



COMUNE DI STRAMBINO

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	N. 218 DATA 17/07/2024
--	--

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B24369445B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191;
- il Decreto del Sindaco, n. 6 del 26.06.2024 con il quale si conferisce al Geom. Luciana MELLANO l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- la deliberazione di Consiglio n. 41 del 14.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per la gestione anno 2024 e le successive deliberazioni di variazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 10.03.2022 con la quale è stato confermato per il triennio 2022/2024, il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 04.02.2021;
- il vigente codice di comportamento del Comune di Strambino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;
- il D.L. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21/06/2022 n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Premesso che:

- occorre affidare a ditta specializzata il servizio di pulizia post cantiere della biblioteca comunale;

Vista la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

Visti gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visti gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- dato l’importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- trattandosi di appalto d’importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto;
- l’art. 50, comma 1, lett. B del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di lavori di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Luciana Mellano, il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;
- l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l’esito dell’istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all’art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la Ditta CANAVESANA MULTISERVICE SRL con sede a Torino (TO) – Strada del Francese n. 117/20M - P.IVA 10180990011;
- che la stipulazione del contratto avverrà tramite Documento di Stipula effettuato con le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, sulla quale saranno apposti i relativi bolli previsto dall’art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che in data 27.06.2024 è stata avviata tramite MEPA trattativa diretta n. 4475666 con la ditta CANAVESANA MULTISERVICE SRL per il servizio di pulizia post cantiere della biblioteca comunale;

Vista l’offerta della ditta CANAVESANA MULTISERVICE SRL del 09.07.2024, protocollata in data 12.07.2024 al n. 8644 dell’importo di € 2.500,00= oltre oneri di sicurezza non soggetti al ribasso di € 450,00= per complessivi € 2.950,00= oltre onere IVA;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **B24369445B**;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 6 bis della L. 241/90;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Dato atto che sulla proposta della presente determinazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000:

- il responsabile del Settore Tecnico per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile del Settore Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art 107, comma 3 de T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno spesa per l'incarico in oggetto;

D E T E R M I N A

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il prezzo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

1 - di affidare alla CANAVESANA MULTISERVICE SRL con sede a Torino (TO) – Strada del Francese n. 117/20M - P.IVA 10180990011, il servizio di pulizia post cantiere della biblioteca comunale, per l'importo € 2.950,00= compresi oneri di sicurezza non soggetti al ribasso di € 450,00=oltre onere IVA del 22% di € 649,00= per complessivi € 3.599,00=, come risulta dalla trattativa diretta sul portale "Acquistinretepa" n. RDO 4475666 del 27.06.2024;

2 – di impegnare la spesa di € 3.599,00= al cap. 3028 - codice 01.05.2 "Realizzazione biblioteca comunale", bilancio esercizio finanziario 2024;

3 - di imputare la spesa di € 3.599,00= in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sull'esercizio 2024;

4 – che il documento di stipula avverrà tramite MEPA con il sistema di e-procurement, sulla quale saranno apposti i relativi bolli previsto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023;

5 - di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

6 - di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Strambino;
- sul portale "Amministrazione Trasparente" in attuazione dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012.

7 - la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino approvato con deliberazione di G. C. n. 4 del 16.01.2014 e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo: <http://www.comune.strambino.to.it>;

8 - di disporre in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati raccolti sono utilizzati al solo fine dell'espletamento contratto di cui trattasi, con le modalità e le forme previste dal citato Decreto e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

9 - di dare atto, infine che in merito all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

10 - di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

firmato digitalmente

MELLANO Luciana