



COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

**N. 40 Reg. Delib.
del 30/09/2024**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.

L'anno duemilaventiquattro, addì trenta del mese di settembre, alle ore **dodici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata la GIUNTA COMUNALE.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VARESI BARBARA</i>	<i>Sindaco</i>	Sì (da remoto)
<i>VERCESI FLAVIO</i>	<i>Assessore</i>	Sì (da remoto)
<i>CIVARDI GIANMARCO</i>	<i>Assessore</i>	Sì (da remoto)
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta, collegata da remoto in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta D'ARPA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

La Sig.ra VARESI BARBARA, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi:

- dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

Richiamato l’art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.^[1] Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.^[2] I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.^[3]

Visti:

- il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che al punto 8.4.1, disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione Semplificato per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell’Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all’art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 31.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato presentato il Documento unico di programmazione semplificato 2025-2027;

Atteso che la prima fase dell’iter di formazione del bilancio è rappresentata dall’adozione da parte dell’organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Preso atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il 30 settembre il responsabile finanziario deve trasmettere all’organo esecutivo e al segretario comunale il bilancio tecnico completo dei prospetti contabili necessari per l’elaborazione delle previsioni di bilancio;

- entro il 15 di ottobre la Giunta sulla base della documentazione trasmessa, in collaborazione con il responsabile finanziario, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2025-2027;

Data l'assenza di variazioni significative dello scenario generale e del quadro normativo di riferimento, di confermare gli indirizzi contenuti nel DUPS 2025/2027 approvato con atto C.C. n. 11 del 31.07.2024;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,
- di regolarità contabile, di cui agli artt. 49 e 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000,

entrambi espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1- DI PRENDERE ATTO del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;

2- DI FORNIRE al responsabile del servizio finanziario e agli altri responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio 2025/2027 confermando gli indirizzi contenuti nel DUPS 2025/2027 approvato con atto C.C. C.C. n. 11 del 31.07.2024:

Ambito	Indirizzo
Imposizione tributaria	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali per le quali non si prevedono aumenti.
Gestione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; • miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale
Riscossione	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: • modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; • modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; • immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; • valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; • valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul

	privato del rischio di insoluto
Personale	individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
Mappatura della spesa	Indirizzi affinché le spese correnti siano distinte tra: <ul style="list-style-type: none"> • obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente) • Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate • Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa
Formulazione delle proposte di previsioni	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; • eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione
Previsioni di cassa	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali

3- DI TRASMETTERE il presente atto ai responsabili dei servizi, come previsto dal paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, valutata l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

4- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO
f.to VARESI BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Elisabetta D'ARPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Bosnasco, li 07/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Elisabetta D'ARPA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Bosnasco, li 07/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Elisabetta D'ARPA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Bosnasco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa
Elisabetta D'Arpa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Bosnasco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE