



COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE
LIQUIDAZIONE AREA TECNICA
N. 23 DEL 07/08/2024**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDUTE DA REGOLARE IMPEGNO

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno sette nel proprio ufficio,

Il sottoscritto LEOTARDI RENATO, Dipendente di ruolo del comune di Montiglio Monferrato, individuato quale Responsabile del LIQUIDAZIONE AREA TECNICA, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

RICHIAMATI i decreti di nomina dei responsabili di settore n. 01/2024 del 05/01/2024, da parte del Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato;

RICHIAMATO il P.E.G 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 67/2023 in data 20/12/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2023 in data 20/12/2023 immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio previsionale triennale 2024/2026 e relativi allegati;

RICHIAMATA la Legge 11.12.2016, n. 232;

RICHIAMATO l'art. 36 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

RICHIAMATO il D.L. 192/2014, convertito con modificazioni dalla legge 27.02.2015, n. 11;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e s.m. e i. vigente;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere alla liquidazione di note e fatture che risultano precedute da regolare provvedimento o deliberazione di impegno di spesa;

VISTE singolarmente le note e fatture e cui sopra e constatato che le relative prestazioni e forniture risultano regolarmente effettuate;

VISTO il prospetto, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, da cui risultano le deliberazioni o provvedimenti di impegno delle spese da liquidare e le disponibilità di bilancio relative;

RITENUTO nulla ostare alla liquidazione delle medesime;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTO il T.U. EE.LL. – D.Lgs. 18.08.2000, N. 267;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare le note e fatture di cui all'elenco allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di imputare le relative somme sui capitoli indicati a fianco di ogni nota o fattura dell'elenco di cui sopra.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio Comunale per giorni quindici, per debita notizia.

Il Responsabile del Servizio
F.to:LEOTARDI RENATO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montiglio Monferrato, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Aichino

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/08/2024.

Montiglio Monferrato, lì 21/08/2024

Il Resp. Del servizio amministrativo
F.to: MORAGLIO Giorgio