



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.77**

OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)
2025-2027. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore quattordici e minuti trenta, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARI LUCA - Sindaco	Si
2. TOSI MAURA - Vice Sindaco	Si
3. MARCHESINI OMAR - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 170 - Documento Unico di Programmazione - del TUEL testualmente recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

PRESO ATTO CHE in data 18 maggio 2018 è stato pubblicato il decreto del Ministero Economia e Finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio e Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione, prevedendo per i Comuni sotto i 5000 abitanti, ed ancor di più per i Comuni sotto i 2000 abitanti, l'approvazione di un Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

DATO ATTO CHE il punto 8.2 dell'All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – principio della programmazione – è stato modificato alla fine dell'anno 2018 stabilendo che “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di

aggiornamento al DUP. I termini di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire al presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma",

CONSIDERATO CHE l'art. 170 prevede che la Giunta presenti al Consiglio l'eventuale nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ciascun anno (termine ordinatorio), contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione, in modo da aggiornare il testo del presente documento a successivi sviluppi di programmazione e normativi;

VISTO l'Allegato schema di DUPS 2025-2027, predisposto dalla Responsabile del Servizio Finanziario in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO di procedere alla presentazione di tale DUPS al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni in merito, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

ACQUISITI i pareri tecnico-contabile del Responsabile del servizio finanziario e tecnico-amministrativo del Segretario Comunale, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI APPROVARE, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI PRESENTARE il DUPS 2025/2027 mediante comunicazione ai consiglieri comunali così come previsto dal vigente regolamento di contabilità;

DI PRENDERE ATTO che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e che potrà essere aggiornato, entro i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

DI TRASMETTERE il presente documento al Revisore dei Conti per gli adempimenti di sua competenza;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà comunicata ai consiglieri capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnico amministrativa	Favorevole	29/07/2024	F.to: dott. Pierangelo Scagliotti
Regolarità contabile	Favorevole	29/07/2024	F.to: Ferrero Patrizia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to: FERRARI LUCA



Il Segretario Comunale

F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000)

Morano sul Po, li 04/10/2024



Il Responsabile della pubblicazione

F.to: Pagliano Giancarlo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 04/10/2024

F.to: Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 29/07/2024

per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



Il Segretario Comunale

F.to: SCAGLIOTTI DOTT. PIERANGELO