



Comune di Castel Vittorio

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI N. 39 DEL 26/07/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice multifunzione Toshiba E-STUDIO 2000C e ritiro Toner- CIG B25BF1F427

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale 34/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la necessità di noleggiare una fotocopiatrice indispensabile per lo svolgimento delle attività dei vari uffici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale;

Visto che la ditta Tecnoservice Srl di Carcare (SV) ha fatto pervenire, a tal proposito, idoneo preventivo di spesa per il noleggio di fotocopiatrice Toshiba E-Studio 2000C e ritiro toner per un totale complessivo annuale di € 890,60 IVA compresa;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Tecnoservice Srl Via Nazionale Piemonte, 10 Carcare (SV) CF: 01616720098 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessario all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC conservato agli atti dell'ufficio competente;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) in base alla quale la P.A., è esonerata dall'obbligo di ricorrere al MEPA per somme che il cui importo – Iva esclusa – non superi i 5.000,00 euro; detta legge legittima gli Enti Locali ad acquisire beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castel Vittorio. Responsabile Procedimento: Maccapani Achille (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

euro "senza" ricorrere al MEPA o ad altre Centrali di Committenza, attivando procedure ordinarie di acquisizione;

Dato atto che il servizio è di importo inferiore a 5.000,00 euro (iva esclusa) e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto, quindi, di affidare il servizio di noleggio di fotocopiatrice Toshiba E-Studio 2000C e ritiro toner mediante procedure in economia con semplice atto del responsabile del servizio;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuta l'opportunità di provvedere ad assumere l'adeguato impegno di spesa, attesa la disponibilità esistente sul capitolo 140/10/6, codice 01.02.1, del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Osservato che il presente provvedimento diventa esecutivo per effetto dell'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto attestante la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto così come tutti i documenti citati benché non allegati;

2. **di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Tecnoservice Srl Via Nazionale Piemonte, 10 Carcare (SV) CF: 01616720098, il servizio meglio precisato in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., giusto preventivo depositato presso l'ufficio competente – **CIG: B25BF1F427**;

3. **di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire la funzionalità dell'attività amministrativa;
- b) oggetto del contratto: noleggio di fotocopiatrice Toshiba E-Studio 2000C;

c) forma del contratto: mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.,

d) clausole essenziali: sono quelle di cui ai preventivi in atti e in uso per gli affidamenti sotto soglia comunitaria;

4. **di prendere e dare atto** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 890,60 IVA compresa, nella misura di legge;

5. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio 2024/2026 la somma succitata con imputazione al capitolo 140/10/6, codice 01.02.1, ove è allocata sufficiente disponibilità;

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Achille Maccapani;

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Achille Maccapani

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott. Achille Maccapani

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Achille Maccapani