



Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Affari Generali-Demografici)

N. ...32.....	Oggetto: Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri comunali anno 2° semestre 2019 e anni 2020-2021-2022-2023 e 1° semestre 2024.
DATA 26.04.2024	

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventisei**, del mese di **aprile** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1/2022, di nomina del Responsabile per il Servizio Amministrativo;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale*

devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

- Visto il Bilancio di previsione 2024 esecutivo ai sensi di legge;

- Visto il dlgs 267/2000-TUEL;

-Visto il DM 4/04/2000 n.119;

-Vista la delibera di Giunta Comunale n.59/2014 con cui veniva ricalcolato l'ammontare del gettone di presenza di ciascun Consigliere Comunale alle sedute di Consiglio;

-Viste le allegate tabelle di calcolo delle indennità suddette;

- Visto il Regolamento di Contabilità;

- Visto il dlgs 267/2000-TUEL;

DETERMINA

1.di liquidare e pagare per il **2° semestre 2019 e anni 2020-2021-2022-2023 e 1° semestre 2024** a ciascuno dei consiglieri in carica per gli anni indicati risultanti dalla tabella depositata agli atti dell'Ente, le relative indennità di presenza per complessivi €2586,40 e di dare atto che la spesa si trova disponibile al cap.30/30/1;

2.di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Contabilità ad effettuare i pagamenti con apposito/i mandato/i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Simona Rota)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 267/2000- T.U.E.L., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

26.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott.ssa Claudia Berutti)

Il sottoscritto vicesegretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28.06.2024..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li ...28.06.2024.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Simona Rota

.....