



# COMUNE DI MONTABONE

## PROVINCIA DI ASTI

Via G.Ferraris, 25

Tel.0141 762121 – fax 0141 7622121

e-mail: [montabone@comune.montabone.at.it](mailto:montabone@comune.montabone.at.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO

N. 31 DATA 26/06/2024

#### OGGETTO:

**REDAZIONE DELLA VARIANTE DI ADEGUAMENTO DEL PRGC DI MONTABONE  
ALLA NORMATIVA UNESCO AI SENSI DELLA D.G.R. n. 87-13582 del 16 marzo 2010 E  
DELLA D.G.R. n. 34-6436 del 30 settembre 2013 - LIQUIDAZIONE SPESE TECNICHE -  
CIG: ZE714F45BF**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventisei nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'Ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n.04 in data 20/05/2019, con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile dei servizi relativi al settore tecnico;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale N. 20 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e nota di aggiornamento al DUPS;

VISTE le fatture prodotte dallo Studio tecnico dell'Ing. Villero Giuseppe e Villero Umberto con sede in Asti Via Petrarca n°9/a le prestazioni di servizi;

DATO ATTO che i dati identificativi dell'impegno, nonché della natura e della qualità delle forniture e/o delle prestazioni, conformi al disposto del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, sono riportati nell'allegata scheda, richiamata a far parte integrante del presente provvedimento;

VISTI i provvedimenti con i quali sono stati disposti i necessari impegni di spesa a carico del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio per le liquidazioni di cui alla presente;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, modificato ed integrato con atto del C.C. n. 14 del 26/09/2011;

RICHIAMATI, altresì, i documenti contabili, fatture e parcelle e dato atto che si tratta di prestazioni e/o forniture tutte regolarmente ordinate ed eseguite;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 18/01/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

VISTO il Regolamento di contabilità, esecutivo;

VISTO il D.Lgs. 77/95, come modificato dal D.Lgs.336/96 e dal D.Lgs.342/97;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RISCONTRATO che è stata acquisita la certificazione relativa al Documento Unico di regolarità Contributiva delle ditte, allegate al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217:

- È stato acquisito, ove necessario, il C.I.G. identificativo di ogni fornitura/prestazione;
- È stata acquisita da ogni ditta appaltatrice di pubblici servizi e/o forniture di cui alla presente liquidazione, la comunicazione di cui all'art.3, comma 7 della Legge 136/2010;

RITENUTO necessario provvedere in merito

### **Parere di legittimità preventivo**

Il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del Vigente Regolamento dei controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

Montabone, li 26/06/2024

Il Responsabile del Servizio  
(--Bottero geom. Carluccio--)

## **Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto ALIARDI Giuseppe in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal decreto legislativo 174/2012 nonché del Vigente Regolamento dei controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

Montabone, li 26/06/2024

Il Responsabile del Serv.Finanziario  
(--Aliardi Giuseppe Maurizio--)

### **ATTESTA**

Sotto la propria responsabilità:

1. la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
2. che le forniture, i lavori o le prestazioni relativi ai documenti fiscali di cui all'allegata scheda sono stati effettivamente e compiutamente eseguiti a regola d'arte e che sono state rispettate le condizioni contrattuali, merceologiche, tipologiche e normative definiti con il relativo atto di impegno.

### **DISPONE:**

1. la liquidazione della somma complessiva di 13.579,95 (IVA compresa) in favore dello Studio tecnico dell'Ing. Villero Giuseppe e Villero Umberto con sede in Asti Via Petrarca n°9/a;
2. Di dare atto della disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'ente alla data attuale, come verificato con il competente servizio finanziario del Comune, per la liquidazione ed il pagamento delle spese in oggetto;
3. Di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136:

l'affidatario del beneficio, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 tutte le transazioni relative al presente contratto devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il Codice Cig, ove richiesto, è stato attribuito in sede di atto d'impegno della fornitura.

3. Di trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al responsabile del Servizio Finanziario, per:
  - I prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
  - La successiva emissione dei relativi mandati di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.Lgs. 267/200.

Montabone li 26/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: BOTTERO Geom.Carluccio

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/Bis  
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Montabone, li

Il Responsabile del Servizio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE ALLA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile ed in ordine alla copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Montabone, li 26/06/2024

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO**  
Aliardi Giuseppe Maurizio

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Montabone, li 21/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**