

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- a. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- b. il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
- c. la legge 7 agosto 2015, n. 124;
- d. il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- e. il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che ha apportato rilevanti strumenti di semplificazione nella disciplina delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione;

Preso atto del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione sui quali si è lavorato per adeguare alcune disposizioni all'interno del regolamento qui proposto;

Preso inoltre atto del principio in base al quale le amministrazioni, secondo le suddette Linee guida, devono tendere, nello svolgimento di procedure di concorso, a reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un regolamento per la selezione del personale, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente, in adeguamento della normativa che ha disposto modifiche al reclutamento del personale;

Atteso, altresì, che a causa del COVID 19 e nonostante ad oggi lo stesso non sia più pregnante come prima, sono state adottate una serie di misure per semplificare le procedure concorsuali alle quali comunque in ogni caso si intende attenersi per semplificare e accelerare le procedure concorsuali in un momento in cui gli enti locali si trovano tutti sotto organico a seguito del turnover e della normativa del blocco delle assunzioni;

Visto e richiamato il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi che nulla prevede in merito alle procedure assunzionali;

Atteso che per la sopravvenienza delle norme sopra indicate e le altre di seguito richiamate si rende necessario approvare un nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, composto da n. 49 articoli e n. 2 allegati, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- a. il D.Lgs. n. 267/2000;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001;
- c. il D.P.R. n. 82/2023;

d. lo statuto comunale;

e. i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali del 26.11.2022;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa della presente deliberazione reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi resi, nelle forme di legge per alzata di mano,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di approvare il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione composto da n. 49 (quarantanove) articoli e da n. 2 allegati che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale .
2. di dare atto che il presente regolamento sostituisce eventuali regolamenti precedenti e comunque tutte le altre norme regolamentari previsti in materia di personale in altri regolamenti.
3. Di pubblicare il presente regolamento nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", nonché all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Cunico.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CERON Cristina

Il Segretario Comunale
F.to : DE STEFANO Francesca

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n. del registro pubblicazione

Certifico io Responsabile della gestione albo pretorio on-line che la presente deliberazione viene pubblicata in data 22/07/2024 sul sito web istituzionale di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Cunico, li 22/07/2024

Il responsabile dell'albo pretorio on line
Marciello Liliana

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo. Cunico, li _____ Il Segretario Comunale DE STEFANO Francesca

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ perché dichiarata immediatamente esigibile, ex art 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/00 _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ex art. 134 3° comma, del D. Lgs 267/2000;

Cunico, li 22/07/2024

Il responsabile dell'albo pretorio on line
Marciello Liliana

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi senza opposizioni

Cunico, li 22/07/2024

Il responsabile dell'albo pretorio on line
Marciello Liliana