



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# CITTA' DI CRESCENTINO

Reg. Gen. N. 240 /2024

Copia Albo

Determinazione del Responsabile  
**Servizio: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**

**N. 119**  
**del**  
**01/07/2024**

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

**OGGETTO :**

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004 PRESSO IL  
COMUNE DI ALICE CASTELLO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la richiesta del Comune di Alice Castello (VC) pervenuta in data 27/06/2024 con nota prot. n. 10552 con la quale si chiede l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo della dipendente del Comune di Crescentino, Geom. Claudio Preti, Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004;

**Preso atto** che l'utilizzo del dipendente sarà temporaneo per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024 al di fuori del normale orario di servizio per un numero massimo di 12 (dodici) ore settimanali e che l'attività svolta non recherà pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e non interferirà con i suoi compiti istituzionali;

**Vista** la disponibilità resa dal dipendente in questione;

**Rilevato** che non sussistono conflitti di interesse potenziali al momento conosciuti;

**Considerato** che:

- l'utilizzazione di personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, è espressamente consentita dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 che, quale fonte normativa speciale, ha introdotto per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale e le unioni di comuni, una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53 del Dlgs n. 165/2001;
- il Ministero dell'Interno con circolare n. 2 del 21 ottobre 2005, ha confermato la possibilità dell'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente, purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza, non interferiscano con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

**Atteso** che a tale fine, si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 66/2003, la durata settimanale dell'orario di lavoro non può in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali;

**Atteso** inoltre che, a seguito di valutazione delle esigenze di questo Comune, si ritiene di poter accogliere la richiesta del Comune di Alice Castello (VC) all'utilizzo temporaneo fuori orario di servizio per un numero massimo di 12 (dodici) ore settimanali del Geom. Claudio Preti, Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del Comune di Crescentino, anche nello spirito di collaborazione a cui deve essere improntata l'attività degli enti locali per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024;

**Visto** il D.L.gs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

1. di **richiamare** la premessa narrativa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di **autorizzare**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, il dipendente Geom. Claudio Preti, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Crescentino – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a svolgere attività lavorativa fuori orario di servizio per un numero massimo di 12 (dodici) ore settimanali presso il comune di Alice Castello (VC) per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024, fermo restando che tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e servizio e senza, in ogni caso, incidere sulla efficacia ed efficienza della prestazione da rendersi presso questo Ente (si riserva, in proposito, la facoltà di revoca della presente autorizzazione in caso di improrogabili esigenze di servizio);
3. di **dare atto** che la presente autorizzazione avrà validità fino al 31.12.2024;
4. di **dare atto** che il Comune di Alice Castello si impegna a provvedere a norma dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 alla comunicazione dei compensi erogati al dipendente;
5. di **dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. di **trasmettere** la presente al Comune di Alice Castello, al dipendente interessato e all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

---

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione della legge, nei termini e con le modalità previste dalla legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**

Firmato Digitalmente

**DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA**

---