

Contratto individuale di lavoro

a tempo pieno e indeterminato ex art. 35 del D.Lgs.

n. 165/2001 e s.m.i. per il profilo di Istruttore Amministrativo e/o

contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C) C.C.N.L. EE. LL.

L'anno duemilaventitré, addì diciassette del mese di ottobre, presso la sede

del Comune di Fenestrelle, Via Roma n.

8;=====

TRA

Il Comune di Fenestrelle (di seguito anche "Comune"), P. IVA 04897750016

e C.F. 85003090017, rappresentato dal Dott. Gabriele MASERA, nato a

il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo

interesse del predetto Ente che in questo atto legittimamente rappresenta

nella sua qualità di Segretario e Responsabile del settore

"Personale";=====

E

- la Sig.ra Chiara ZANIN, nata a il , residente in

C.F.

;=====

PREMESSO

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 89 in data

10.10.2023 è stata disposta, a seguito dell'esperimento di procedura di

mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a

tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori,

profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile (ex cat. C)

da inserire all'interno dei Settori "Amministrazione Generale" e "Finanziario

e Tributi”, la cessione al Comune di Fenestrelle del contratto in essere tra la sig.ra ZANIN chiara, nata a _____ residente in _____ (TO), _____, il Comune di Inverso Pinasca, P. IVA 03048020014 e C.F. 85003150019;

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 94 in data 17.10.2023, al fine di uniformare la disciplina del rapporto di lavoro con quella attualmente applicata ai dipendenti del Comune di Fenestrelle, è stata approvata la bozza del presente contratto;=====

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Dr. Gabriele MASERA, in nome e per conto del Comune di Fenestrelle e la Sig.ra Chiara ZANIN=====

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Comune di Fenestrelle, con il presente atto, inquadra la Sig.ra ZANIN Chiara, nata a _____ dipendente del Comune di Inverso Pinasca in seguito a sottoscrizione di contratto individuale di lavoro in data 30.06.2022, nell’area “Istruttori” (ex cat. C), con l’attribuzione del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo e/o contabile” presso le Aree Funzionali – “Settore Finanziario e Tributi” e “Amministrazione Generale” del Comune.=====

2) Le mansioni assegnate dal Comune alla Dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo e/o contabile, che sono riportate all’allegato A “Declaratorie” del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali, il Comune potrà adibire la Dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalente. =====

A completamento di quanto previsto dal presente contratto si applicano le norme di volta in volta presenti nel vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi". =====

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla declaratoria della categoria, come definita dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni-autonomie locali del 16.11.2022, con la precisazione che sono esigibili tutte le mansioni ascrivibili all'area "Istruttori", purché professionalmente equivalenti. =====

E' fatto salvo ed espressamente convenuto in questa sede l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 3, del C.C.N.L. 31.03.1999 per la revisione del nuovo ordinamento professionale, che dà facoltà al datore di lavoro di attribuire al lavoratore mansioni proprie della categoria professionale immediatamente superiore a quella di iscrizione. =====

L'esercizio del potere determinativo di cui al precedente comma è operato mediante appositi atti di gestione e/o di organizzazione delle risorse umane rimesse alla competenza degli organi di gestione dell'Ente, le cui determinazioni al riguardo, come ogni ulteriore prescrizione recata in materia da disposizioni legislative, regolamentari, o secondo gli usi e l'equità, rappresentano fonte civilistica del rapporto obbligatorio costituito con il presente atto negoziale, in applicazione del principio di eterointegrazione contrattuale di cui all'art. 1374 del Codice Civile. =====

Nell'esercizio delle sue funzioni è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento della azione amministrativa nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse

finanziarie del Comune. =====

3) Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e con orario di 36 ore settimanali, con decorrenza dal 16 ottobre 2023. =====

4) Si dà atto che, essendo già stato svolto il periodo di prova presso l'Ente di provenienza, nel presente contratto non trova applicazione tale istituto.

5) In caso di malattia la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 22 del CCNL sottoscritto il 6 luglio 1995.

6) La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la sede centrale del Comune di Fenestrelle, Via Roma n. 8. =====

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'eventuale assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o Area-servizio da parte del Responsabile dell'Area-servizio. =====

Il Comune si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altri servizi o altre zone, secondo le esigenze organizzative o gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge. =====

7) La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

=====

8) Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge è il seguente: =====

- il livello retributivo lordo iniziale spettante come da retribuzione tabellare è di Euro 1.864,19 per 12 mensilità, pari ad Euro annui 22.370,28 a cui aggiungere la tredicesima mensilità;=====

- indennità di comparto per 12 mensilità secondo le previsioni contrattuali;=====

- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto; =====

- ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere. =====

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali. =====

La predetta retribuzione lorda Le verrà erogata mensilmente con valuta il giorno 27. =====

9) La Dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal soggetto competente all'interno dell'organizzazione del Comune. =====

10) Fatte salve le norme di legge vigenti in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, per quanto riguarda la responsabilità disciplinare si applicano le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto. =====

11) L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è distribuito su n. 5 giorni con turni e articolazioni stabilite dal soggetto competente all'interno dell'organizzazione del Comune, modificabili in base alle esigenze di servizio. =====

La dipendente dovrà in ogni caso assicurare la massima flessibilità dell'orario di lavoro, nel corso di tutti i giorni della settimana e nei giorni festivi, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale. =====

12) La dipendente ha diritto ai giorni di congedo ordinari e straordinari nelle quantità e modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legge. =====

La durata delle ferie (comprese le giornate di riposo di cui alla legge 937/77) è la seguente: =====

– con orario distribuito su 5 giorni settimanali: 30 giorni lavorativi annui; dopo 3 anni di servizio è di 32 giorni lavorativi annui;=====

– con orario distribuito su 6 giorni settimanali: 34 giorni lavorativi annui; dopo 3 anni di servizio è di 36 giorni lavorativi annui;=====

Si dà atto che l'anzianità di servizio decorre dalla data di assunzione presso l'Ente di provenienza, comune di Inverso Pinasca. =====

13) Non si accorderà l'assenso alla mobilità volontaria per un minimo di anni cinque dall'assunzione presso il Comune di Fenestrelle (16.10.2023), a norma dell'art. 14-bis, del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26. =====

14) Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione

della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o dai Funzionari dell'Ente ==

15) La dipendente dichiara, sotto la personale responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e, ai sensi della Legge n. 662/1996, dichiara di non prestare altra attività di lavoro subordinato od autonomo e che eventuali variazioni verranno comunicate rispettando quanto prescritto dalla Legge. Eventuali incarichi ottenuti da altre amministrazioni o soggetti privati che, ai sensi della normativa succitata, necessitano di autorizzazione, non potranno essere effettuati senza la preventiva autorizzazione del Comune di Fenestrelle.=====

16) La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. La dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. n. 62/2013 (G.U. n. 129 del 4 giugno 2013), nonché del Codice di Comportamento dell'Ente. =====

17) L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto, nonché nel C.C.N.L. Comparto Regioni-autonomie locali e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità delle infrazioni, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia. =====

18) Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alla contrattazione collettiva, alle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, alle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro, comprese le norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa. =====

19) Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi nazionali decentrati che saranno stipulati ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nel tempo vigenti. =====

20) La dipendente si impegna a svolgere le sue funzioni per 36 ore settimanali e con impegno professionale esclusivo a favore del Comune di Fenestrelle, salvo gli incarichi autorizzati ai sensi del punto 12 del presente contratto. =====

21) Si dà atto che la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro è acquisita agli atti. =====

22) L'ente garantisce alla dipendente, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili legati al rapporto di lavoro, e che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di

lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto la dipendente è autorizzata al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. La dipendente è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento del rapporto di lavoro in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La dipendente è tenuta a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente. =====

23) Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131. =====

24) Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il rapporto di lavoro. Il presente contratto, che si compone di n. 8 fogli e n. 20 righe (firme escluse) , viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato alla dipendente ed uno allegato al fascicolo personale. =====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA DIPENDENTE

