



COMUNE DI LENI
Città Metropolitana di Messina
- *Eolie Patrimonio dell'umanità* -

OGGETTO: Conferma Nomina del Responsabile del Settore Amministrativo.

DETERMINA N. 08/2024

IL SINDACO

Premesso che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **Che** nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei Settori in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- **Che** spettano ai Responsabili dei Settori, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

Considerato che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

Vista l'attuale ripartizione organizzativa dell'Ente, che prevede l'articolazione in tre settori e specificatamente:

1. Settore Servizi Generali e alla Persona (c.d. Settore Amministrativo);
2. Settore Economico-Finanziario;
3. Settore Tecnico;

Visto il Regolamento sui criteri generali per le posizioni organizzative approvato con delibera di G.M. n. 24 del 30.03.2019;

Preso atto che nei casi di assenza e/o impedimento temporaneo la supplenza del Responsabile di Posizione organizzativa del Settore Amministrativo spetta al Segretario Comunale;

Vista la Determina Sindacale n. 15/2022 del 27.10.2022, avente per oggetto "Conferma Nomina del

Responsabile del Settore Amministrativo”. con la quale si è provveduto, per ultimo a confermare il Responsabile del Settore Amministrativo Rag. Gabriella Mirabito;

Vista la Determina Sindacale n. 12/2019 del 05.08.2019, avente per oggetto “Nomina del Responsabile del Settore Amministrativo”. con la quale si è provveduto, per ultimo a nominare Responsabile del Settore Amministrativo la rag. Gabriella Mirabito;

Considerato, pertanto, che si rende necessario provvedere a rinnovare l’incarico del Responsabile per garantire la continuità del Settore e far fronte alle numerose incombenze senza soluzione di continuità, al fine di scongiurare il buon andamento dello stesso servizio e disagi agli utenti;

Rilevato che gli unici dipendenti di fascia “D” in servizio presso questo Comune sono il Responsabile del Settore Tecnico ed il dipendente Dott. D’Ambra Daniel che ancora non ha l’esperienza necessaria per dirigere il Settore Amministrativo e che agli altri dipendenti di “C” non è possibile attribuire l’incarico di posizione organizzativa del Settore per la carenza delle competenze professionali richieste al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

Preso atto del fascicolo personale della rag. Gabriella Mirabito Istruttore Contabile, cat. “C”, già in servizio quale Responsabile del Settore e titolare della relativa posizione organizzativa e valutata la capacità culturale, le attitudini e la capacità professionale, l’esperienza acquisita nel corso degli anni durante i quali ha svolto la propria attività lavorativa con profitto nell’ambito del già menzionato Settore Amministrativo;

Ritenuto pertanto nell’ottica della continuità amministrativa e al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi programmati di confermare la nomina quale Responsabile del Settore Amministrativo della rag. Gabriella Mirabito;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione del Comune di Leni, n. 6 del 13.06.2019, con il quale si è provveduto alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto che non sono intervenuti mutamenti nella macrostruttura dell’Ente tali che rendere necessaria un’ulteriore e diversa pesatura delle posizioni organizzative;

Visto l’art. 17, comma 3, del CCNL. 2019-2021 del 16/11/2022 (contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali), il quale prevede: “3. Nelle ipotesi considerate dall’art. 16, comma 4, l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 3.000 ad un massimo di 9.500 annui lordi per tredici mensilità”;

Ritenuto, stante la complessità delle funzioni attribuite al Settore di cui trattasi, di confermare l’attribuzione alla stessa dell’indennità di posizione iniziale di € 7.500,00;

Visto l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la legge 30/2000;

Vista la legge 208/2015;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1. **Confermare** alla dipendente rag. Gabriella Mirabito, inquadrata nella Cat. "C", il conferimento dell'incarico di Responsabile di P.O del Settore Servizi Generali e alla Persona (c.d. Settore Amministrativo);
2. **Dare atto** che tale posizione lavorativa risponde alle previsioni previste dagli artt. 16 - 21 del CCNL del 16.11.2022, con assunzione diretta di responsabilità e di risultato;
3. **Dare atto** che secondo le previsioni dell'art. 18 comma 4 del CCNL 16.11.2022 gli incarichi di P.O. sono soggetti a valutazione annuale sulla base del sistema adottato a tal fine dall'Ente;
4. **Dare atto** che nei casi di assenza e/o impedimento temporaneo la supplenza del responsabile di Posizione organizzativa del Settore Amministrativo spetta al Segretario Comunale;
5. **Dare atto** che il nucleo di valutazione ha effettuato la pesatura del Settore Amministrativo e che pertanto si ritiene, in base a tale pesatura di dovere attribuire l'indennità di posizione di € 7.500,00;
6. **Dare atto** che la predetta indennità assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario;
7. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o ragioni disciplinari, che comportino la sospensione dal servizio;
8. **Trasmettere** il presente provvedimento alla rag. Gabriella Mirabito, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
9. **Pubblicare** copia del presente atto nell'Albo Pretorio del Comune di Leni e nella sottosezione "Posizioni Organizzative-Elevate Qualificazioni" della sezione "Personale" dell'Amministrazione Trasparente.

Leni, li 24.07.2024

IL SINDACO

(Rag. Ireneo Giardinello)
