

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI NUZZO BARTOLOMEO**  
Indirizzo **PIAZZA MUNICIPIO, N.3 – 10090 BRUINO ( TO )**  
Telefono **011/9094441**  
Fax **011/9084623**  
E-mail **l.dinuzzo@comune.bruino.to.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26/08/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dipendente del Comune di ORBASSANO a tempo determinato con la qualifica di Operatore 3 q.f. dal 27/04/1992 al 26/06/1992.

Carabiniere ausiliario ( Servizio di leva ) dal 09/08/1992 al 08/08/1993.

Dipendente del Comune di BRUINO a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C dal 22/11/1993 al 22/10/1994 per sostituzione maternità dell'Economo Comunale.

Dipendente del Comune di BRUINO a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C dal 15/12/1994 al 31/05/1996 – Progetto obiettivo.

Dipendente del Comune di BRUINO a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C dal 01/06/1996 al 14/12/2002.

Dipendente del Comune di BRUINO dal 15/12/2002 al 30/04/2015 con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D con incarico di sostituto per l'espletamento delle competenze del Responsabile del Settore Finanziario, in caso di sua assenza.

Dipendente del Comune di BRUINO dal 09/09/2013 al 25/02/2014 con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D3 – mansioni superiori per sostituzione temporanea del Responsabile del Settore Finanziario.

Incarico di consulenza in materia di contabilità e finanze presso il Comune di Valgioie dal 03/09/1998 al 27/02/1999.

Incarico di consulenza in materia di contabilità e finanze presso il Comune di Scalenghe – Periodo: Marzo 2000 – Maggio 2000.

Incarico di consulenza in materia di contabilità e finanze presso il Comune di Coazze dal 08/04/2002 al 31/12/2002.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di BRUINO Piazza Municipio, n. 3 10090 BRUINO ( TO )**

• Tipo di impiego

Inquadramento in categoria D posizione economica D2, profilo professionale " Istruttore Direttivo ", con rapporto a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2015: conferimento di incarico di posizione organizzativa per il Settore Finanziario.

- Servizio Contabilità
- Servizio Tributi
- Servizio Economato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Diploma di ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P.Sraffa" di Orbassano.
- Corso Regionale di esperto di gestione amministrativa – paghe ed I.V.A. conseguito presso l'Istituto "Il Salotto e fiorito" di Rivoli ( TO ).
- Corso di Formazione Regionale " Utilizzo pacchetti applicativi su Personal Computer – Word ed Excel " di esperto di gestione amministrativa – paghe ed I.V.A. conseguito presso il CSEA di Orbassano ( TO ).
- ECDL " Patente Europea per il computer " ( European Computer Driving Licence " rilasciata dall'AICA il 07/02/2006.
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e seminari in materia di:  
Bilancio;  
Rendiconto;  
Patto di Stabilità;  
Il controllo di gestione;  
Contabilità armonizzata D.Lgs. 126/2014.

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ ELEMENTARE ]**  
**[ELEMENTARE ]**  
**[ELEMENTARE ]**

**ALTRE LINGUE**

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ ELEMENTARE ]**  
**[ELEMENTARE ]**  
**[ELEMENTARE ]**

**PATENTE**

Patente di Guida Cat. B

Lì, 04/05/2015

**Bartolomeo DI NUZZO**