



# COMUNE DI VALLEBONA

Provincia di Imperia

## Determinazione Servizio Demografico

N. 15 Del 08/08/2024 Reg.Gen.

### OGGETTO:

**SERVIZIO SCARTO PRELIMINARE ARCHIVIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA DITTA MYO SPA - CIG: B2BFB43172**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno otto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Demografico

#### Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 29.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 29.01.2024 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

**Visto** il decreto sindacale nr. 6/2024 con il quale venivano attribuite al dipendente CAMILLO Davide le responsabilità gestionali previste dalla legge e riferite al Settore Servizi Demografici;

**Considerato** che attraverso il finanziamento del PNRR si provvederà alla digitalizzazione dei documenti in possesso del Comune;

**Considerato** che prima di poter procedere alla digitalizzazione occorre individuare la ditta presso la quale effettuare uno scarto preliminare di tutto il materiale documentario riposto negli archivi la cui conservazione non sia più obbligatoria per legge o necessaria;

**Dato atto** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**Visto** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Considerata** la nota di preventivo della ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangelo 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio assunto in atti con protocollo nr. 2595 in data 29/07/2024 che prevede una spesa complessiva di Euro 4.200,00 oltre IVA di legge al 22%;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

#### Tenuto conto che:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa permettendo la digitalizzazione del materiale documentario;
- L'oggetto del contratto è il servizio di scarto preliminare del materiale documentario non più obbligatorio o necessario;
- La forma del contratto è quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00;

**Dato Atto** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara: **B2BFB43172**;

**Osservato** che la presente determinazione diviene esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1 – Di affidare** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), per le motivazioni di cui sopra, alla ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio di scarto preliminare di tutto il materiale documentario riposto negli archivi la cui conservazione non sia più obbligatoria per legge o necessaria, prevede una spesa complessiva di Euro 4.200,00 oltre IVA di legge al 22% per € 924,00, per un totale complessivo di **€ 5.124,00**;

**2 – di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

a) fine da perseguire: garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa permettendo la digitalizzazione del materiale documentario;

b) oggetto del contratto: servizio di scarto preliminare del materiale documentario non più obbligatorio o necessario;

c) forma del contratto: quella prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00;

**3 – Di impegnare** la spesa complessiva di € 5.124,00 iva inclusa, in favore della ditta MyO Spa con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824, Torriana (RN), P.I. 03222970406, per il servizio di scarto preliminare del materiale documentario non più obbligatorio o necessario;

**4 – Di imputare** la suddetta spesa all'intervento 5870.5.1 titolo I, ad oggetto "PNRR digitalizzazione e automazione servizi amministrativi del comune" del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, che presenta adeguata disponibilità;

**5 – Di dare mandato** al Responsabile del Servizio di liquidare l'importo dovuto dietro presentazione di idonea rendicontazione fiscale;

**6 - di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7 - di attestare** che, in relazione all' art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

**8 – Di trasmettere** copia del presente provvedimento al responsabile dei servizi finanziari per quanto di competenza;

**9 – Di dare atto** che la presente determinazione:

- è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia parere tecnico favorevole;

- è pubblicata per giorni 15 consecutivi sull'Albo pretorio dell'ente;

- è inserita nel registro delle determinazioni del Settore Amministrativo.

**Il Responsabile del Settore**

F.to : **CAMILLO Davide**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 15 del 08/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vallebona, li 08/08/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : **ODETTO Daniela**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente determina è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ 20/08/2024 al \_\_\_\_\_ 04/09/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vallebona, li \_\_\_\_\_ 20/08/2024

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to : **CAMILLO Davide**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vallebona, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale