



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. SERVIZI SOCIALI

| | |
|--|--|
| N. 438 REG. GEN. DEL 15/07/2024 | OGGETTO: INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE E PRIVATI NON IN CONVENZIONE (MISURA "NIDI GRATIS"). LEGGE REGIONALE 6 DICEMBRE 2019, N. 20, ART. 4, COMMA 8 LETTERA A) E SMI. - APPROVAZIONE RENDICONTO ANNUALITÀ 2023 - QUANTIFICAZIONE FABBISOGNO 2024. |
| N. 178 DEL 15/07/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE | |

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 31/08/2022, avente per oggetto conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Socio culturale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs.n.267 del 18 Agosto 2000 fino al 45° giorno oltre la scadenza del mandato del Sindaco, come modificato ed integrato dal Decreto Sindacale n. 1 del 22/01/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI:

-il verbale di deliberazione di C.C. N.53 del 21/12/2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026;

-il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 del 21/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 20/06/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di

Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2024-2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

RICHIAMATI

- la L.R. n. 20/2019 art. 4 comma 8 lett. A) con la quale è stato avviato un programma sperimentale finalizzato a garantire l'accesso omogeneo alla generalità delle famiglie ai servizi di asilo nido e micronido, con l'abbattimento dei costi delle rette;
- la D.G.R. n. 6/22 del 25.02.2022 con la quale la RAS, Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Politiche per la Famiglia e l'inclusione Sociale, ha adottato le linee guida per il triennio 2022-2024 che disciplinano il piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune o privati non in convenzione (misura "Nidi Gratis"), per il sostegno alle famiglie nella conciliazione famiglia-lavoro.;
- la D.G.R. n. 21/19 del 22 giugno 2023 – avente ad oggetto “ Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (misura "Nidi Gratis"). Criteri di ripartizione e conferma vigenza delle Linee guida per il triennio 2023-2025. Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8, lettera a), e s.m.i.”;

VISTA la nota della Regione Sardegna Prot. Uscita n. 17296 del 04-07-2024, pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 04 luglio 2024 con n. 8377 – “Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a) e ss.ms.ii. - Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (misura "Nidi Gratis"). MONITORAGGIO E RILEVAZIONE FABBISOGNO 2024.”;

RICHIAMATE le determinazioni di accertamento entrata n. 795 del 22/12/2023 con la quale sono stati accertati Euro 8.104,74, 1° tranne, pari al 50% e la n.854 del 29/12/2023 con la quale sono stati accertati Euro 6.407,36, interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia - misura "Nidi Gratis" assegnate al Comune di Valledoria per l'anno 2023;

TENUTO CONTO che la somma complessiva impegnata e liquidata dalla RAS per la misura “Nidi gratis” anno 2023 è di € 14.512,10;

RICHIAMATE le determinazioni del Responsabile dell'area socio culturale di impegno di spesa n.795 del 22/12/2023 e n.418 del 08/07/2024 con le quali sono state impegnate tutte le risorse assegnate al Comune di Valledoria per la misura “Nidi gratis” anno 2023 per una somma complessiva di € 14.512,10;

ACCERTATO che il fabbisogno del I semestre 2023 è risultato pari ad € 9.541,52 e che dopo aver evaso il I semestre 2023 si è proceduto ad impegnare la somma restante per un totale di € 4.970,58 per evadere in parte il fabbisogno del II semestre che ammontava ad € 5.215,86;

ACCERTATO che per la misura “Nidi gratis” non risultano economie nell'anno 2023, poiché il fabbisogno rilevato complessivo per il I semestre e per il II semestre 2023 è di € 14.757,38 e che sono state impegnate tutte le risorse di € 14.512,10 assegnate dalla RAS;

TENUTO CONTO:

- che nel territorio comunale è presente n. 1 Nido privato (non convenzionato) con la capacità di numero 26 posti;
- che per la misura “Nidi gratis”, a seguito di un'analisi basata sul numero dei Nidi presenti nel territorio comunale, la loro capienza ed il numero delle istanze pervenute per l'anno 2023, si presume un fabbisogno di € 23.204,42 per l'anno 2024;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvazione Prospetto Specificatamente attivato nella sezione “Altri programmi”, annualità 2024, di SIPSO (nuova versione), denominato: RF- NidiGratis_2024_V01, acquisito dalla piattaforma SIPSO e debitamente compilato, all'interno del quale si evince:

- il numero dei posti autorizzati sia pubblici (a gestione diretta e/o affidata a terzi) sia privati (convenzionati e non convenzionati);
- il fabbisogno necessario per il 2024;
- l'entità delle economie riferite al 2023;

che si allega alla presente Determinazione quale parte integrante ed essenziale;

DETERMINA

DI ATTESTARE l'avvenuta applicazione della Deliberazione G.R. n. 21/19 del 22 giugno 2023 – avente ad oggetto “ Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (misura "Nidi Gratis"). Criteri di ripartizione e conferma vigenza delle Linee guida per il triennio 2023-2025. Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8, lettera a), e s.m.i.”;

DI DARE ATTO che la somma complessiva impegnata e liquidata dalla RAS per la misura “Nidi gratis” anno 2023 è di € 14.512,10;

DI DARE ATTO che per la misura “Nidi gratis” non risultano economie nell'anno 2023, poiché il fabbisogno rilevato complessivo per il I semestre e per il II semestre 2023 è di € 14.757,38 e che sono state impegnate tutte le risorse di € 14.512,10 assegnate dalla RAS;

DI DARE ATTO:

- che nel territorio comunale è presente n. 1 Nido privato (non convenzionato) con la capacità di numero 26 posti;

- che per la misura “Nidi gratis”, a seguito di un'analisi basata sul numero dei Nidi presenti nel territorio comunale, la loro capienza ed il numero delle istanze pervenute per l'anno 2023, si presume un fabbisogno di € 23.204,42 per l'anno 2024;

DI APPROVARE il Prospetto Specificatamente attivato nella sezione “Altri programmi”, annualità 2024, di SIPSO (nuova versione), denominato: RF- NidiGratis_2024_V01, acquisito dalla piattaforma SIPSO e debitamente compilato, allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE il presente atto, tramite il portale SIPSO, all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità e Assistenza sociale per i provvedimenti di competenza;

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono - l'astensione in capo al responsabile del procedimento e al responsabile del provvedimento;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Lisetta Bianco;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIANCO
LISETTA