



COMUNE DI LENI

Provincia di Messina

- *Eolie Patrimonio dell'umanità* -

C.F. 81001170836

Settore Amministrativo

Ufficio Personale

OGGETTO: Utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza di Cat. C. posizione economica C1 a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali - Individuazione graduatoria.

DETERMINA N° 84 del 25/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato ed i relativi vincoli;

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere comunque rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Considerato

- che con Delibera di Giunta Municipale n. 57 del 22/08/2022 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;
- che l'art. 2 del suddetto Regolamento prevede la possibilità di utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria, per assunzioni sia a tempo indeterminato e sia a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 15/07/2024 con la quale si formulava specifico indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinché:

- procedesse in tempo brevissimi all'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza di Cat. C a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali, tramite l'utilizzo di altre graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti secondo criteri e modalità disciplinate dal Regolamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 57 del 22/08/2022;
- procedesse, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del suddetto Regolamento, alla formulazione della richiesta di utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti rivolta, prioritariamente, ai Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Messina;
- procedesse, nel caso di più risposte positive e in ossequio all'art. 3, comma 2, lett. c) del suddetto Regolamento, all'utilizzo dei seguenti criteri di scelta secondo la seguente gradualità/priorità:
 - La graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;

- la graduatoria di più recente formazione;
- la risposta che è pervenuta all'ante per prima;
- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
- la graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi;
- il sorteggio.

Vista la nota prot. 3915 n. del 10/07/2024 con all'oggetto "Richiesta di utilizzo vigente graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione di due figure di categoria C, posizione economica C1 - profilo professionale Istruttore di vigilanza a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali;

Considerato che la suddetta richiesta è stata inviata tramite PEC in primis, all'Ente più vicino al nostro Comune, e successivamente doveva essere inviata a tutti gli altri Enti Locali della Città Metropolitana di Messina in ossequio a quanto stabilito dall'art. 3 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti (delibera di Giunta Comunale n. 57 del 22/08/2022);

Dato atto che essendo già prevenuta l'immediata disponibilità per l'utilizzo di vigente e valida graduatoria per l'assunzione di n° 2 Istruttori di Vigilanza di cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali trasmessa dal Comune di Santa Marina Salina, comune prossimo e più vicino al nostro Ente rispetto a tutti gli altri Comuni della Città Metropolitana di Messina, con propria nota prot. n. 7294 del 16/07/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 16/07/2024, al n. 4053;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'individuazione della suddetta graduatoria, nonché al successivo utilizzo previa approvazione e sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente concedente;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **Di approvare** integralmente la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di prendere atto** della disponibilità pervenuta dal Comune di Santa Marina Salina, Comune più prossimo e più vicino rispetto a tutti gli altri Comuni della Città Metropolitana di Messina, con propria nota prot. 7294 del 16/07/2024, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 16/07/2024 al n. 4053, a seguito dell'indagine conoscitiva espletata in primis presso il Comune più limitrofo della Città Metropolitana di Messina con nota prot. n.3915 del 10/07/2024, per l'utilizzo di graduatoria vigente per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza di cat. C a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali;
- 3) **Di individuare**, pertanto, la graduatoria del Comune di Santa Marina Salina, approvata con Determina del Responsabile Amministrativo n.365 del 24/05/2024, per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Vigilanza di cat. C posizione economica C1 a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente concedente e successivo scorrimento dei soggetti idonei, ancora disponibili e utilmente collocati, nell'ordine di posizione stabilito nella stessa;
- 4) **Di procedere** secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti (delibera di Giunta Comunale n. n. 57 del 22/08/2022) ed in particolar modo:
 - **art. 4, comma 1)** *Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati;*
 - **art. 4, comma 2)** *Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di*

un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso;

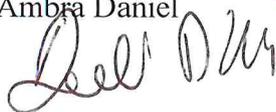
- **art. 3, punto 3)** *Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per comunicare la propria disponibilità alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo determinato.*
 - **art. 5, comma 1)** *La chiamata degli idonei, che abbiano presentato istanza, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.*
 - **Art. 5, comma 2)** *Il Comune di Leni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale;*
- 5) **Di dare atto** che previa deliberazione di giunta si procederà alla stipula della convenzione fra i due enti;
- 6) **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente proposta, nonché del provvedimento finale di approvazione, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole verrà reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento finale di approvazione della presente proposta da parte del Responsabile del Settore Amministrativo;

La presente proposta, insieme al provvedimento finale di approvazione:

- 7) va pubblicata all'albo on- line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- 8) va inserita nel registro generale dell'Ente;
- 9) va pubblicata nella sez. amministrazione trasparente ai sensi della Legge 33/2013;

Leni 25.07.2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. D'Ambra Daniel



La Responsabile del Settore Amministrativo
Rag. Gabriella Mirabito



PARERI DETERMINA N°84 DEL 25.07.2024- SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DEL RESPONSABILE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del procedimento
Dott. D'Ambra Daniel

Data 25.07.2024

La Responsabile del Settore Amministrativo
Rag. Gabriella Mirabito

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

..... rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO¹

Data 25.07.2024

Il Responsabile Supplente del Settore Finanziario
Dott. Fortunato Trimboli (Segretario Comunale)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA (parere non necessario)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data 25.07.2024

Il Responsabile Supplente del Settore Finanziario
Dott. Fortunato Trimboli (Segretario Comunale)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267