



Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

AREA AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINA: N. 401 DEL REG. GENERALE N. 153 DEL REG. AREA DATA: 11/04/2024	OGGETTO: Piano della performance 2024. Formalizzazione obiettivi assegnati al personale dell'Area Ambiente e Territorio
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Visto il Decreto n. 5 del 13/11/2023 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi T.U.E.L. è stato nominato Responsabile dell' AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Visto la Legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Considerato:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Preso atto:

- che** in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere

sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali;

- **che** l'articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- **che** l'articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Dato atto, altresì,:

- **che** la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- **che** con atto di Giunta Comunale n. 219 del 05 ottobre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sulla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e regolamento sui sistemi di valutazione e misurazione della performance", che recepisce i principi cardine contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009;
- **che** il sopra citato Regolamento dispone che i Responsabili di Area, nell'esercizio delle funzioni di gestione delle risorse assegnate, attribuiscono al personale della struttura gli specifici obiettivi, individuali o di gruppo, da conseguire nei tempi predefiniti, che formeranno oggetto di misurazione e valutazione per la erogazione dei premi previsti dal CCNL e dalle norme vigenti;

Accertato che il Segretario Comunale, richiedeva di formalizzare l'assegnazione degli obiettivi 2024 agli addetti agli Uffici ricadenti nell'Area Ambiente e Territorio;

Ritenuto pertanto di procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2024, già assegnati ai sottoelencati dipendenti ricadenti nell'Area Ambiente, per come di seguito specificato:

UFFICIO	OBIETTIVI	Cat.	DIPENDENTE
Rifiuti Solidi Urbani	Controllo adempimenti della ditta gestore del servizio di RSU e supporto alla redazione degli atti amministrativi	C B	CORVINO NICOLA NAPOLI ANNUNZIATO
Manutenzione rete idrica	Controllo e manutenzione della rete idrica e dei serbatoi idrici comunali	B	MOTTA FRANCESCO
Manutenzione rete fognaria	Controllo e manutenzione rete fognaria dei pozzetti e pompe di sollevamento – Autisti mezzo speciale Autosurgio	B	LIZZANO MICHELE LEONETTI MICHELE
Manutenzione Illuminazione Immobili	Controllo e manutenzione della illuminazione immobili comunali	B	LIZZANO LEONARDO TISCI LUIGI

Manutenzione Viabilità	Manutenzione della viabilità comunale, strade e marciapiedi	B	PALMIERI FRANCO
Verde Urbano	Manutenzione verde pubblico, potatura del patrimonio arboreo, e cura dei parchi pubblici	B	RAGO GIUSEPPE A,
Manutenzione e gestione operai	Manutenzione e cura del patrimonio edilizio, scuole, uffici e Palazzo Comunale – Responsabile capo operai	B	ADDUCI PASQUALE
Manutenzione immobili comunali	Manutenzione e cura del patrimonio edilizio, scuole, uffici e Palazzo Comunale	B	NAPOLI SALVATORE
Ufficio manutenzione, Demanio, Protezione Civile e servizio Ambiente	Responsabile del Servizio Manutenzione, servizio demanio e Pianificazione delle attività di protezione civile in ambito comunale	C	POTA ANNA
Servizio ambiente	Supporto ufficio ambiente e magazzino manutenzione	B	GARREFFA FILIPPO
Ufficio Ambiente	Segreteria ufficio ambiente	A	BELMONTE CINZIA

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

1. di formalizzare per l'anno 2024 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura già assegnati al personale afferente l'Area Ambiente e Territorio per come riportato in narrativa;
2. di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte della scrivente Responsabile;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Comunale e all'O.I.V.;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di disporre la registrazione della presente determinazione nel Reg. Gen. e all' Albo pretorio del Comune.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore Firmato Digitalmente Arch. Ernesto Eginò ORLANDO
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------