



COMUNE DI PIODE

PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n°13, Piode (VC) – 13020
0163 71155 – municipio@comune.piode.vc.it

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico (geometra)” Area degli Istruttori – da destinare al servizio tecnico associato fra i Comuni di Piode, Mollia, Scopa e Rossa

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 104 del 07/10/2024 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09.08.2024, nonché delle disposizioni contenute nel Piano Triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026, inserito nel PIAO 2024/2026 -, approvato con Deliberazione G.C. 23 del 12.04.2024, così come aggiornato con deliberazione G.C. 38 del 19.07.2024;

Visto il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il DM 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto l’art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

RENDE NOTO

Il seguente bando di concorso:

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico (Geometra)” – Area degli Istruttori- da destinare al servizio tecnico associato fra i comuni di Piode, Mollia, Scopa e Rossa (giusta convenzione Rep.55/2024). L’attività sarà svolta a favore dei comuni associati nei rispettivi uffici del servizio tecnico.

Sono state esperite le procedure di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001, con esito negativo.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso a lavoro, così come previsto dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) **Cittadinanza italiana:** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- b) **Età** non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- f) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) **non avere in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022 ovvero darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In aggiunta ai requisiti generali di cui ai punti precedenti è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

- i) **Titolo di studio:**
 - Diploma di Geometra o di diploma di maturità dell'Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio oppure possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbente i titoli di studio predetti:
 - Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento, in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Pianificazione del Territorio; Urbanistica;
 - Laurea Magistrale (LM) della classe prevista dal Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, in: LM-3: Architettura del Paesaggio; LM-4: Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM- 23: Ingegneria Civile; LM-24: Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26: Ingegneria della sicurezza; LM-35: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM- 48: Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
 - Laurea Specialistica (LS) della classe prevista dal Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, in: 3/S: Architettura del Paesaggio; 4/S: Architettura e Ingegneria Edile; 28/S Ingegneria Civile; 38/S: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; 54/S: Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente;
 - Laurea (L) triennale di primo livello della classe prevista dal Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, in: L17: Scienze dell'Architettura; L07: Ingegneria Civile e Ambientale; L21: Scienze della

Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

- Laurea triennale di primo livello della classe prevista dal Decreto Ministeriale 03.11.1999, n. 509, in: 04: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07: Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; 08: Ingegneria Civile e Ambientale.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

j) **Possesso della Patente** di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B" in corso di validità.

k) **conoscenza**, scritta e parlata, della lingua inglese.

l) **conoscenza** delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle prove d'esame e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 4 - RISERVE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica, **entro le ore 12.00 del venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi

entro le ore 12.00 del giorno 4 novembre 2024

compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, cercando nella banca dati il bando del Comune di Piode, e seguire la procedura guidata.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica normale o certificata (PEC), a lui stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS**.

Lo SPID utilizzato deve coincidere con l'identità del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I documenti previsti dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Piode.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le pubblicazioni future per la presente procedura.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il **versamento di una tassa di concorso di € 10,00**, non rimborsabile, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Altre entrate dell'ente" da versare tramite bonifico bancario al seguente IBAN : **IT72B0760103200001068944519**

ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

a) il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

b) solo per i cittadini extracomunitari, documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda;

c) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda;

d) solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda;

e) solo per i candidati con DSA, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda;

f) solo per le candidate in gravidanza o in allattamento che intendono ottenere i benefici di cui all'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, devono presentare, qualora non abbiano già provveduto in fase di candidatura, entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente a quello della prova (salvo impossibilità dovuta a condizioni di urgenza sopravvenuta) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dell'ente la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; la mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o allattamento, esonera il Comune di Piode da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure necessarie;

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale prova selettiva e le prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet – sezione *Amministrazione trasparente* – del Comune ed hanno valore di notifica. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Art. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materia:

- Legislazione nazionale e della Regione Piemonte in materia di edilizia e urbanistica (con particolare riferimento al T.U. dell'edilizia D.P.R. n. 380/2001 e legge regionale del Piemonten. 56/1977);
 - Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
 - Nozioni afferenti la Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
 - Legislazione in materia di tutela del paesaggio (D. Lgs 42/2004 e ss.mm.) e di tutela del territorio (P.A.I.- Piano assetto idrogeologico e L.R. 45/89 e ss.mm.)
 - Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - Nozioni generali normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Art. 8 – PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai 30 partecipanti, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di domande a risposta multipla da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di 30 unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Piode nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA: finalizzata ad accertare la conoscenza dei candidati nelle materie di esame, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

SECONDA PROVA SCRITTA PRATICO ATTITUDINALE: potrà consistere nella redazione di un atto e/o un provvedimento amministrativo e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del PC in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.
- non possono indossare smartwatch/orologi-cellulare.

Sia l'eventuale preselezione dei candidati prevista all'articolo 8, che le prove scritte si svolgeranno in forma digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

ART. 10 - ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nell'averifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

a) L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Procedimento. L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resanota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Piode www.comune.piode.vc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, il codice

alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.
La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Piode, www.comune.piode.vc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it.

ART 12 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

Prima prova scritta: ore 10 di giovedì 21 novembre 2024 presso il Comune di Mollia, stabile "Unione Molliese" sito in Mollia (VC), in Via Roma 16.

Seconda prova scritta: senza soluzione di continuità al termine della prima prova scritta presso il Comune di Mollia, stabile "Unione Molliese" sito in Mollia (VC), in Via Roma 16.

Prova orale: ore 09.30 di lunedì 3 dicembre 2024, presso il Comune di Mollia, stabile "Unione Molliese" sito in Mollia (VC), in Via Roma 16.

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Piode, www.comune.piode.vc.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle prove scritte, nonché l'esito della prova orale, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Piode, www.comune.piode.vc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto da bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, l'adattabilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica e quello ottenuto nella prova orale. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line e sul sito internet

del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* –

Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022. Con la stessa comunicazione sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile dell'ufficio segreteria può disporre l'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro. Il trattamento economico attribuito è quello della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022:

- retribuzione tabellare Area degli Istruttori;
- indennità di comparto ex categoria C;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, i vincitori dei concorsi banditi

dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Piode con sede in Via Roma n. 13, email municipio@comune.piode.vc.it Pec piode@postemailcertificata.it in qualità di titolare del trattamento (di seguito il “**Titolare**”) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “**GDPR**”) desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo **interessato** al trattamento di tali dati, ematurando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate nell’informativa estesa reperibile al seguente link: <https://www.comune.piode.vc.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>. I dati saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell’informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle normative nazionali di riferimento ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Piode informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Piode, Via Roma n. 13 – cap. 13020, Piode (VC). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: apiode@postemailcertificata.it

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD).

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: zeno@zenomoretti.com.

3. Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all’attività dell’Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: “bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di un posto di istruttore - servizi amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, (ex cat. c - vecchio ordinamento professionale”;
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a specifiche richieste del candidato.

4. Modalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l’alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l’uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento

delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento.

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono:

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Piode ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Piode è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento.

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario a adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Piode ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati: - Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

- Diritto di limitazione del trattamento ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20); - Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Piode indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all'indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: dpocomune@pec.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà

specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Piode.

10. Diritto di reclamo.

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.piode.vc.it/www.comune.piode.vc.it>.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio segreteria dott. Michele Orso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando portale www.inPa.gov.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del reclutamento; eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e mail: municipio@comune.piode.vc.it, o al numero telefonico 0163 71155.

Piode, lì 08.10.2024

Il Segretario Comunale
Durio d.ssa Carmen*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e nome collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*