



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. CULTURA

N. 423 REG. GEN. DEL 10/07/2024	OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA- SCUOLA CIVICA DI MUSICA DORIA- DISCIPLINA PIANOFORTE- MESI MAGGIO E GIUGNO 2024
N. 175 DEL 10/07/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **dieci** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 31.08.2022, avente per oggetto il conferimento titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 1 del 22.01.2024;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli

interni;

RICHIAMATI altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 06 marzo 2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 06 marzo 2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO il cap. 1234 del Bilancio 2024, ove è stanziata idonea disponibilità finanziaria;

VISTA la Determinazione n.73 del 22.02.2024 avente come oggetto “ *SCUOLA CIVICA DI MUSICA DORIA- ANNO SCOLASTICO 2023-2024- IMPEGNO DI SPESA PERSONALE DOCENTE*”;

VISTA la ricevuta per prestazione occasionale, ricevuta con protocollo n. 8506 dell’08.07.2024 da Vandebroele Nicola, insegnante della Scuola Civica di Musica Doria per la disciplina Pianoforte, per l’importo complessivo di € **660,00** per i mesi di Maggio e Giugno 2024 (soggetta a ritenuta d’acconto ai sensi dell’art.25 del Dpr 600/73);

DATO ATTO:

- che l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento;
- che ai sensi dell’Art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n°241 e ss.mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione G.C. n° 2 del 18/01/2013;
- della verifica condotta in merito all’accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, in linea con gli obiettivi dell’Ente;

CONSIDERATA la regolarità della documentazione e ritenuto di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l’art.184 del T.U. n.267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla liquidazione della somma di € **660,00** per il saldo del compenso per prestazione occasionale per i mesi di Maggio e Giugno 2024 dell’insegnante senza partita IVA Scuola civica di musica Doria;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la ricevuta per prestazione occasionale, ricevuta con protocollo n. 8506 dell’08.07.2024 da Nicola Vandebroele, insegnante della scuola civica di musica Doria per la disciplina Pianoforte, per l’importo complessivo di € **660,00** per i mesi di Maggio e Giugno 2024 (soggetta a ritenuta d’acconto ai sensi dell’art.25 del Dpr 600/73);

Utente	Fattura /Ricevuta per prestazione occasionale	N. e data Protocollo	Periodo	N.Capitolo	N.Impegno	Importo da liquidare
---------------	--	-----------------------------	----------------	-------------------	------------------	-----------------------------

Vandenbroele Nicola	Ricevuta per prestazione occasionale	N. 8506 dell'08.07.2024	Maggio/Giugno 2024	1234	262/2024	€ 528,00
	Ritenuta d'acconto	N. 8506 dell'08.07.2024	Maggio/Giugno 2024	1234	262/2024	€ 132,00

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 6 della legge n°241/1990 che il Responsabile del servizio è la dott.ssa Bianco Lisetta;

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BIANCO
LISETTA