



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2025
– 31/12/2029.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di **ottobre** alle ore diciotto e minuti quindici presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune sono in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARI LUCA - Presidente	Sì
2. TOSI MAURA - Vice Sindaco	Sì
3. FOLTRAN EROS - Consigliere	Sì
4. STOCCO GIULIA - Consigliere	Sì
5. MANTELLI ALESSANDRO - Consigliere	Sì
6. MELLANA BEATRICE - Consigliere	Sì
7. VACCINO PAOLO - Consigliere	Sì
8. MARCHESINI OMAR - Assessore	Sì
9. PAGANIN PAOLO - Consigliere	Sì
10. GAGGION DANIELA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Vicesindaco, su invito del Presidente;

Preso atto che:

– l'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita: “*Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che puo' essere affidato: a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le citta' metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attivita' di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunita' montane e le unioni di comuni, anche a societa' per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo; c) altri soggetti abilitati per legge*”;

– l'art. 209 del richiamato D.Lgs. n. 267/200 così dispone:

1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n.720, e successive modificazioni.

3. Ogni deposito, comunque costituito, e' intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere. 3-bis. Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalita' e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;

– l'art. 210 dello stesso D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 statuisce:

“1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilita' di ciascun ente, con modalita' che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente puo' procedere, per non piu' di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 puo' prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;

Premesso che l'attuale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria con l'Istituto S. Paolo è in scadenza il prossimo 31.12.2024;

Rilevato che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria stabilendone la durata dal 01.01.2025 al 31.12.2029, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/200;

Dato atto che si rende necessario procedere alla approvazione della bozza di convenzione allegata alla presente;

Visto l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio;

Tenuto conto che costituisce esigenza prioritaria di questa Amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che,

pertanto, si rende opportuno ricorrere ai principi ed alle procedure previste dalla legge 36/2023, elaborando la disciplina speciale della gara sulla base dei principi generali dalla stessa stabiliti;

Ritenuto opportuno, viste le norme di legge e regolamentari citate, procedere all'affidamento del servizio *de quo* secondo le specificazioni dello schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con la determinazione a contrattare;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 TUEL ed in particolare la parte recante “*Ordinamento finanziario e contabile*”;

Richiamato lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, che si inseriscono nella presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli UNANIMI espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, per i motivi esposti in premessa, lo schema di convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che dovrà disciplinare la concessione del servizio di Tesoreria a far data dal 01.01.2025 fino al 31.12.2029;

Di dar corso all'iter per l'affidamento del servizio *de quo* secondo le specificazioni dello schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con la determinazione a contrattare;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento;

Di dichiarare, con votazione favorevole separata ed unanime, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	07/10/2024	F.to: Ferrero Patrizia
regolarità tecnico-amministrativa	Favorevole	07/10/2024	F.to: dott. Pierangelo Scagliotti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to: FERRARI LUCA



Il Segretario Comunale
F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69).

Morano sul Po, li 14/10/2024



Il Responsabile della pubblicazione
F.to: Pagliano Giancarlo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 14/10/2024

F.to: Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 07/10/2024

per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



Il Segretario Comunale
F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO