=;
- Retribuzione di posizione annua lorda per 13 mensilità: € 25.000,00=;
- Retribuzione di risultato: fino al 25% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

Sono fatti salvi gli adeguamenti previsti dalle disposizioni di carattere obbligatorio contenute nel nuovo CCNL – Area Funzioni Locali (Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali) in corso di stipula nonché di carattere facoltativo che l'Ente, sulla base delle proprie capacità di bilancio, si riserva eventualmente di applicare.

Il contratto di lavoro avrà durata triennale (**periodo previsto: dal 01/10/2024 al 30/09/2027**).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale di Reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e-IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale suddetto l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, completandolo con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel curriculum il candidato dovrà inoltre specificare tutte le informazioni riguardo all'esperienza professionale maturata, alle mansioni svolte, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di formazione frequentati, alle competenze e abilità anche comportamentali, relazionali e manageriali.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente Avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o e-IDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità sul Portale "InPA" all'indirizzo web www.inpa.gov.it

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso di selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del

malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente la selezione in oggetto è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Il Consorzio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e di cui al menzionato Regolamento UE n. 2016/679 – G.D.P.R. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione allegata saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. La Commissione sarà composta da tre componenti esperti, in tutto o in parte esterni al Consorzio, garantendo l'equilibrio di genere tra i componenti stessi, e nella Commissione sarà inserito come componente aggiunto anche uno specialista in psicologia e/o in gestione strategica delle risorse umane.

La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (CSSAC) www.servizisocialichieri.it nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente, con valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi.

Il colloquio con la Commissione avrà luogo c/o la sede legale del C.S.S.A.C. sita in strada Valle Pasano n.4 – 10023- CHIERI (TO) nella data che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del C.S.S.A.C. www.servizisocialichieri.it nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi. La mancata presentazione al colloquio nella data fissata sarà considerata quale rinuncia.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionali per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

La Commissione, esaminate le domande e i curricula, attribuirà a ciascun candidato ammesso fino a un massimo di 40 punti per i suoi titoli professionali e formativi, **ulteriori rispetto ai requisiti di accesso alla selezione**, valutando complessivamente esperienze precedenti analoghe al ruolo ed ai compiti da ricoprire.

In particolare, la Commissione valuterà i seguenti fattori, apprezzando discrezionalmente e motivatamente il peso di ciascuno in ragione del rispettivo concreto rilievo in rapporto alla posizione ricercata:

- il pregresso svolgimento di funzioni dirigenziali, con riguardo alla durata dell'esperienza, all'attinenza rispetto alla posizione ricercata e ai risultati raggiunti se desumibili dal curriculum e debitamente comprovati o comprovabili;
- il pregresso svolgimento di funzioni di Posizione Organizzativa o di Elevata Qualificazione, o funzioni equivalenti, in enti o strutture pubbliche, ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni, per un periodo maggiore di cinque anni. In ogni caso verranno valutati i soli periodi eccedenti il requisito minimo di accesso alla selezione, apprezzando e soppesando in modo diverso gli ambiti esperienziali rivestiti in ragione dell'attinenza della stessa alla posizione ricercata. Perché siano valutabili tali funzioni dovranno aver comportato il coordinamento dell'attività lavorativa di più persone e la gestione di budget con potere di spesa;
- eventuali incarichi di ricerca, studio, consulenza o docenza su tematiche attinenti alla posizione da ricoprire, conferiti da soggetti pubblici o privati;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura, con particolare valorizzazione del titolo di dottore di ricerca;
- titoli formativi debitamente certificati attinenti alla posizione da ricoprire.

La Commissione procederà quindi ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze teorico-pratiche, delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice, a conclusione del colloquio, attribuirà ai candidati fino a un massimo di ulteriori 60 punti, tenendo conto complessivamente dei seguenti elementi in relazione alle esigenze dell'Ente:

- **preparazione professionale specifica;**
- **capacità manageriali e di gestione del personale;**

- **capacità di gestione del bilancio;**
- **capacità di individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività svolta.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nella data prefissata, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Trattandosi di colloquio orale non si applicano le particolari disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 riservate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, opera collettivamente.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei migliori candidati, in numero non superiore a **CINQUE**, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Direttore.

La valutazione della Commissione è quindi esclusivamente finalizzata a proporre al Consiglio di Amministrazione uno o più soggetti in possesso di un profilo rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire sulla base dei requisiti richiesti e dei criteri indicati nel presente bando: preparazione professionale, esperienza di servizio, attitudini e capacità personali. Tale valutazione verrà comunicata al Consiglio di Amministrazione, e sarà costituita dai punteggi rispettivamente relativi a valutazione dei titoli e al colloquio conseguiti da ciascuno dei candidati ammessi alla valutazione finale del Consiglio, nonché da un breve profilo per ciascun candidato che avrà superato il colloquio, ove verranno riportati in forma descrittiva gli elementi di maggiore e di minore forza di ciascuna candidatura.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà motivatamente, tra i candidati proposti dalla Commissione, almeno due nominativi da proporre all'Assemblea Consortile per la nomina a Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione potrà comunque sempre non nominare alcuno dei candidati proposti dalla Commissione, e dichiarare quindi la procedura conclusa con esito negativo, nel caso in cui ritenga che nessuno di tali candidati sia idoneo per l'incarico da conferire, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei, poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

Il provvedimento di nomina del candidato individuato dal C.d.A. sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

ESITO DELLA SELEZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - con durata per il periodo **dal 01/10/2024 al 30/09/2027** tra il Consorzio e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

NORME FINALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il Consorzio si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Responsabile del procedimento è il Segretario/Direttore F/F del CSSAC Dott. Daniele PALERMITI.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:
CSSAC – Sede legale: Strada Valle Pasano n.4 – 10023- CHIERI (TO) – Tel. 011/9427136 - Ufficio del Personale.

Chieri, 18.07.2024

Il DIRETTORE F.F./
SEGRETARIOCONSORTILE
Dottor Daniele PALERMITI
(firmato digitalmente)