



# Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 21 DEL 16/04/2024

OGGETTO: RINNOVO CANONE TRIENNALE PIATTAFORMA DI GESTIONE CIMITERIALE TL-SIC, WEB HOSTING, MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA. IMPEGNO DI SPESA - CIG: B14607C916

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sedici** del mese di **aprile**, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

#### Premesso che:

- Con decreto sindacale n. 6 del 06-12-2023 è stata assegnata, per l'anno 2024, la responsabilità del Servizio Finanziario-Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Assessore al Bilancio;

#### Richiamati:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024/2026;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, inerenti le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei Servizi;
- La legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2014;

#### Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

**Atteso** che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**Considerato** che il Comune di Torrazza Coste ha proceduto nell'anno 2021 alla informatizzazione del sistema di gestione cimiteriale, con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario Tributi n. 23 del 21.12.2021 affidando il servizio alla Ditta TERRE LOGICHE SRL con sede a Venturina Terme (LI) via G. Verdi n. 35 – C.F./P.I. 01786430494;

**Preso atto** che occorre procedere al rinnovo del canone relativo alla gestione della piattaforma di gestione cimiteriale TL-SIC, web hosting, manutenzione, aggiornamento e assistenza, per gli anni 2024/2025/2026;

**Considerato** che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza della piattaforma cimiteriale TL-SIC – anni 2024/2025/2026;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al D.P.R.n.207/2010;

**Ritenuta** conveniente l'offerta della società TERRE LOGICHE SRL con sede a Venturina Terme (LI) via G. Verdi n. 35 – C.F./P.I. 01786430494, in quanto si tratta altresì di una società conosciuta e affidabile per aver svolto, in questo Ente, analogo servizio negli anni scorsi, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che la stessa, con la sua offerta, garantisce lo svolgimento dell'attività proposta in modo conveniente e adeguato sia sotto l'aspetto qualitativo che economico, tenuto conto della qualità e della novità dei servizi offerti;

**Visto** in proposito il prodotto d'interesse, in base al quale la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto ammonta a € 951,60 IVA INCLUSA per gli anni 2024/2025/2026, come da preventivo prot. N. 1207 del 16/04/2024 depositato agli atti;

**Ribadito che:**

- tale attività si configura come “prestazione di servizi” che verrà remunerata previa presentazione di idonea fattura e che, pertanto, non si configura come incarico professionale e come tale non viene regolamentato dalla vigente normativa in materia;
- oggetto della prestazione è un’obbligazione di risultato (Consiglio di Stato, V<sup>^</sup> sezione sent. N. 8/2009);
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023 mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore;

**Considerato** che trattandosi di affidamento di un servizio di importo inferiore ai 140.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa formula contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 50 comma 1, lettera b, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 – Codice dei contratti pubblici” secondo cui le stazioni appaltanti procedono “all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” ;

**Ritenuto** necessario procedere all’acquisizione dei servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2024/2025/2026, capitolo 120 art. 2;

**Visto** l’art. 6 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d’ufficio il DURC;

**Considerato** che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all’affidamento, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

**Acquisito** il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria dell’atto, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 147bis, comma 1, e 153, comma 5, D.lgs. 267/2000;

**Visti:**

- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare il servizio di gestione della piattaforma di gestione cimiteriale TL-SIC, web hosting, manutenzione, aggiornamento e assistenza (annualità 2024-2025-2026) alla ditta TERRE LOGICHE SRL con sede a Venturina Terme (LI) via G. Verdi n. 35 – C.F./P.I. 01786430494, per un importo di € 2.854,80 IVA 22% compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 2.854,80 IVA inclusa, nel Bilancio 2024/2026, con imputazione contabile sul capitolo e sugli esercizi di seguito evidenziati:

| Es.  | Cap.      | Descrizione                 | Importo |
|------|-----------|-----------------------------|---------|
| 2024 | 140/120/2 | INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE | 951,60  |
| 2025 | 140/120/2 | INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE | 951,60  |
| 2026 | 140/120/2 | INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE | 951,60  |

3. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1 lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n.102/2009);

4. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità concordate e dietro presentazione di regolari fatture e comunque dopo le verifiche necessarie in tema di regolarità contributiva, senza emissione di ulteriori provvedimenti;

5. di esprimere ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile