



**COMUNE DI TURBIGO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Determinazione del Responsabile  
**Servizio: AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI  
GENERALI**

**N. 276**  
**del**  
**24/06/2024**

**OGGETTO :**

IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE PASTI CENTRO ESTIVO PER I MESI DI  
GIUGNO E LUGLIO 2024 - DITTA SODEXO - CIG. 6290329FB0

Via Roma 1 20029 Turbigo - Tel. 0331/899143 - Fax 0331/871016 - Partita I.V.A.: 05068900157 -  
C.F.86004290150 - Sito: [www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it) E -mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it

## IL RESPONSABILE D'AREA

- **Visti** gli artt. 107-109 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. C.I. N. 19153 del 29/12/2023 di attribuzione della posizione organizzativa AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI GENERALI;

**Adotta** la seguente determinazione:

- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
  - L’art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - L’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- **ATTESO** che il responsabile unico del procedimento per l’intervento in questione è svolto dallo scrivente Responsabile;
- **VISTA** l’insussistenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, come introdotto dalla L. n. 190 del 06/11/2012, relativamente al Responsabile unico del procedimento;
- **CONSIDERATO** che, anche quest’anno, con atto G.C. n. 35 del 30/04/2024, esecutivo ai sensi di legge, è stata deliberata l’attivazione del centro estivo per minori della scuola primaria e secondaria e della scuola dell’infanzia presso la Colonia Elioterapica di Turbigo;
- **Dato atto** che occorre garantire agli utenti il servizio di somministrazione pasti in considerazione del fatto che l’orario di apertura interessa l’intera giornata, a partire dalle h. 8.00 sino alle h. 17.30;
- **Richiamata** la propria determinazione n. 457 del 01/12/2020 con la quale è stato affidato, quale ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell’art. 57 comma 5, lett. b) D.Lgs n. 163/2006 e art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, alla Ditta SODEXO ITALIA S.p.A. – con sede legale in Cinisello Balsamo – Via F.lli Gracchi, 36 – P.I.V.A. n° 00805980158 – il servizio di refezione scolastica e dei servizi ristorativi comunali – per il periodo 01.01.2021 31.12.2023;
- **Dato atto** che con determinazione N.657 del 21.12.2023 è stata disposta la prosecuzione in regime di “proroga tecnica” dei Servizi di refezione scolastica e servizi ristorativi comunali prorogando fino al 31/08/2024 o comunque fino alla completa definizione del nuovo affidamento, la validità di tutte le condizioni e modalità previste dal relativo Capitolato d’appalto e dalla Stima dei costi in scadenza il 31/12/2023 al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico, per le motivazioni espresse nella parte narrativa all’uopo qui integralmente richiamata;
- **Vista** la propria determinazione n. 33 del 29/01/2024 con la quale si riconosceva all’impresa Sodexo Italia S.p.A. il nuovo prezzo del pasto aggiornato in base all’indice I.S.T.A.T (0,7%), di €. 5,39 oltre I.V.A. di legge, così come previsto dall’art. 16 del capitolato d’appalto, a far data dal 01/02/2024;
- **Dato atto** che per la fornitura in argomento è stato attribuito, ai sensi dell’art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato con D.L. 12.11.2010 n. 187, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. 6290329FB0, con le modalità di cui alla determinazione n. 8 del 18.11.2010 assunta dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- **Vista** la regolarità contributiva della Ditta sopra indicata in data 27/05/204, come da Durc protocollo INAIL 43886519;
- **Viste** le deliberazioni C.C. n. 44 del 11/12/2023 e 52 del 27/12/2023, esecutive ai sensi di Legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026 nonché il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011; e dato atto che la spesa per la presente iniziativa risulta conforme agli obiettivi e alle direttive espressi nel D.U.P.;
- **Vista** la deliberazione n. 7 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di Legge, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2024/2026, limitatamente agli aspetti finanziari;
- **Ritenuto**, alla luce di quanto sopra espresso, di impegnare la somma di € 23.000,00 necessaria per garantire il pagamento dei pasti erogati presso il centro estivo diurno per il periodo di giugno e luglio 2024 tenuto conto di una previsione di N° 3.879 pasti, da imputarsi a valere sullo stanziamento del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - annualità 2024, di cui al cap. 3420/03 - Miss. 12 - Pr. 01 - Tit. 1 - Macroagg. 103 – C.P.F.:U.1.03.02.14.999, a tal fine contabilizzato per una specifica e corretta imputazione;

- **Visto** il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le disposizioni sulle procedure di impegno di spesa;

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
  2. **DI IMPEGNARE**, per i motivi espressi in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'importo totale di € 23.000,00 (20.909,09 + 10% IVA) sullo stanziamento del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 - annualità 2024 di cui al cap. 3420/03 – Miss. 12 – pr. 01 – Tit. 1 – Macroaggr. 103 - C.P.F.: U.1.03.02.14.999 che offre la dovuta copertura finanziaria;
  3. **DI DARE** atto che il predetto corrispettivo sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura e previa verifica di regolare esecuzione e di regolarità contributiva;
  4. **DI DARE** atto che alla liquidazione della spesa approvata con la presente determinazione provvederà con successivo provvedimento il Responsabile dell'ufficio proponente ai sensi dell'art. 184 del D.Lvo 267/2000 con le modalità indicate nella disposizione sopra citata;
  5. **DI DARE ATTO** che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area comporta l'avvenuto accertamento e l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  6. **DI FARE** altresì presente che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
  7. **DI DARE ATTO** che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata mediante bonifico bancario postale ovvero con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  8. **DI DARE ATTO** che la quota dell'Iva pari a presunte € 2.090,91 è accantonata per essere versata direttamente all'Erario dal Servizio Ragioneria;
  9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);"
  10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
    - ⇒ È immediatamente esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4 – del D.Lgs n. 267/2000;
- Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line a cura del sottoscritto Responsabile d'Area.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Firmato digitalmente**  
**F.to CUCUGLIELLI Laura**