



COMUNE DI GARLASCO

Provincia di Pavia

Piazza Repubblica, 11 C.A.P. 27026
Tel. 0382/825211 Fax 0382/820304
protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

N. 515 Registro Generale del 01 luglio 2024

Determinazione del CAPO AREA FINANZIARIA

Registro dell'Area n. 71 del 01 luglio 2024

Il Capo Area VANOLI Elena

OGGETTO : APPROVAZIONE ED INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL CAPO AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 12/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 che, nella sottosezione 3.3 illustra il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 28/6/2024 si è provveduto ad aggiornare il suddetto PTFP;

Dato atto che nel summenzionato PTFP è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori, mediante procedura concorsuale pubblica, previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria (ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di mobilità obbligatoria (ex art. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti, sezione di controllo per il Veneto, n. 162/2013 che chiarisce da un punto di vista applicativo che la procedura della mobilità volontaria vada esperita prima della procedura di mobilità obbligatoria;

Richiamato:

- l'articolo 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

- l'articolo 35-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. precisa che *“I bandi per il reclutamento e per **la mobilità del personale pubblico** sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure”*;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Garlasco (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 15/12/2023);

Ritenuto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel PTFP relativo al triennio 2024-2026, di indire la procedura di mobilità volontaria, ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (una) unità di Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa Demografica;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di Avviso di mobilità, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A);

Rilevato che è comunque fatta salva la facoltà, a insindacabile giudizio dell'Ente, di non procedere alla mobilità di che trattasi per mutate esigenze organizzative e/o qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;

Precisato che il trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto ricercato è in ogni caso espressamente subordinato alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa correlata, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dal candidato idoneo nonché all'acquisizione (ove previsto) del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza;

Richiamati

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2023 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 12/4/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa del presente atto espresso ai sensi dell'art. 147-bis e dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Dato, altresì, atto che per il presente atto è prevista la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Garlasco, ai sensi dell'articolo 23 - comma 1 - lettera d) del D.Lgs. 33/2013;

Viste le competenze specifiche attribuite dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 107;

DETERMINA

per le motivazioni dettagliatamente indicate nelle premesse:

- 1) di indire, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel PTFP relativo al triennio 2024-2026, la procedura di mobilità volontaria, ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (una) unità di Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa Demografica;
- 2) di approvare lo schema di Avviso di mobilità, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A);
- 3) di dare atto che il predetto Avviso, ai sensi della vigente normativa in materia, sarà pubblicato per 30 giorni sul Portale Inpagov.it;
- 4) di dare atto che, a insindacabile giudizio dell'Ente, è fatta salva la facoltà di non procedere alla mobilità di che trattasi per mutate esigenze organizzative e/o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;
- 5) di dare, infine, atto che il trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto ricercato è in ogni caso espressamente subordinato alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa correlata, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, all'esito dei controlli di prassi relativi al possesso dei requisiti dichiarati dal candidato idoneo nonché all'acquisizione (ove previsto) del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
- 6) di dare atto che sono assolti gli obblighi di pubblicazione dell'atto di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 97/2016, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Capo Area
VANOLI Elena
Firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005