



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

AREA SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. SERVIZI SOCIALI

N. 394 REG. GEN. DEL 01/07/2024	OGGETTO: (FNPS) 2021- D.G.R. N. 50/45 DEL 28.12.2021. AREA B.2 MISURE PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE "SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE O DOMICILIARE". TRASFERIMENTO ECONOMIE AL COMUNE DI OSILO QUALE ENTE CAPOFILA PLUS. LIQUIDAZIONE.
N. 160 DEL 01/07/2024 REG. AREA SOCIO CULTURALE	

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **luglio** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 31/08/2022, avente per oggetto conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Socio Culturale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs.n.267 del 18 Agosto 2000 fino al 45° giorno oltre la scadenza del mandato del Sindaco, come modificato ed integrato dal Decreto Sindacale n. 1 del 22/01/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI:

-il verbale di deliberazione di C.C. N.53 del 21/12/2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026;

-il verbale di deliberazione di C.C. n. 54 del 21/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Valledoria. Responsabile Procedimento: FOIS FRANCESCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 20/07/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2024/2026 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

RICHIAMATA la determina n. del 26/06/2024 con oggetto (FNPS) 2021- d.g.r. n. 50/45 del 28.12.2021. area b.2 misure per il sostegno e l'inclusione sociale "sostegno socio educativo territoriale o domiciliare". trasferimento economie al comune di Osilo quale ente capofila plus, Impegno di spesa;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma di € 7.762,50 (fnps) 2021- d.g.r. n. 50/45 del 28.12.2021. area b.2 misure per il sostegno e l'inclusione sociale "sostegno socio educativo territoriale o domiciliare", attualmente disponibili sul capitolo 1892 "Restituzione fondi al PLUS";

DETERMINA

PER le motivazioni indicate in premessa:

DI LIQUIDARE la somma di € 7.762,50 (FNPS) 2021- d.g.r. n. 50/45 del 28.12.2021. area b.2 misure per il sostegno e l'inclusione sociale "sostegno socio educativo territoriale o domiciliare", con imputazione al cap. 1892 "Restituzione fondi al Plus" relativi alle economie realizzate dal comune di Valledoria a favore del Comune di Osilo, per i progetti FNPS 2019-2021 come segue:

ENTE	CAPITOLO	N. IMPEGNO	IMPORTO DA LIQUIDARE
COMUNE DI OSILO	1892	613/2024	€ 7.762,50

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

DI IDENTIFICARE responsabile del procedimento relativo al presente atto lo stesso responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 33/2013

DI TRASMETTERE il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del T.U. degli EE.LL. e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BIANCO LISETTA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIANCO
LISETTA