



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

0

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO: Edilizia Pubblica

DETERMINA N° 653 del 10/07/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, CO. 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA IN RELAZIONE ALL'OPERA PUBBLICA DENOMINATA "REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA COPERTA POLIFUNZIONALE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI TURISTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO TERMALE" CIG B23D6870E0

Addì, 10/07/2024

Settore:
III SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
MINOZZI LEONARDO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO”

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12/11/2019 con la quale è stato approvato il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto il 17/09/2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI e dall'UPI Veneto;
- della Giunta comunale n. 200 del 28/12/2021 è stato adottato il nuovo “Codice di comportamento dei dipendenti”, aggiornato alle nuove Linee Guida di cui alla delibera ANAC n. 177/2020, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 28/04/2022 avente per oggetto “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – PTPC 2022/2024”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026” e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio comunale n. 55 del 29/12/2023 con la quale ha approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Nota di aggiornamento”;
- la delibera del Consiglio comunale n. 56 del 29/12/2023 con la quale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;
- la delibera della Giunta Comunale n.209 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e in termini cassa per l'esercizio 2024;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con i quali ha provveduto ad assegnare le seguenti funzioni dirigenziali:

- all'Arch. Leonardo Minozzi, con decorrenza dal 01/11/2022 e con prot. n. 39885/2022, le funzioni di dirigente del 3° settore “Governo del Territorio” ai sensi dell'art. 110 – co. 1 del D.Lgs.vo 267/00, dell'art. 33 – co. 4 dello Statuto Comunale vigente e dell'art. 15 bis del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- al Segretario Generale Reggente, Dott. Fulvio Brindisi, con decorrenza dal 01/10/2022, ai sensi dell'art. 16 ter del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di G.C. n. 84 del 15/06/2021, con prot. n. 37783/2022, le funzioni dirigenziali relative al 1° Settore “Servizi Amministrativi”;
- alla Dott.ssa Rossella Menin, con decorrenza dal 01/10/2022, ai sensi dell'art. 13 e 15 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e delibera di G.C. n. 84 del 15/06/2021, con prot. n. 36723 del 03/10/2022, le funzioni dirigenziali relative al 2° Settore “Servizi Risorse Umane e Ciclo della Performance, Ragioneria, Economato, Tributi, Biblioteca, Musei, Manifestazioni, Termalismo, Associazioni”;

Richiamati i seguenti provvedimenti di assegnazione degli incarichi di elevata qualificazione per l'anno 2024:

- protocollo n. 48519 del 29 dicembre 2023, alla dott.ssa Manuela Marascio per i “Servizi Economici”;
- protocollo n. 48525 del 29 dicembre 2023, all' Ing. Anna Migliolaro per il servizi “Lavori Pubblici e Manutenzioni”;

Considerato che:

- l'opera per la rigenerazione dello spazio coperto del parco urbano termale, che mira alla realizzazione di una nuova struttura coperta integrata armoniosamente con il parco, è stata inserita nel Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.22 del 27/04/2023;
- Il Comune di Abano Terme ha ricevuto € 1.000.000,00 dal PNRR oltre 529.745,00 € dal Fondo Opere Indifferibili per questo progetto, con l'obiettivo di completare i lavori entro il 31 marzo 2026;

- I lavori sono stati aggiudicati con d.d. n. 1052 del 18/10/2023 alla ditta COSPA S.R.L. per un importo di € 2.880.174,31 oltre IVA, con contratto firmato il 30/11/2023. I lavori sono iniziati il 08/01/2024 e il termine è stato fissato al 01/11/2024;

Dato atto della complessità e importanza dell'opera si ravvisa la necessità di conferire l'incarico di direzione artistica la cui l'attività principale sarà supportare la Direzione Lavori Generale e la Stazione Appaltante nella fase di realizzazione del progetto, al fine di avere un controllo artistico legato al mantenimento del pensiero compositivo architettonico che ha dettato le linee guida iniziali e la filosofia progettuale che la nuova struttura polifunzionale dovrà seguire nell'interagire con gli spazi esterni e contesto in cui è inserita, mantenendo e garantendo la rispondenza di quanto sarà eseguito con le scelte sviluppate nelle varie fasi progettuali condivise tra i progettisti e l'Amministrazione Comunale e nello specifico l'attività di direzione artistica si svilupperà come di seguito indicato:

- durante il cantiere:
 - Attività di back office per risposte a domande/chiarimenti dell'appaltatore;
 - richieste di informazioni, di dettagli e particolari atti a mantenere in modo fedele le scelte progettuali, per forme, materiali ed estetica compositiva.
 - attività di back office per revisione e approvazione dei disegni costruttivi architettonici prodotti dall'appaltatore.
 - Attività di back office per sketch di chiarimento e risoluzione di eventuali problematiche durante i lavori;
 - sopralluoghi e ispezioni di cantiere per tutta la durata dei lavori
 - approvazione condivisa con la DL dei prodotti e dei materiali proposti dall'impresa (anche migliorativi), oltre alla scelta di colori e finiture;
 - approvazione di mock-up e campionature
- a fine del cantiere:
 - Snagging list delle lavorazioni architettoniche;
 - collaudo visivo e approvazione delle lavorazioni architettoniche

Inoltre il servizio fornirà:

- Produzione di elaborati ad hoc per lo sviluppo di dettagli costruttivi, soluzioni strutturali e architettoniche di dettaglio secondo richiesta del cliente e della direzione lavori;
- Aggiornamento degli elaborati prodotti in fase di progetto esecutivo a seguito di modifiche/integrazioni in fase di esecuzione;

Rilevato che è stato accertato che la struttura tecnica interna dell'ente non è in grado di espletare tale prestazione in quanto necessita di adeguati requisiti professionali e abilitazioni, nonché di esperienza specialistica in materia, e la stessa è impegnata in altri interventi previsti nel programma delle opere pubbliche e in altri compiti d'istituto, per cui si rende necessario affidare l'incarico a professionista esterno;

Considerato l'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 è stata avviata una Trattativa Diretta MEPA ID Negoziazione 4463218/2024 con lo studio INCIDE ENGINEERING S.r.l. con sede legale in Padova Via Armistizio n° 13 cap. 35142 Prov. (PD) Codice fiscale 03340490279 e Partita IVA 03340490279 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza, esperienza pregressa documentata e continuità rispetto alla fase progettuale dell'opera presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'esecuzione della prestazione, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire il servizio proponendo un importo di € 15.800,00 oltre accessori di legge;

Verificato che:

- presso l'Ordine degli Architetti di Padova che l'arch. Vallerini Giampaolo e l'arch. Ugo Tobacco e presso l'ordine degli Ingegneri di Venezia che l'ing. Vallerini Gianluca sono abilitati all'esercizio della libera professione e regolarmente iscritti;
- l'o.e. risulta in regola con il versamento dei contributi come da verifica Durc Online INAIL_43635652 con scadenza 04/09/2024;

Dato atto che il professionista ha dichiarato con autodichiarazioni acquisite agli atti di questo ente al prot.n. 27242 del 04/07/2024:

- autocertificazione in ordine al rispetto dell'art. 53 – comma 16-ter del D.Lgs. N. 165/2001
- autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 d.lgs. n. 36/2023
- autocertificazione esclusione cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 6/9/2011, n.159
- dichiarazione in merito ai flussi finanziari per le commesse pubbliche;
- a norma della Legge n.136/2010 e s.m.i., sono agli atti le informazioni richieste dalla predetta normativa, in merito al numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che posso operare sul conto medesimo;

Posto che il CIG è B23D6870E0;

Considerato che:

- Ex art. 51 comma 1 D.Lgs. 36/2023: *“Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;*
- Ex art. 51 comma 2 D.Lgs. 36/2023: *“Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.”*

Dato atto che nel contratto sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 28/12/2021 consultabile nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.abanoterme.pd.it/amm-trasparente/atti-generalii/>;

Dato atto che il Responsabile Del Procedimento è l'ing. Anna Migliolaro;

Accertato che non sussiste conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto e che gli uffici competenti ad adottare i relativi pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali non hanno segnalato allo stesso alcuna situazione di conflitto, anche potenziale;

Visti

- gli art. 1, 2 e 17, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il nuovo regolamento comunale di contabilità approvato con D.G.C. nr. 60 del 30/12/2022;

D E T E R M I N A

1. che le premesse fanno parte del dispositivo;
2. di affidare, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 allo studio INCIDE ENGINEERING S.r.l. con sede legale in Padova Via Armistizio n° 13 cap. 35142 Prov. (PD) Codice fiscale 03340490279 e Partita IVA 03340490279 la direzione artistica in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione di una struttura coperta polifunzionale al servizio dei cittadini e dei turisti all'interno del parco urbano termale;
3. di impegnare € 15.800,00 + 4% inarcassa + 22% iva = € 20.047,04 per il servizio descritto nel cap.

1086/99 "SPESE X STUDI/PROGETTAZIONI/PERIZIE/COLLAUDI/SOPRALLUOGHI" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

4. dato atto che il contratto verrà formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti o documento di stipula prodotto dalla piattaforma certificata "Acquisti in rete PA" mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) e verranno elencati e specificati gli obblighi in capo all'aggiudicatario;
5. che si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, comma 32 della L. n. 192/2012;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento individuato col presente provvedimento è l'ing. Anna Migliolaro.

