



Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 25 DEL 06/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - DAL
01/01/2024 AL 26/04/2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sei** del mese di **giugno** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Premesso che:

- Con decreto sindacale n. 6 del 06.12.2023 è stata assegnata, per l'anno 2024, la responsabilità del Servizio Finanziario-Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Assessore al Bilancio;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, inerenti alle attribuzioni funzionali dei Responsabili dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024/2026;
- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2014;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali,

come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

Atteso che la sottoscritta, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Premesso che con delibera del C.C. n. 07 in data 30-03-2021 è stato nominato il dott. Umberto Ballardin quale revisore del conto per il periodo dal 27-04-2021 al 26-04-2024, a seguito verbale di estrazione a sorte predisposto dalla Prefettura UTG di Pavia in data 08-03-2021;

Dato atto che con la sopra indicata delibera di C.C. è stato altresì stabilito il compenso annuo onnicomprensivo per il triennio succitato pari ad € 4.150,00 annui oltre contributi previdenziali, se dovuti, ed I.V.A., in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministero dell'Interno 21/12/2018, con il quale sono stati aggiornati i limiti massimi del compenso base spettante ai revisori dei conti in relazione alla classe demografica ed alle spese di funzionamento e di investimento degli enti locali;

Preso atto che l'incarico del Revisore dei Conti Dott. Ballardin è scaduto in data 26/04/2024;

Vista la seguente fattura:

- N. 21- FE del 31.05.2024 di € 1.640,08;

Visto il Documento attestante la regolarità del Dott. Ballardin in relazione ai pagamenti dei contributi;

Verificati gli adempimenti di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e succ. mod., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare la fattura elettronica N. 21- FE del 31.05.2024 di € 1.640,08 (compenso dal 01/01/2024 al 26/04/2024);
- 3) di imputare la spesa di € 1.640,08 alla missione 01.03-1.03.02.01.008, cap. 180, bilancio di previsione 2024/2026 – gestione residui;
- 4) di dare atto ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009, dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, di cui all'art. 31 comma 18 della legge 183/2011;

- 5) di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il Responsabile precedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile