



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 84 del 08/08/2024

OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DA PARTE DI ALTRI ENTI.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA			X
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		4		1

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DA PARTE DI ALTRI ENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in merito alle competenze della Giunta;

RICHIAMATO l'art. 9 della L. 3/2003, il quale prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;

VISTO l'art. 3, comma 61 della L. 350/2003 che prevede, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 e, in particolare, l'art. 2 il quale stabilisce che *“in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria...”*;

RICHIAMATA la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19.05.2011 n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine di utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex art 30 del TUEL;

RICHIAMATO altresì il parere del 2012 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta Comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;

TENUTO CONTO che, come ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n.5/2013 e da parere della sezione Regionale Umbria Della Corte dei Conti n.127/2013, l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

ATTESO che la L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020) ha abrogato le disposizioni di cui ai commi da 361 a 362-ter ed al comma 365 dell'art.1 della L. n. 145/2018, che avevano posto limiti all'utilizzo delle graduatorie concorsuali, ivi comprese le graduatorie di altri enti; - che, allo stato attuale, sono pertanto pienamente vigenti applicabili le disposizioni sopra richiamate, in ordine alla possibilità di scorrere le graduatorie di altri enti, nei limiti temporali di validità delle stesse;

PRESO ATTO che le finalità più rilevanti che deriveranno dall'utilizzo di graduatorie da parte di altri Enti possono così delinearci: a) ottenere economie di scala attraverso un processo di razionalizzazione e di ottimizzazione nell'uso delle risorse umane, strumentali e informatiche; b) assicurare economicità, efficacia e efficienza alla gestione delle procedure concorsuali e delle selezioni del personale, svolgendo in forma centralizzata ed unitaria operazioni identiche attualmente svolte singolarmente dai vari enti;

CONSIDERATO che a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici pervengono generalmente a questo Comune numerose richieste di utilizzo delle graduatorie finali per l'assunzione di personale da parte di altri Comuni;

DATO ATTO che

- il D.P.R. n. 82/2023 che ha modificato il D.P.R. n. 487/1994 ha previsto che le prove scritte di un concorso pubblico per reperimento personale di ruolo debbano essere svolte "*in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove*";
- il Comune di Spotorno non ha tra la propria strumentazione dispositivi atti al dispiego delle prove scritte nelle modalità indicate dalla normativa sopra richiamata;
- al fine di ottemperare alla suddetta normativa, l'Ente affida il supporto digitale delle prove preselettive e scritte dei concorsi a società di comprovata esperienza nel settore, il che richiede un significativo dispendio economico da parte dell'Ente;

PRESO ATTO che, di conseguenza, i costi per lo svolgimento dei concorsi pubblici subiscono inevitabilmente notevoli aggravii;

RITENUTO opportuno, nell'ottica di collaborazione con gli altri Enti, autorizzare in linea generale l'utilizzo delle proprie graduatorie da parte dei Comuni che ne fanno richiesta, previa valutazione da parte dell'Ente in ordine alla opportunità di concessione o meno delle stesse in relazione ai fabbisogni del Comune di Spotorno e del Comune richiedente e sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e successivo accordo fra gli enti;

RITENUTO necessario prevedere, per i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e per ottenere economie di scala attraverso un processo di razionalizzazione e di ottimizzazione nell'uso delle risorse umane, strumentali e informatiche, che il rilascio dell'autorizzazione allo scorrimento sia subordinato al versamento di un rimborso spese da parte dell'ente utilizzatore in favore del Comune di Spotorno. Tale importo verrà quantificato, per ogni posizione richiesta a tempo indeterminato, dividendo i costi diretti complessivi sostenuti per la procedura concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'organizzazione e lo svolgimento del concorso;

VISTA la bozza di accordo tra l'Amministrazione Comunale di Spotorno e le diverse Amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie degli idonei nei concorsi pubblici espletati dal Comune di Spotorno, allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO tale accordo rispondente alle esigenze dell'ente e, pertanto, meritevole di approvazione;

RITENUTO, infine, di individuare nella Dr.ssa Claudia Novello, Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari – Settore Personale, la figura deputata alla sottoscrizione dell'accordo in argomento in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, per ogni richiesta che perviene al Comune di Spotorno;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, contenenti, altresì, l'attestazione sull'assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

VISTI:

- la L. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

- di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la bozza di accordo tra l'Amministrazione Comunale di Spotorno e le altre Amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie degli idonei relative ai concorsi pubblici espletati dal Comune di Spotorno, allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare alla Dr.ssa Claudia Novello, Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari – Settore Personale, la sottoscrizione dell'accordo in argomento in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale per ogni richiesta che perviene al Comune di Spotorno;
- di dare atto che la presente delibera sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
- di avvertire ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.E.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quell in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24,1,1971 n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

con separata ed unanime votazione la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL – D. Lgs. n. 267/2000 al fine di sottoscrivere gli accordi per l'utilizzo delle graduatorie con i Comuni richiedenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero