

ACCORDO CONVENZIONALE TRA I COMUNI DI CAMERANO CASASCO, CHIUSANO D'ASTI, CINAGLIO, CORSIONE, COSSOMBRATO, SETTIME, E VILLA SAN SECONDO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO TRA I COMUNI CONVENZIONATI E I PLESSI DI CINAGLIO, MONTECHIARO E SETTIME.

L'annodue milaventiquattro, il giorno del mese di, presso la sede municipale del Comune di Settime,

TRA

1. Il Comune di Camerano Casasco, nella persona del Sindaco **VALTER PENNA**
2. Il Comune di Chiusano d'Asti, nella persona del Sindaco **LUIGI BOSCO**
3. Il Comune di Cinaglio, nella persona del Sindaco **ROBERTO PITETTI**
4. Il Comune di Corsione, nella persona del Sindaco **FILIPPO BARRERA**
5. Il Comune di Cossombrato, nella persona del Sindaco **ELSA ORMEA**
6. Il Comune di Settime, nella persona del Sindaco **PIERLUIGI MUSSO**
7. Il Comune di Villa San Secondo, nella persona del Sindaco **LUIGINO BARRERA**

PREMESSO CHE

tra i succitati Comuni è emersa la volontà di gestire in modo coordinato il servizio di trasporto scolastico, potendo tale gestione contribuire, tramite il rafforzamento dello stretto rapporto già esistente tra le Amministrazioni comunali suddette, ad un significativo miglioramento dei servizi erogati, in particolare sotto il profilo della qualità e dell'economicità degli stessi.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 - OGGETTO

Con la presente convenzione i Comuni di Camerano Casasco, Chiusano d'Asti, Cinaglio, Corsione, Cossombrato e Villa San Secondo conferiscono al Comune di Settime, che accetta, il coordinamento della gestione dei servizi trasporto scolastico, da realizzarsi a favore dei sette enti.

ART. 2 - FINALITA'

L'esercizio coordinato del servizio di trasporto scolastico ha lo scopo di migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dello stesso. Di migliorare la qualità dei medesimi, di contenere la spesa

della relativa organizzazione e gestione a parità di servizi erogati, nonché di avviare e rafforzare, anche per il futuro, la collaborazione e la concertazione tra gli Enti interessati.

In particolare, il Comune di Settime coordinerà:

- il servizio di trasporto scolastico, avvalendosi di autisti in servizio presso i Comuni convenzionati e di ulteriori autisti esterni agli Enti all'uopo incaricati dai comuni convenzionati.
- il servizio di accompagnamento alunni sugli scuolabus dedicati al trasporto di alunni della scuola dell'Infanzia, avvalendosi di eventuale personale che svolge servizio di volontariato, residente nei Comuni facenti parte dell'accordo convenzionale. In caso di carenza o assenza di personale volontario verrà incaricato apposito personale anche avvalendosi di lavoro occasionale ;
- Le turnazioni degli autisti, ivi inclusa la previsione di un reperibile settimanale per il caso di assenza o indisponibilità sopravvenuta di taluno di essi.
- la gestione e il coordinamento delle attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto, quali ad esempio revisioni, tagliandi, carburante, ecc.

I comuni fornitori del personale adibito alla conduzione degli scuolabus di proprietà del Comune di Settime e del Comune di Cinaglio avranno cura di garantire e controllare, sotto la propria diretta responsabilità, che il personale stesso sia dotato delle previste patenti di guida, di ogni requisito psicofisico, nonché di ogni altro permesso o documento, comunque denominato, necessari all'espletamento del compito conferito. Essi controlleranno, altresì, che tale condizione permanga per tutta la durata del servizio. Gli stessi dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Settime l'eventuale venir meno, in capo a taluno dei conducenti assegnati, delle condizioni stesse

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale per la gestione coordinata del servizio scolastico è individuato nel territorio dei Comuni sottoscrittenti la presente convenzione e Comuni limitrofi.

Previo parere conforme della Conferenza dei Rappresentanti di cui al successivo art. 8, altri comuni potranno essere ammessi a partecipare alla gestione dei servizi oggetto nel presente atto.

ART. 4 - MODALITA' DI ESERCIZIO

Il Comune di Settime assume le competenze, le funzioni e attività sopra specificate, riguardanti la gestione di trasporti scolastici avvalendosi della propria struttura organizzativa, con l'ausilio del personale degli altri Enti partecipanti, come stabilito dal precedente art. 2.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio, oggetto della presente convenzione viene svolta presso gli uffici del Comune di Settime.

Presso i singoli Comuni, saranno individuati referenti, incaricati della verifica e canalizzazione delle diverse richieste di supporto e assistenza.

L'organizzazione complessiva del servizio sarà comunque concordata, nelle sue linee generali, dalla Conferenza dei rappresentanti degli Enti aderenti, spettando al Responsabile incaricato l'adozione dei provvedimenti organizzativi di dettaglio necessari al regolare funzionamento del servizio.

ART. 6 - DOTAZIONE ORGANICA

In fase di avvio della gestione amministrativa sarà utilizzato il personale del Comune di Settime eventualmente coadiuvato dal personale dei Comuni convenzionati, assegnato al Servizio, salvo quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del presente accordo convenzionale;

ART. 7 - RAPPORTI ECONOMICI

I Comuni si impegnano a mettere a disposizione le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento della gestione del servizio trasporto, oggetto del presente accordo.

I costi per la gestione in convenzione del servizio di trasporto scolastico saranno ripartiti tra i partecipanti all'accordo convenzionale per il 40 per cento in misura fissa tra i sette Comuni e per il 60 per cento in misura proporzionale ai trasportati residenti nei comuni convenzionati.

Le spese per l'esercizio della gestione dei servizi scolastici in argomento saranno anticipate da ciascun Comune e versate al Comune di Settime, con n. 4 rate di acconto pari al 20% di un rendiconto con riparto simulato per l'anno scolastico, aventi le seguenti scadenze:

- Acconto: 31 Ottobre
- Acconto: 31 Dicembre
- Acconto: 31 Marzo
- Acconto: 30 Giugno

A chiusura anno scolastico 2024/2025, nel mese di luglio, verrà redatto un rendiconto a consuntivo e ripartiti i costi nella misura precedentemente stabilita.

Detratti gli acconti versati in corso d'anno a consuntivo dovrà essere versato il saldo entro il 31 Ottobre 2025.

Alle famiglie degli alunni trasportati, per l'anno 2023/2024, verranno richieste le seguenti tariffe ;

Euro 300,00 annui, rapportate a trimestre solo in caso di disdetta SCRITTA, per il primo figlio trasportato;

euro 150,00 annui, rapportate a trimestre solo in caso di disdetta SCRITTA, per figli successivi al primo,

Euro 180,00 annui, rapportate a trimestre solo in caso di disdetta SCRITTA, per i casi di sola andata per tutto l'anno o solo ritorno per tutto l'anno.

Gli importi dovuti sono da pagarsi trimestralmente **entro il 30 settembre, il 31 dicembre ed il 31 marzo** pp.vv. , a favore del Comune di Settime, tramite PAGOBANCOMAT negli uffici di Settime, bonifico bancario sul conto corrente: IT28P0608510316000000020370 (specificando nella causale il nome/i dell'alunno/i) oppure con apposito bollettino postale sul conto n. 13069141 (specificando nella causale il nome/i dell'alunno/i).

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE - CONFERENZA DEI RAPPRESENTANTI

Le forme di consultazione operative tra gli Enti aderenti alla convenzione sono costituite da incontri periodici tra i Rappresentanti dei Comuni convenzionati, o loro delegati, in accordo con il Responsabile del servizio del Comune di Settime.

In tale sede, i Rappresentanti stessi definiscono gli indirizzi e impartiscono le direttive al Responsabile della gestione e valutano proposte di collaborazione con altri Enti o di modifiche alla presente convenzione, da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali.

ART. 9- DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità, per tutto l'anno scolastico 2024/2025 fino al 31/07/2025.

La convenzione può essere rinnovata dagli Enti aderenti per un ulteriore periodo, anche di pari durata, prima della sua naturale scadenza, mediante consenso espresso con deliberazione dei Consigli Comunali.

ART.10 -CONTROVERSIE

In caso di controversie tra Comuni partecipanti, deve essere ricercato un accordo in via bonaria in sede di Conferenza dei Rappresentanti, da formalizzarsi in apposito verbale sottoscritto dagli interessati.

Qualora non si raggiunga l'accordo entro un termine di trenta giorni dalla prima riunione della Conferenza si provvederà ad un tentativo di conciliazione per il tramite dei rispettivi segretari comunali. L'eventuale ipotesi conciliativa dovrà essere approvata dalle rispettive Giunte comunali.

In caso di fallimento del tentativo di conciliazione si provvederà a riunire i rispettivi Consigli Comunali ai quali presentare una relazione dettagliata della Giunta in ordine alle controversie insorte; Non è ammesso il recesso prima della scadenza di cui all' art. 9.

ART.11- NORME FINALI E DI RINVIO

L'istanza di ammissione di nuovi Enti va presentata alla Conferenza dei Rappresentanti e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta con apposita deliberazione dalla Conferenza dei Rappresentanti e dei rispettivi Consigli comunali.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte e verbalizzate tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e dalla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

1. Per il Comune di Camerano Casasco, _____
2. Per il Comune di Chiusano d'Asti, _____
3. Per il Comune di Cinaglio, _____
4. Per il Comune di Corsione, _____
5. Per il Comune di Cossombrato, _____
6. Per il Comune di Settime, _____
7. Per il Comune di Villa San Secondo, _____