

Copia Albo

**DETERMINAZIONE  
DEL SERVIZIO TECNICO  
N. 197 DEL 22/07/2024**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE SETTIMA FATTURA ARCH. CRISTINA BORIONI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DI DETTAGLIO DEI PROGETTI AMMESSI A VALERE SUL BANDO DELLA STRATEGIA AREE INTERNE "VALLI DELL'OSSOLA" - Riferimento scheda di intervento n.19 - codice intervento G.1 - Titolo Intervento: ASSISTENZA TECNICA. CUP:E61I8002010001.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n.2 del 29/12/2023 con cui la sottoscritta Flavia Grossi è stata nominata Responsabile del Servizio tecnico a partire dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024;

VISTO l'art 107 comma 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;

**VISTA:**

- la delibera del CIPE n.9 del 28 gennaio 2015 "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato – strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese: indirizzi operativi" ha approvato le modalità di attuazione della Strategia per le aree interne";
- la DGR n.21-1251 del 30 marzo 2015 "Programmi Fondi Europei 2014/2020 – "Modalità di attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne nella programmazione regionale – Individuazione area pilota", che ha individuato l'Unione Montana delle Valli dell'Ossola quale bacino di riferimento per lo sviluppo di un programma operativo per la strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese;

- la DGR n.11-7549 del 21 settembre 2018 “Programma Fondi Europei 2014-2020. Strategia Nazionale Aree Interne. Approvazione Strategia d’Area dell’Unione Montana delle Valli dell’Ossola, in conformità alla DGR n.21-1251 del 30 marzo 2015”;
- la deliberazione del CIPE n.72 del 25 ottobre 2019 “Accordo di partenariato – Strategia Nazionale per lo sviluppo delle aree interne del Paese. Modifica dei termini per la sottoscrizione degli accordi di programma quadro”;
- la DGR n.62-2499 del 04 dicembre 2020 “Strategia Nazionale aree interne. Delibera CIPE n.9 del 28 gennaio 2015 e DGR n.21-1251 del 30 marzo 2015. Approvazione dell’aggiornamento tecnico di alcune operazioni che attuano la Strategia d’area - La green community delle Valli Ossolane-, in sostituzione dell’allegato 1 alla DGR n.11-7549 del 21 settembre 2018”;
- la DGR n.2-2988 del 19 marzo 2021 “Strategia Nazionale aree interne. Delibera CIPE n.41 del 28 luglio 2020 e DGR n.21-1251 del 30 marzo 2021. Approvazione dello Schema di Accordo di programma Quadro- Area Interna – Valli dell’Ossola;
- la DG dell’Unione Montana delle Valli dell’Ossola n.41 del 24 giugno 2021 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro “Area Interna – Valli dell’Ossola”;
- la sottoscrizione dell’APQ “Area Interna – Valli dell’Ossola” in data 8 ottobre 2021 a Torino che è diventata efficace il 20 gennaio 2020 con la sottoscrizione da parte della Regione Piemonte, del Presidente dell’Unione Montana delle Valli dell’Ossola – Sindaco della città di Villadossola, dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, del Ministero dell’Istruzione, del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, dell’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del lavoro, del Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali e del Ministero della Salute;

#### CONSIDERATO CHE:

- l’Unione Montana delle Valli dell’Ossola svolge il ruolo di “Soggetto capofila” degli enti locali territorialmente coinvolti ed al Presidente della stessa Unione è assegnato il ruolo di referente di area;
- in APQ è compreso l’intervento G.1 “Assistenza Tecnica” per un importo complessivo di € 187.000,00 utilizzabili, così come previsto nella scheda 19, per garantire il supporto all’Unione Montana delle Valli dell’Ossola per procedere alla governance di attuazione attraverso la pianificazione esecutiva delle singole azioni, la conseguente gestione tecnica delle istruttorie pubbliche, la pianificazione e la gestione delle azioni volte a promuovere la partecipazione dei soggetti e del territorio;

#### PRESO ATTO CHE:

- con Delibera della Giunta dell’Unione Montana delle Valli dell’Ossola n.71 del 22/12/2022 si è deciso di indire un bando per il reclutamento di una risorsa per il supporto organizzativo per il progetto delle aree interne;
- con Determina del Servizio Tecnico n. 117 del 10/05/2023 e relativo Contratto professionale di lavoro autonomo sottoscritto in data 15/05/2023 dopo l’espletamento della gara si affidava all’arch. Cristina Borioni residente a Galliate in Via SS. Martiri 34, P.IVA 11008121003, l’incarico di supporto organizzativo alla gestione e programmazione di dettaglio dei progetti ammessi a valere sul bando aree interne per il periodo dal 15/05/2023 al 31/10/2025 per un importo di € 65.0000,00 onnicomprensivo (€130,00 a giornata lavorativa per un massimo di 500 giornate).

VISTO il report dell’attività svolta dal 16/05/2024 al 15/07/2024 come previsto all’art.5 comma 2 del Contratto professionale di lavoro autonomo sottoscritto in data 15/05/2023 acquisito al protocollo dell’Ente al n. 2141 del 18/07/2024.

VISTA la fattura n° 4 del 15/07/2024 recepita al protocollo dell’Ente al numero 2120 del 16/07/2024 emessa dall’arch. Cristina Borioni, dell’importo di € 3.217,50 + C.I 4% + IVA (con ritenuta d’acconto pari a € 643,50);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore, attestazione inviata direttamente dal professionista, protocollo Inarcassa 802149 del 29/05/2024 con scadenza il 26/09/2024;

VISTO di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio tecnico;

VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

## DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** della fattura n. 4 del 15/07/2024 recepita al protocollo del'Ente al numero 2120 del 16/07/2024 emessa dall'arch. Cristina Borioni dell'importo di € 3.217,50 + C.I 4% + IVA relativa all'attività svolta dal 16/05/2024 al 15/07/2024 e dettagliata in premessa (CUP: E61118002010001).
2. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 4 del 15/07/2024 emessa dall'arch. Cristina Borioni per un importo di € 3.217,50 + C.I 4% € 128,70 + IVA € 736,16 - totale € 4.082,36;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di cui al punto 2), pari a € 4.082,71 alla voce 8550/3870/1 del bilancio 2023.

La presente determinazione diventa IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio TECNICO  
F.to:Dott.ssa Flavia Grossi

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Domodossola, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag. Debora Polidori

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Flavia Grossi

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia, della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione per 15 giorni consecutivi

dal 24/07/2024 al 08/08/2024 Con il n.

Domodossola, lì 24/07/2024

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: Rag. Debora Polidori