



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 83 del 08/08/2024

OGGETTO: MODIFICA CATALOGO PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE - MANSIONARIO.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA			X
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		4		1

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: MODIFICA CATALOGO PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE - MANSIONARIO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare:

- l'art. 5 in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai Responsabili di Area;
- l'art. 6 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis in materia di esternalizzazioni;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27 in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla Giunta comunale adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;
- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 89, comma 5, in base al quale l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli

derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

VISTI lo Statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 19/11/2001 e da ultimo modificato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 29/7/2013 ed in particolare gli artt. 25 e 36 in materia di competenze dei Responsabili di servizio;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con Decreto Ministeriale in data 8/5/2018, le quali:

- superano il previgente concetto di "dotazione organica", sostituendolo con la dotazione intesa come somma delle risorse già in forza e del personale che si prevede di assumere, nel rispetto della spesa massima ammessa;
- definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale (dall'analisi dei bisogni alle proposte dirigenziali fino alla pianificazione a livello di ente), il quale presuppone:
 - un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla "mission" dell'ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

VISTE le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con Decreto Ministeriale 22/7/2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le "famiglie professionali" nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in "profili di ruolo" da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

VISTO l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il quale ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), strumento di programmazione "trasversale", che integra i contenuti dei seguenti atti:

- piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, soppresso quale adempimento autonomo dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R.n. 81/2022;
- piano di razionalizzazione delle dotazione strumentali e informatiche (art. 2, comma 594, lett. a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- piano della performance (art. 10 del D. Lgs. 150/2009);
- piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a) e art. 60, lett. a), della Legge 6 novembre 2012 n. 190);

- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della Legge 124/2015);
- piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);

VISTO il D.M. 132/2022, che ha individuato i contenuti di massima del PIAO, tra cui la programmazione triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3), nella quale devono essere integrati (e quindi valutati e considerati nei fabbisogni) i seguenti contenuti:

- la verifica delle eccedenze di personale (ex art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001);
- il piano della formazione del personale;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio;
- la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi, di esternalizzazioni e internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

CONSIDERATO che, alla luce della disciplina citata, l'ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base:

- alla mappatura aggiornata dei processi produttivi, sia in senso statico che prospettico (cioè in base ai processi come risultanti dalle attività di semplificazione e re-ingegnerizzazione che l'ente programma allo scopo di raggiungere gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e accessibilità che si è dato);
- alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali (bilancio delle competenze) e programmate (piano della formazione con risultati attesi);

CONSIDERATO che a partire dal 1/04/2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16/11/2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'art. 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1/04/2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO l'allegato A) al CCNL 16/11/2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

VISTO, altresì, l'art. 78 del CCNL 16/11/2022, secondo il quale dal 1/04/ 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B) di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'art. 14 del nuovo contratto nazionale;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 31/3/2023 è stato modificato e approvato, con effetto dal 1/4/2023, il catalogo dei profili professionali dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 18/3/2024 è stato modificato e approvato il catalogo dei profili professionali dell'Ente;

POSTO che è interesse dell'Ente, qualora si rendesse necessario bandire ulteriori concorsi, rendere gli stessi maggiormente accessibili ai potenziali candidati, soprattutto in relazione ai profili informatici dove vi è carenza di offerta;

DATO ATTO che nella sezione dedicata all'Area degli Istruttori – Profilo e mansionario degli Istruttori Informatici, si è ritenuto di estendere i titoli di studio che ne consentono l'accesso, prevedendo genericamente il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università, allegato sub A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

POSTO che, alla luce di quanto sopra, è opportuno integrare e modificare il suddetto catalogo, come da allegato sub B) alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenente altresì l'attestazione sull'assenza di conflitto in interessi, allegato al presente atto;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate e che qui si intendono integralmenteriportate:

1. di provvedere alla modifica e integrazione del catalogo dei profili professionali del Comune di Spotorno, allegato sub A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, modificato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 18/3/2024, nello specifico, si è ritenuto di estendere i titoli di studio che consentono l'accesso al profilo di Istruttore Informatico, prevedendo genericamente il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
2. di approvare le modifiche ed integrazioni agli "Indirizzi" di cui sopra, così come risultanti dal testo allegato sub B) alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
3. di renderlo noto a tutti i dipendenti e di archiviare copia digitale nei relativi fascicoli del personale;
4. di dare atto che il catalogo verrà allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
7. di avvertire ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.E.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quell in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24,1,1971 n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., al fine di aggiornare il catalogo e rendere più accessibili i profili dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero