



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535  
P. I.V.A. 0007226 095 3

**BANDO DI CONCORSO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E.Q. CCNL F.L. 16/11/2022 (EX CATEGORIA D).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 661/9 del 21.08.2024,

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex categoria D)**, del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022, **a tempo pieno ed indeterminato**.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva pari al 15% per ciascun posto bandito.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per l'Area dei Funzionari, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	<b>n. dipendenti</b>	<b>Quota di rappresentatività</b>
Totale dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2023 Area dei Funzionari	8	100%
Di cui donne	6	75%
Di cui uomini	2	25%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di

preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per le procedure selettive e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda prevista per l'Area dei Funzionari ed dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
  2. Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
  3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
  4. Tredicesima mensilità;
  5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
  6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:**

- cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge precludano l'assunzione all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- Non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

**2. Per l'ammissione al concorso è richiesto anche il possesso dei seguenti requisiti specifici:**

**Almeno 1 dei seguenti titoli di studio:**

**LAUREA (L - C.D. "BREVE")** – (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al DM 16.03.2007 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

1) classe 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali) / L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali);

2) classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) / L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale);

3) classe 19 (scienze dell'amministrazione) / L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

4) classe 28 (scienze economiche) / L-33 (scienze economiche)

O titoli equipollenti

**DIPLOMA DI LAUREA (DL)**, di cui all'ordinamento preesistente al decreto ministeriale n. 509 del 03.11.1999 in:

5) economia e commercio

6) scienze politiche

7) scienze dell'amministrazione

8) discipline economiche e sociali

9) economia e gestione dei servizi

10) economia e legislazione per l'impresa

11) economia politica

O titoli equipollenti

**LAUREA SPECIALISTICA (LS)** - ex decreto n. 509/1999:

12) 60/S Relazioni Internazionali

13) 64/S Scienze dell'economia

14) 70/S Scienze della politica

- 15)71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 16)84/S Scienze economico-aziendali
- O titoli equipollenti

**LAUREA MAGISTRALE (LM) - ex decreto n. 270/2004:**

- 17)LM-52 Relazioni Internazionali
- 18) LM-56 scienze dell'economia
- 19)LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 20)LM-77 scienze economico-aziendali
- O titoli equipollenti

L'equipollenza del titolo di studio dovrà essere dimostrata, a pena di inammissibilità della domanda, dal concorrente con idonea documentazione allegata alla domanda.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche.

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di concorso.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

3. **Pagamento della tassa di concorso** di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Santa Giusta. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

**1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**2. Allegati alla domanda**

- Ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00.

Altri possibili allegati:

- Provvedimento di equipollenza del titolo di studio rispetto a quelli richiesti dal bando quale requisito di partecipazione;
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

**3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12 settembre 2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono cellulare, indirizzo mail ordinario ed indirizzo PEC (eventuale);

2) di avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza dell’Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174); sono ammessi alle selezioni i familiari (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea (Italia compresa) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato, oppure titolari dello status di protezione sussidiaria);

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

- 4) non aver riportato condanne penali; riportare le condanne anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti;
- 5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 6) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento.
- 7) di aver assolto gli obblighi militari o la propria differente posizione al riguardo;
- 8) il possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- 9) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, allegando alla stessa domanda la documentazione in formato pdf - allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- 10) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando alla stessa domanda la documentazione in formato pdf - allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- 11) L'eventuale possesso dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
- 12) Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Santa Giusta per il periodo di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;
- 13) La conoscenza della lingua inglese;
- 14) Le conoscenze informatiche inerenti al ruolo da svolgere all'interno dell'ente;
- 15) Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- 16) in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati autorizzazione alla trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

17) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di concorso** di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni:

dalla homepage del sito del Comune di Santa Giusta: [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) cliccare sulla sezione PagoPA – tipologia "Pagamento Spontanei", scegliere la categoria "Diritti vari" e compilare i campi richiesti.

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che nella **causale** del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "**Concorso n.1 posto Funzionario Amministrativo Contabile**".

### **ACCERTAMENTO REQUISITI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA**

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Giusta e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario comunale e sarà composta da un Presidente, da due componenti e dal segretario. Le funzioni di segretario possono essere attribuite anche al Presidente oppure ad uno degli altri componenti della Commissione.

## **PROVE E CALENDARIO**

Il concorso si articolerà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno in modalità da remoto.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN REMOTO**

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prova è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assumono il comune di Santa Giusta e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un congruo termine prima delle prove scritte e dell'eventuale prova selettiva sul sito del comune di Santa Giusta verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune.

Durante lo svolgimento delle prove scritte si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento delle prove e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata



del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);

- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

## **PROVE SCRITTE**

Le prove scritte si svolgeranno a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di società specializzata esterna mediante strumenti software avanzati che siano in grado di garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it)

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico o, in alternativa, nella risposta a quesiti a risposta aperta, vertente sulle materie indicate nella sezione del presente bando "MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso pratico, accompagnata dalla redazione di uno o più schemi di atti amministrativi, vertente sulle materie indicate nella sezione del presente bando "MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI" ed è volta ad appurare sia le conoscenze tecniche che le capacità di analisi e di sintesi, di *problem solving*, di gestione delle risorse umane e finanziarie.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti prima dello svolgimento delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell'ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell'anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell'attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

Qualora nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30, non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al medesimo candidato. Non si procederà altresì alla correzione della prima prova scritta relativa al candidato assente alla seconda prova scritta.

L'esito della prova scritta contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l'intero).

## **PROVA ORALE**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, sia in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e professionali relative alle materie indicate nella sezione del presente bando "MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI", sia in relazione alle seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali sia con soggetti interni all'Amministrazione che con

soggetti esterni;

- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi, di sintesi e di *problem solving*;
- capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie.

Nell'ambito della prova orale:

- sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di testi.
- sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti. Nell'ambito dei 30 punti massimi attribuibili per la valutazione della prova orale:

- 27 punti massimi sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 3 punti massimi sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la sede comunale - Via Garibaldi n. 84 - Santa Giusta, nel giorno e orario indicati nella sezione del presente bando "Calendario prove".

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l'intero).

## **CALENDARIO PROVE**

PRIMA PROVA SCRITTA: giorno 23.09.2024 ore 10:00

SECONDA PROVA SCRITTA: giorno 23.09.2024 ore 15:30

PROVA ORALE: giorno 2.10.2024 ore 9:30.

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di disporre la modifica delle date e/o orari e/o sede di svolgimento delle prove: di tale modifiche verrà data comunicazione nel sito internet del Comune di Santa Giusta [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) - sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso* e nel portale InPA. Detta comunicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Ordinamento statale e regionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, L.R. n. 2/2016);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili;

- Legislazione in materia di tributi e canoni locali;
- Adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001, D.P.R. n. 62/2013, CCNL del Comparto "Funzioni locali" e del comparto "Regioni ed Autonomie Locali");
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), privacy (D.Lgs. 196/03).

## **DISPOSIZIONI COMUNI ALLE PROVE**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi alle diverse prove concorsuali, l'esito delle singole prove e tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicati nel portale InPA, nel sito internet del Comune di Santa Giusta - sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso". Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

## **GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione, secondo l'ordine indicato all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023. Non si procederà all'applicazione di titoli di preferenza non dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice ed è successivamente approvata dal Segretario comunale con l'indicazione, nel medesimo provvedimento di approvazione, del vincitore. La graduatoria è immediatamente efficace. Viene pubblicata nel portale InPA, nel sito internet del Comune di Santa Giusta - sezioni Albo Pretorio Online e "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il vincitore verrà invitato, con comunicazione del Segretario comunale, a prendere servizio

nella data indicata ed alla stipula del contratto individuale di lavoro, preceduta dalla presentazione di eventuali documenti e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria. L'assunzione verrà disposta con atto del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

I dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente" e nel portale InPA, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altri soggetti ed enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile nel sito internet comunale al seguente link:

<https://www.comune.santagiusta.or.it/galleries/documenti/Comune-Santa-Giusta-informativa-privacy-sito-internet-istituzionale.pdf>

## **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche .

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione al concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

Il presente bando viene pubblicato:

- nel portale InPA,

- nel sito web istituzionale del Comune di Santa Giusta [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it) all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 è il dott. Gianni Sandro Masala – Segretario comunale.

Per eventuali richieste di chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Santa Giusta, via e-mail ordinaria:

[info@comune.santagiusta.or.it](mailto:info@comune.santagiusta.or.it)

oppure via pec:

[protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

Santa Giusta 21.08.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Gianni Sandro Masala