



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 560 DEL 29/08/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI CUNEO E LIQUIDAZIONE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO 1° SEMESTRE 2024 ED ESAME CANDIDATURE 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **agosto** del giorno **ventinove** nel proprio ufficio,

la sottoscritta RABINO dott.ssa Roberta

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la richiesta presentata dal Comune di Cuneo prot. n. 7008 del 19/08/2024 in merito alla liquidazione delle spettanze per la SCEC primo semestre 2024 ed esame Candidature 2024 per **€ 1.120,13**;

RAVVISATA la necessità di impegnare per il 2024 e liquidare il dovuto richiesto per il 1° semestre 2024 ed esame delle Candidature 2024;

ACQUISITO il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 ;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la somma di **€ 2.000,00** per far fronte alla spesa;
3. di imputare la spesa comprensiva di iva pari di **€ 2.000,00** al seguente codice di bilancio/cap. 01.07.1 (690/4.1) del Bilancio di previsione 2024/2026;
4. di liquidare al Comune di Cuneo le spettanze relative alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cuneo 1° semestre 2024 ed esame Candidature 2024 pari ad **€ 1.120,13**;
5. di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Rabino;
9. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
10. di dare atto che di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

RABINO dott.ssa Roberta

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, lì 29/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RABINO dott.ssa Roberta