



# Comune di Magnago

CITTA' METROPOLITANA DI MI

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

### DETERMINAZIONE N. 506 DEL 19/06/2024

#### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA IN RISME (CIG DERIVATO B224CBA759) E MATERIALE DI CANCELLERIA (CIG DERIVATO B224DE2B9C) TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI ATTIVE SUL PORTALE ARIA DI REGIONE LOMBARDIA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale - prot. n. 3295 in data 29/02/2024 - di attribuzione E.Q. Responsabile del Settore Economico Finanziario e Programmazione per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2025 e comunque sino a nuovo decreto;

Visto il decreto sindacale – prot. n. 8149 in data 06/06/2024 – di incarico al Responsabile EQ del Settore Amministrativo e Comunicazione per la sostituzione del Responsabile EQ del Settore Economico Finanziario e Programmazione per il periodo dal 19/06/2024 al 25/06/2024;

Vista la deliberazione C.C. n. 39 del 20/12/2023 ad oggetto: “Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 20/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e s.m.i.;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2024 ad oggetto: “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione 2024/2026 - Approvazione delle dotazioni finanziarie” e s.m.i.;

Vista la deliberazione G.C. n. 11 del 30/01/2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024/2026”;

Vista la deliberazione C.C. n. 9 del 30/04/2024 ad oggetto: “Approvazione del Rendiconto di gestione per l’esercizio 2023”;

Vista la deliberazione C.C. n. 40 del 25/07/2022 di presentazione delle linee programmatiche di mandato 2022/2027;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Considerato che necessita provvedere all'acquisto di carta in risme formato A/4 per le fotocopiatrici e stampanti installate negli uffici comunali e all'acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – codice dei contratti – in particolare l'art. 50 che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente all'acquisizione dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro ed affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto che:

- in data 15/03/2023 è stata attivata la convenzione per la fornitura di carta in risme denominata - “Carta e cancelleria e servizi connessi Aria\_2021\_012-lotto1” tra l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) e la Società Valsecchi Cancelleria Srl con sede in Milano, via Larga n. 8 – C.F. e P. IVA 09521810961, attiva fino al 15/03/2026;
- in data 31/03/2023 è stata attivata la convenzione per la fornitura di “Carta e cancelleria e servizi connessi – ARIA\_2021\_012 – lotto 3” tra l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) e la Società Errebian Spa con sede in via dell'Informatica 8 – 00071 Pomezia (RM) - P.IVA 02044501001 – C.F. 08397890586, attiva fino al 23/03/2026;

Ritenuto quindi opportuno aderire alle convenzioni attive sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Aria Spa, per la fornitura di:

- nr. 40 scatole da 5 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti, formato A/4 al costo unitario di € 16,881 + Iva e di assumere il necessario impegno di spesa stimato in € 676,00 + IVA;
- materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali per un costo totale di € 625,00 + Iva;

Considerato che la Società Valsecchi Cancelleria Srl e Società Errebian Spa risultano in regola con i versamenti contributivi come risulta dai modelli Durc agli atti d'ufficio;

Ritenuto quindi opportuno aderire alle convenzioni attive sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Aria Spa, per la fornitura di:

- nr. 40 scatole da 5 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti, formato A/4 al costo unitario di € 16,881 + Iva e di assumere il necessario impegno di spesa stimato in € 676,00 + IVA;
- materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali per un costo totale di € 625,00 + Iva;

Considerato che la Società Valsecchi Cancelleria Srl e Società Errebian Spa risultano in regola con i versamenti contributivi come risulta dai modelli Durc agli atti d'ufficio;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione – Legge 190/2012;

### **DETERMINA**

- 1) per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di aderire alle convenzioni attive sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Aria Spa per la fornitura di:
  - carta in risme denominata - “Carta e cancelleria e servizi connessi Aria\_2021\_012-lotto1”, stipulata tra l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti Aria Spa e la Società Valsecchi Cancelleria S.r.l. con sede in Milano, via Larga 8 – C.F. e P. IVA 09521810961, prevedendo l'acquisto di nr. 40 scatole da 5 risme di carta formato A/4 al costo unitario di € 16,881 + Iva stimando il costo complessivo in € 824,72 (€ 676,00 + IVA € 148,72), di cui CIG derivato N. B224CBA759;
  - cancelleria denominata “Carta e cancelleria e servizi connessi – ARIA\_2021\_012 – lotto 3” stipulata tra l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti Aria Spa e la Società Errebian Spa con sede in via dell'Informatica 8 – 00071 Pomezia (RM) - P.IVA 02044501001 – C.F. 08397890586, per garantire il fabbisogno di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, fornitura stimata al costo complessivo di € 762,50 (€ 625,00 + iva € 137,50) di cui CIG derivato N. B224DE2B9C;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.587,22 IVA compresa con imputazione al Cod. 01.03.1 del bilancio 2024, competenza, missione 1, programma 03, titolo 1, macro aggregato 103 (voce 240 cap.5 art. 1);
- 3) di dare atto che il contratto d'appalto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 4) di dare atto altresì che:
  - sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente le determinazioni a contrattare e relative procedure;
  - sono state rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023;
  - sono stati verificati i requisiti di carattere generale in possesso del fornitore e sono state acquisite agli atti dell'ufficio le dichiarazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Firmato digitalmente**  
**F.to: CONSOLARO Sabrina**