



# Comune di Montaldo Bormida

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE UFFICIO AFFARI GENERALI N. 11 DEL 13/07/2024

### OGGETTO:

UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CARPENETO DOTT. MAURIZIO CHIABRERA CON LA FORMULA ORGANIZZATORIA DELLO "SCAVALCO IN ECCEDEXENZA" DI CUI ALL'ART. 1 C. 557 L. 311/2004.

### IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

**Vista** l'istanza inoltrata dall'ufficio di segreteria in data 11/07/2024 prot. n. 1280 al Comune di Carpeneto avente ad oggetto "Richiesta utilizzo dipendente secondo la formula giuridica dello scavalco in eccedenza", con la quale, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, si è richiesto di avvalersi, per la temporanea gestione del servizio anagrafe, elettorale e stato civile, dell'attività lavorativa di dipendente di ruolo di altro comune, inquadrato nella nuova area degli "Istruttori" ex categoria C, P.E. ex C5, per la durata di n. 6h complessive dal 15/07/2024 al 20/07/2024;

**Preso atto che** la richiesta di cui sopra è stata motivata dalla necessità di garantire una minima copertura al servizio anagrafe/protocollo, data la temporanea assenza, per godimento di ferie arretrate, del dipendente addetto;

**Precisato che**, all'interno della struttura comunale, non sono presenti altre figure idonee a garantire la continuità del servizio;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita: "557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

**Visto** che il Dott. Maurizio Chiabrera, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carpeneto inquadrato nella nuova area degli Istruttori, ex categoria C, P.E. C5, all'uopo

interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra ufficio, anche presso questo Ente per una durata complessiva massima di ore 6 settimanali, dal 15/07/2024 al 20/07/2024;

**Considerato** che l'attività lavorativa in eccedenza richiesta al Sig. Chiabrera è giustificata dalla temporanea assenza dal servizio, per ferie, del dipendente del Comune di Montaldo Bormida, Sig. Maurizio Antonel;

**Visto** che l'ente di appartenenza ha comunicato per le vie brevi formale autorizzazione;

**Considerato** che il Dipendente del Comune di Montaldo B.da, Maurizio Antonel, riprenderà servizio il 22/07/2024;

**Precisato** che l'Ufficio di Ragioneria procederà a liquidare il monte ore effettivamente svolto dal Dott. Chiabrera;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni; Visto lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali; Per tutto quanto argomentato

## **DETERMINA**

**1) di servirsi** dell'attività lavorativa del Dott. Maurizio Chiabrera, dipendente a tempo indeterminato e pieno del comune di Carpeneto, collocato nella nuova area degli "istruttori", ex categoria C, Posizione Economica ex C5, con il quale è stata concordata la disciplina del rapporto come segue: n. 6 (sei) ore complessive, secondo la formula organizzatoria dello "scavalco in eccedenza" di cui l'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;

**2) di corrispondere** al suddetto dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza;

**3) di precisare** che al Dott. Chiabrera verrà liquidato l'importo corrispondente al monte ore effettivamente prestato nel periodo intercorrente tra il 15/07/2024 e il 20/07/2024, posto che l'autorizzazione allo svolgimento di attività in eccedenza è stata richiesta per n. 6 ore complessive;

**4) di assegnare**, il suddetto dipendente, all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale;

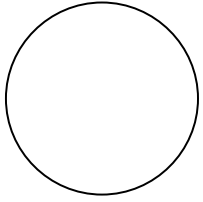
**5) di dare altresì atto** che con il presente provvedimento vengono rigorosamente rispettati i limiti di spesa imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

**6) di assumere** l'impegno di spesa presuntivo, di € 80,18, oltre oneri e IRAP di legge al capitolo peg 30.1 codice di bilancio n. 1.02.1.101 del bilancio di previsione 2024 – 2026 annualità 2024;

**7) di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Dott.ssa Sasso

**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del T.U. numero 267/2000.**

Addì 13/07/2024	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  (F.to: ROBBIANO Egidio)	
-----------------	---	---

Art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SASSO Stefania

regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

F.to: ROBBIANO Egidio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale  
SASSO Dott.ssa Stefania

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale sul sito web istituzionale [www.comune.montaldo.al.it](http://www.comune.montaldo.al.it) dal giorno 15/07/2024 al 30/07/2024 all'Albo pretorio telematico all'indirizzo [www.comune.montaldo.al.it](http://www.comune.montaldo.al.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Montaldo Bormida, lì 15/07/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: SASSO Dott.ssa  
Stefania