



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

UFFICIO UFF. POLIZIA MUNICIPALE

## LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. POLIZIA MUNICIPALE

<b>N. 254 REG. GEN. DEL 03/07/2024</b>	<b>OGGETTO:</b> LIQUIDAZIONE FATTURA A ASSOCIAZIONE DNA RANDAGIO PER SERVIZIO DI VITTO, ALLOGGIO, CURA E SOSTENTAMENTO DEGLI ANIMALI RANDAGI PER IL MESE DI GIUGNO 2024 - CIG: B00E060AA0
--	---

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **tre** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'UFF. POLIZIA MUNICIPALE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 22 gennaio 2024, avente per oggetto il conferimento della titolarità di posizione organizzativa e incarico delle funzioni dirigenziali di cui agli articoli 107 e 109 del T.U. EE.LL. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. per l'Area Vigilanza;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione di impegno di spesa n. 19/2024;

**CONSIDERATO** che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata/o regolarmente eseguita/o secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso la relativa fattura elettronica;

**DATO ATTO**, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RISCONTRATA** la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

### DETERMINA

**DI LIQUIDARE** la somma di cui alla fattura riportata in allegato come parte integrante del presente atto;

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Valentina MELLINO**