



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.71

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 IN RELAZIONE AL PARAGRAFO 9.3.3 DELL'ALLEGATO 4/1 DEL D.LGS. 118/2011. ESEC. IMM.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di settembre alle ore diciotto e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ROCCHIETTI Vittorio - Sindaco	Sì
2. DE CILLADI Katia - Assessore	Sì
3. TURINETTI Tommaso - Assessore	Giust.
4. ANGLÉSIO Dino Giovanni - Assessore	Sì
5. VALENTINOTTI Fulvio Roberto - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale Signora LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. ROCCHIETTI Vittorio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 IN RELAZIONE AL PARAGRAFO 9.3.3 DELL'ALLEGATO 4/1 DEL D.LGS. 118/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 151 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce l'obbligo per gli enti locali di approvare entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'esercizio successivo;
- il suddetto termine, annualmente, ha formato oggetto di sistematiche proroghe che hanno, di fatto, vanificato il principio della programmazione cui deve essere ispirata la gestione degli enti locali.
- Al fine di interrompere tale consolidata situazione, superando le limitazioni gestionali conseguenti all'esercizio provvisorio, l'articolo 16, comma 9-ter, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito nella legge n. 142/2022 (c.d. decreto "aiuti bis"), nel dichiarato scopo di favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro il ricordato termine del 31 dicembre, ha disposto che con decreto del MEF, su proposta della Commissione Arconet, nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 debbano essere specificati i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, anche nel corso dell'esercizio provvisorio.
- In attuazione di tale norma, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, di cui Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 con l'introduzione dei nuovi paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6.
- Una disciplina particolare è riservata agli enti di minori dimensioni, nel cui novero può farsi rientrare il Comune di Mathi. Il paragrafo 9.3.3 considera di piccola dimensione gli enti locali che alla data del 15 settembre di ciascun esercizio (data di avvio del processo di predisposizione del bilancio) hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa, non prevedendo distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, è tale da non consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, secondo il quale le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.

Per tali enti, il paragrafo citato prevede che lo schema di bilancio è predisposto dalla Giunta, con la collaborazione del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario, osservando la seguente tempistica:

- **entro il 30 settembre** di ogni anno detto Responsabile trasmette alla Giunta e al Segretario Comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico") unitamente alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- **entro il 15 ottobre** la Giunta, con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa;
- **entro il 20 ottobre** il Responsabile del servizio finanziario predispone la versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati, e trasmette alla Giunta la documentazione necessaria per la adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione.

- **entro il 15 novembre** la Giunta adotta la delibera con cui predispone lo schema di bilancio e lo presenta al Consiglio Comunale unitamente ai relativi allegati; successivamente il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le ordinarie modalità previste per la generalità dei comuni riportate nel precedente paragrafo 9.3.1. dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

Ritenuto di adottare apposito atto di indirizzo, predisposto con la collaborazione del Segretario Comunale, da indirizzare al Responsabile del Servizio Finanziario e agli uffici comunali affinché, in assenza di recepimento della suddetta procedura nel regolamento comunale di contabilità, il processo di formazione del bilancio possa svolgersi secondo la cronologia sopra indicata, organizzando intorno alla stessa i lavori e gli impegni dell'Amministrazione e degli uffici comunali.

Dato atto che:

- nei limiti imposti dal pareggio di bilancio, quest'ultimo sul fronte delle entrate non dovrà prevedere aggiornamenti di aliquote di imposte comunali e di servizi salvo, per questi ultimi, la necessità di tener conto del consueto aggiornamento ISTAT ed eventuali aumenti dei corrispettivi contrattuali al fine di mantenere almeno inalterato il relativo tasso di copertura;
- sotto il profilo delle spese le previsioni devono comunque garantire la quantità e qualità dei servizi attualmente resi e mantenere almeno inalterata la composizione della struttura comunale, integrandola in caso di dimissioni, trasferimento o altro, del personale attualmente in servizio;
- sotto il profilo degli investimenti oltre alla opportunità di attingere ai finanziamenti pubblici e destinare le risorse tradizionalmente utilizzate a tale scopo (OO.UU) si esclude il ricorso all'indebitamento consolidando una consuetudine ultradecennale.

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49 d.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica contabile con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a par parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di adottare i seguenti indirizzi al fine di rendere certa e consapevole la procedura, e relativa tempistica per l'adozione del Bilancio di previsione come indicata nel paragrafo 9.3.3 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 oggetto di modifica ad opera del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023 nel dichiarato intento di favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro il ricordato termine del 31 dicembre dell'anno precedente.
3. Di stabilire, pertanto, che:
 - **entro il 30 settembre** il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a trasmettere alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico") unitamente alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;

- **entro il 15 ottobre la Giunta Comunale** o, con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e degli uffici del comune, definirà le previsioni di entrata e di spesa;
- **entro il 20 ottobre** il Responsabile del servizio finanziario dovrà predisporre la versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati, e trasmettere alla Giunta Comunale la documentazione necessaria per la adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione
- **entro il 15 novembre la Giunta Comunale** provvederà ad adottare la delibera con cui predisporre lo schema di bilancio unitamente ai relativi allegati; successivamente il processo di approvazione del bilancio proseguirà secondo le ordinarie modalità previste per la generalità dei comuni riportate nel precedente paragrafo 9.3.1. dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011

4. Di dare atto che:

- nei limiti imposti dal pareggio di bilancio, quest'ultimo, sul triennio e in ogni caso almeno nell'esercizio 2025, non dovrà prevedere aggiornamenti di aliquote di imposte comunali e di servizi salvo, per questi ultimi, la necessità di tener conto del consueto aggiornamento ISTAT ed eventuali aumenti dei corrispettivi contrattuali al fine di mantenere almeno inalterato il relativo tasso di copertura;
- sotto il profilo delle spese, le previsioni dovranno comunque garantire la quantità e qualità dei servizi attualmente resi e mantenere inalterata la composizione della struttura comunale, integrandola in caso di dimissioni, trasferimento o altro, del personale attualmente in servizio;
- sotto il profilo degli investimenti oltre alla opportunità di attingere ai finanziamenti pubblici e destinare le risorse tradizionalmente utilizzate a tale scopo (OO.UU) verrà esclusa quale fonte di finanziamento il ricorso all'indebitamento consolidando, così, una consuetudine ultradecennale del Comune.

5. Di ritenere che il presente atto di indirizzo, nello scandire le fasi del processo di formazione del bilancio e i compiti di coloro che a vario titolo vi partecipano (la Giunta Comunale, il Responsabile del Servizio Finanziario, il Segretario Comunale e gli Uffici) possa dare certezza in ordine al risultato finale e richiedere che l'organizzazione e gli impegni dell'amministrazione e della struttura siano calibrati nel rispetto della cronologia stabilita.

6. Di indirizzare la presente al Responsabile del servizio finanziario e agli uffici comunali affinché siano predisposte, in tempo utile, le deliberazioni considerate propedeutiche al bilancio di previsione.

Successivamente, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267 del 18.8.2000 perché venga consentito il rispetto del cronoprogramma di cui sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente
Firmato Digitalmente
F.to ROCCHIETTI Vittorio

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
F.to : LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
LAPAGLIA Dott.ssa M. Margherita