



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921
Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona
Tel. 070/939026 Fax 070939678
E-mail servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it
Pec.socluna@pec.it

Allegato A)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE RDO SUL PORTALE SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SOVRACOMUNALE, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (ART. 108, C. 2, LETT. a) DEL D.LGS. 36/2023) Anni Scolastici 2024/2025 e 2025/2026. (Comuni di Lunamatrona "Capofila", Pauli Arbarei, Siddi, Turri Ussaramanna e Villanovaforru).

DISCIPLINARE DI GARA

Con propria determinazione n. **514/211 del 25.06.2024** il Comune di Lunamatrona, ha disposto la decisione a contrarre per l'avvio di una procedura negoziata, **TRAMITE RDO SUL PORTALE SARDEGNA CAT**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (di seguito Codice), per l'affidamento del Servizio del servizio di ristorazione scolastica sovracomunale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, c. 2, lett. a) del d.lgs. 36/2023) anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (comuni di Lunamatrona "capofila", Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru).

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ex art. 50, c. 1, lett. e) del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 2, lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 25 del richiamato Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma elettronica di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del DPCM n. 148/2021 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La scelta del concessionario avverrà in conformità a quanto espressamente previsto dalle disposizioni del disciplinare di gara, del capitolato e dalle disposizioni di legge richiamate nei suddetti atti, oltre che nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Costituiranno gli elementi di valutazione:

- **il Progetto Tecnico;**
- **l' Offerta Economica.**

ENTE APPALTANTE

Comune di LUNAMATRONA

Sede legale: Via Sant'Elia 4 – 09022 - Lunamatrona (SU)

Ufficio Competente: Settore Socio-Culturale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo.

Recapito telefonico: 070939026 interno 3

Indirizzo internet: <http://www.lunamatrona.ca.it>

PEC: socluna@pec.it

E MAIL: servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it.

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comuni di Lunamatrona, di Siddi, di Turri e di Ussaramanna: locali delle scuole, espressamente indicati nel capitolato.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la D.ssa Marcella Tuveri–
e-mail servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it
pec: socluna@pec.it.

Articolo 1

PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nella manualistica di cui alla Piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella manualistica di cui alla piattaforma telematica utilizzata, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata

nel presente disciplinare e nella manualistica estraibile in Piattaforma telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma stessa.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. da uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite il servizio dedicato.

Articolo 2

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documentazione di Gara

La documentazione di gara comprende:

- a)Disciplinare di gara
- b)Capitolato speciale d'appalto (CSA);
 - 1) Modulo di domanda di partecipazione;
 - 2) Modello Offerta Economica;
 - 3) Modello D.G.U.E.;
 - 4) Dichiarazione accettazione patto di integrità;
 - 5) tabella dietetica 2023/2024;
 - 6) categorie merceologiche;
 - 7) Gramature;

- 8) Elenco personale;
- 9) Inventario centro cottura e refettorio del comune di Lunamatrona;
- 10) inventario centro cottura e refettorio del comune di Siddi.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo:

<http://www.comune.lunamatrona.ca.it> e sulla piattaforma Sardegna CAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo www.sardegna.cat.it

Tutte le offerte dovranno pervenire interamente ed esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma Sardegna CAT. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute mediante modalità diverse.

Chiarimenti

Gli operatori invitati possono ottenere chiarimenti inserendo la relativa richiesta nell'area apposita (Messaggistica) sulla Piattaforma Sardegna CAT. Esse dovranno essere redatte in lingua italiana, **almeno 4 (quattro) giorni consecutivi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né trasmessi in modalità differente da quella suddetta.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 3

OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura di gara è il servizio di mensa scolastica a favore della **Scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado statali di Lunamatrona, della Scuola dell'Infanzia di Turri, della scuola primaria di Siddi, della scuola secondaria di I grado statale di Ussaramanna per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.**

Denominazione Ristorazione scolastica

Numero di riferimento CPV 55510000-8 Servizi di mensa

Categoria nel CAT Sardegna: AG 26 MENSE SCOLASTICHE

L'operatore economico nella formulazione del proprio ribasso di gara dovrà tener conto dell'ammontare dei costi della manodopera dichiarati nell'ambito dell'offerta economica

L'acquisizione del servizio, oggetto di affidamento, non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto giocoforza oggetto di un lotto funzionale non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare, in termini di assoluta affidabilità.

L'importo dell'affidamento, per la durata di due anni scolastici, è pari a **€. 364.795,60** al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza, oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso **€. 0,01 per ciascun pasto pari a circa €588,38 complessivi (€. 294,19 circa per anno scolastico)**

Il prezzo unitario, a base di gara per ogni singolo pasto, è quantificato in € 6,20 IVA ESCLUSA con l'aggiunta degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, per singolo pasto pari a € 0,01 (euro zero virgola zero un centesimo).

L'importo di affidamento, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, è così determinato:

Descrizione servizi	Importo
A) Importo a base di gara	€. 364.795,60
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€. 588,38
A) + B) Importo complessivo al netto dell'IVA	€. 365.383,98

Il **costo complessivo** stimato del **Servizio** è così determinato:

Voce di spesa	Importo
COSTI MANODOPERA Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale	€. 88.000,00
Oneri per la sicurezza	€. 588,38
Costo complessivo del Servizio, al netto dell'IVA	€. 365.383,98

L'Ente ha stimato i costi della manodopera pari ad **€ 88.000,00**, per il periodo dell'appalto (2 anni scolastici), calcolati sulla base del personale potenzialmente necessario e sulla base del monte ore di servizio presunto per ciascun operatore.

Ai fini del calcolo del costo del personale è stato assunto come riferimento il costo orario del lavoro presente nel CCNL per i lavoratori dipendenti da aziende del settore **Turismo - Comparto Pubblici Esercizi, Commercio vigente, "Ristorazione collettiva"**.

Si è quindi moltiplicato il costo orario tabellare rispetto ai livelli di inquadramento del personale per il monte ore presunto.

L'appalto è finanziato con fondi dei bilanci comunali dei comuni aderenti e con la contribuzione dell'utenza.

Numero pasti presunto **58.838** per la l'intera durata del servizio pari a **29.419** per ciascun anno scolastico.

L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari, per ogni singola realtà scolastica. Il numero dei pasti annui indicati nel presente articolo è da considerarsi solo indicativo e non si farà luogo a variazioni del prezzo dei pasti per eventuali variazioni in più o in meno che si dovessero verificare nel corso della durata dell'appalto, sino ad eventuali limiti di legge.

Ciascun interessato, presentando la propria offerta, riconosce e accetta che:

- 1) essendo il numero di pasti meramente indicativo, il Comune non potrà essere ritenuto responsabile laddove il numero di utenti sia inferiore;
- 2) il Comune non avrà alcun obbligo di promuovere il servizio, o garantire un numero minimo di pasti;
- 3) il numero di pasti rientra nell'alea contrattuale che il contraente si assume, senza possibilità di richiedere alcunché ai Comuni;
- 4) il prezzo del pasto dovrà essere quello indicato nella offerta, senza alcuna possibilità di variazioni dipendenti dal numero degli stessi, o da qualsivoglia altra circostanza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Il Servizio si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Durata

Il servizio oggetto del presente Disciplinare avrà la durata di due (2) anni scolastici "2024/2025 e 2024/2025": decorrerà dal mese di ottobre di ciascun anno scolastico e terminerà nel mese di Maggio/Giugno di di ciascun anno scolastico .

Revisione dei prezzi

A norma dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è ammessa la revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzerà l'indice nazionale dei prezzi al consumo per la ristorazione collettiva, elaborato dall'ISTAT in aderenza a quanto previsto dall'art. 60, comma 3, let. b) del D. Lgs. n.36/2023..

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga tecnica del contratto (Art. 120, c. 11 del Codice): in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Articolo 4

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O IN FORMA ASSOCIATA

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Articolo 5

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre Cause di Esclusione

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 6

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con l'oggetto della presente procedura di gara e per le Società cooperative iscrizione all'albo delle società cooperative o iscrizione per le Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle cooperative sociali e loro consorzi da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "White List") presso la Prefettura di competenza. Il requisito si intende soddisfatto anche nel caso in cui, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il concorrente abbia presentato idonea domanda di iscrizione. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è dimostrato nel seguente modo:

Fatturato globale: aver realizzato un fatturato complessivo (fatturato globale) maturato nel triennio precedente, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, almeno pari a € 400.000,00 IVA esclusa, per enti pubblici e/o privati.

Tale requisito è richiesto a garanzia e dimostrazione della solidità economico-finanziaria e comprova di capacità produttiva ed organizzativa del concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale è dimostrato nel seguente modo:

1) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo al servizio di ristorazione collettiva per

enti pubblici e/o privati, di importo totale minimo pari a € 350.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante l'elenco di tutti i servizi di ristorazione collettiva prestati e fatturati a favore di privati, enti o amministrazioni pubbliche con indicazione delle date e relativi contratti, beneficiari (pubblici o privati), importi fatturati (IVA esclusa).

2) Essere in possesso di certificazione del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da Ente accreditato per servizi di ristorazione collettiva o per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.

Indicazioni sui Requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione di servizio mensa scolastica deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane nonché quello relativo **all'iscrizione nella c.d. white list** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Il requisito relativo all'iscrizione deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un **proprio** DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui **all'articolo 6** oggetto di avvalimento e dichiararli nel **proprio** DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concorrente, pertanto, indica all'atto dell'offerta le eventuali parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo e ne chiede l'autorizzazione all'Amministrazione procedente. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 del Codice appalti

Art. 9 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale (e, al contempo, assicurare nello svolgimento del servizio personale dotato della necessaria esperienza e conoscenza), nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire, come previsto dagli artt. 57 e 102 del D.Lgs. n. 36/2023, la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato dal contraente uscente è riportato nell'Allegato 8 "ELENCO PERSONALE" (numero addetti, inquadramento e ore di lavoro)

Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA

Non è previsto il pagamento della garanzia provvisoria.

Art. 11 SOPRALUOGO

Il sopralluogo presso i centri cottura e i refettori scolastici interessati non è obbligatorio.

Il sopralluogo risulta particolarmente importante in ragione dell'attività richiesta: produzione dei pasti in loco. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Il sopralluogo dei siti interessati dal servizio, dovrà avvenire previa richiesta utilizzando esclusivamente la Piattaforma indicando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 11 Luglio 2024.

Art. 12 CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC contributi 19 dicembre 2023, n. 610 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che dovrà essere stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Art. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire **PERENTORIAMENTE** entro le ore **20:00:00 del giorno 16.07.2024** esclusivamente tramite la Piattaforma Sardegna CAT. I concorrenti dovranno inserire nella suddetta piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'Offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 14

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque** giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 15

BUSTA A- BUSTA DI QUALIFICA) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sardegna CAT per allegare la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 1);

- 2) DGUE (da compilare con format nella piattaforma Sardegna CAT);
- 3) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) Ricevuta o attestazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione;
- 5) Accettazione Patto di Integrità

Istanza di Partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello di domanda di partecipazione allegato alla documentazione di gara (All. 1) e corredata di tutti gli allegati richiesti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del d.l. n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito web dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il Codice Fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 36.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT45Y0101585990000000016150 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Documento di gara unico europeo (E-DGUE)

Il DGUE attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e professionale e tecnica di cui al Bando e Disciplinare di gara, nonché l'insussistenza delle cause di esclusione.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico sulla piattaforma SardegnaCAT secondo quanto di seguito indicato.

Le dichiarazioni nel DGUE sono rese dal legale rappresentante dell'operatore economico, per quanto di sua conoscenza, anche in relazione alle ipotesi e soggetti di cui al comma 3 dell'art 94 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifiche la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Documentazione in caso di Avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (All. B);
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato **anche** nell'offerta tecnica.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

At. 16

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della relativa sezione denominata "Offerta tecnica". L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Il Progetto Tecnico del servizio offerto volto ad illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico, qualora nell'istanza di partecipazione dichiara che la propria offerta tecnica contiene parti riservate in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, allega all'offerta tecnica una copia del Progetto Tecnico nella quale vengono oscurate le parti coperte da riservatezza.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La sezione denominata "Busta Tecnica" dovrà contenere, (pena di esclusione) l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante della Ditta o da persona munita di regolare mandato, in formato Pdf e dovrà essere caricata nella "Busta offerta tecnica" sul portale "SardegnaCAT".

Sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto descritti (ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI).

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. Il progetto dovrà essere redatto in carta semplice in **max 15 pagine** con carattere Arial di dimensione non inferiore a 11 pt, con interlinea singola.

L'offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Le proposte progettuali contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

L'Elaborato progettuale dovrà contenere le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso, con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del Disciplinare.

La relazione progettuale costituente l'offerta tecnica, pena esclusione, deve essere firmata dai concorrenti digitalmente

Art. 17

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica sulla Piattaforma. L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara **Allegato 2**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale unico offerto sul prezzo complessivo (importo presunto per l'esecuzione del servizio), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza (verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali);
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del d.lgs. 36/2023, i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il concorrente, nel caso dichiara costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati dall'ente, potrà allegare nell'ambito della busta economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla stazione appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del d.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante, nell'ipotesi in cui il miglior offerente dichiara un importo dei costi della manodopera al di sotto di quello stimato dall'amministrazione, procederà a verificare che tali costi non siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo di cui all'articolo 41, comma 13, del d.lgs. 36/2023 (tabelle redatte dal ministero del lavoro e delle politiche sociali) mediante la verifica di cui all'art. 110 del d.lgs. citato.

Il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutti gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a porre la massima attenzione nell'indicare correttamente il ribasso unico percentuale offerto, al fine di evitare contraddizioni/discordanze.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Articolo 18

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 108 c. 3 del D.lgs. nr. 36/2023 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con riferimento:

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'esame e la valutazione dell'offerta tecnica è rimessa ad un'apposita Commissione Tecnica, composta da tre componenti, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la Commissione visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione.

(Nel caso di variazioni di date e orari verrà dato avviso mediante Cat Sardegna. Tali avvisi sono da ritenersi validi come comunicazione ufficiale senza la necessità di ulteriori comunicazioni alle ditte partecipanti alla gara.)

Nelle sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno ammessi solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate e munite di delega specifica.

Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La documentazione tecnica da presentare dovrà essere redatta seguendo quanto indicato nel progetto allegato al presente atto e strutturata secondo lo schema qui di seguito riportato:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Proposta organizzativa	14
2	Piano operativo del servizio	15
3	Modalità fornitura e qualità degli alimenti	14
4	Verifica e controllo	6
5	Attrezzature	6
6	Proposte innovative e migliorative del servizio	15
	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica.

Le offerte tecniche verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009).

I concorrenti verranno confrontati a due a due, per ciascuna coppia di concorrenti, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

1. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 70

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale, **firmata digitalmente, formulato utilizzando fogli formato A4, ARIAL 11, per un massimo di 15 pagine**, che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.

Gli elementi da valutare sono complessivamente n.6 e pertanto la commissione avrà a disposizione sei schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	Proposta organizzativa Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende adottare per la realizzazione dei servizi. Dovranno essere evidenziati: 1/1- numero risorse umane impiegate giornalmente per l'espletamento del servizio; 1/2-qualifiche e rispettive mansioni; 1/3-inquadramento e numero di ore destinate a ciascuno per l'espletamento delle mansioni assegnate; 1/4- modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, etc.; 1/5- Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza 1/6 verifica condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura	Preferenza massima	14
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1
	Piano operativo del servizio. Modalità di gestione del servizio con particolare riferimento a: 2/1- modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi la gestione dell'intera procedura a partire dalla richiesta da parte dell'utente, corretto trattamento del cibo, preparazione/cottura, sino all'impiattamento onde evitare qualsivoglia contaminazione nociva e/o qualsivoglia forma di discriminazione; 2/2- interventi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzioni adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, eventi metereologici e altre circostanze	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

2	straordinarie); 2/3 -individuazione di problematiche specifiche che possono insorgere nella fase organizzativo/gestionale e nei rapporti con i fruitori del servizio e adeguate misure di prevenzione, risoluzione e/o contenimento delle Medesime; 2/4- soluzioni da adottare in materia di pulizia e sanificazione del centro di cottura, delle sale mensa e delle attrezzature; 2/5 – modalità di gestione delle diete speciali (per intolleranze etc.); 2/6 piano dei trasporti “misure che verranno adottate per garantire che i pasti arrivino nei tempi previsti con temperatura e grado di cottura adeguato; 2/7 veicoli utilizzati per il trasporto elettrici o ibridi o superiori a euro IV.		
----------	--	--	--

3	Modalità fornitura e qualità degli alimenti 3/1descrizione delle modalità di approvvigionamento, qualità degli alimenti; 3/2Fornitura di ulteriori prodotti di qualità certificata DOP/IGP, tradizionali della Regione Sardegna e a filiera corta, oltre alla percentuale minima prevista nel Capitolato; 3/3Fornitura di ulteriori prodotti di qualità certificata biologici, oltre alla percentuale minima del 50% già prevista nel Capitolato. La Ditta deve allegare la scheda qualità inserendo la tipologia dell'alimento e la tipologia qualitativa in riferimento alla tabella dietetica allegata al capitolato; 3/4fornitura di prodotti ittici di acquacoltura biologica.	Preferenza massima	14
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

4	Verifica e controllo: Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al 4/1- condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura; 4/2-descrizione sistema di controllo dei fornitori; 4/3- strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione dei servizi. 4/4 - monitoraggio della soddisfazione dell'utenza qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie; 4/5- modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione; 4/6- modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami;	Preferenza massima	6
		Preferenza grande	5
		Preferenza media	4
		Preferenza piccola	3
		Preferenza minima	2
		Parità	1

	Attrezzature Indicare le attrezzature che si intendono mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, oltre quelle presenti nel centro	Preferenza massima	6
		Preferenza grande	5

5	cottura e nei refettori. Le attrezzature resteranno di proprietà del fornitore/aggiudicatario del servizio	Preferenza media	4
		Preferenza piccola	3
		Preferenza minima	2
		Parità	1

6	Proposte innovative e migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi a carico del comune. Verranno valutati: 6/1- attività, eventi etc. per favorire l'educazione alimentare e la cultura alimentare; 6/2- attività, eventi etc. per la diffusione/consumo della frutta e l'utilizzo di prodotti a Km. 0; 6/3- piano di recupero dei residui; 6/4- soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti e/o imballaggi per limitare gli sprechi; Verranno attribuiti 3 punti per ogni proposta aggiuntiva attinente i punti indicati	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

IL PROGETTO DOVRÀ SVILUPParsi SEGUENDO L'ORDINE DELLO SCHEMA SOPRA INDICATO.

ATTENZIONE!

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 15 (QUINDICI) pagine, la commissione di gara **esaminerà e valuterà esclusivamente quindici pagine (esclusa eventuale copertina e indice)**. Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti cartacei o su supporto informatico allegati al progetto (fatta eccezione per la modulistica)

Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine degli elementi di valutazione sopra indicati.

Il Progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente e farà parte integrante del contratto.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;

B. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso..... Pt 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al ribasso percentuale migliore secondo la seguente formula:

altro ribasso percentuale

ribasso percentuale più vantaggioso

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Articolo 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ovvero nel settore degli appalti pubblici. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma e dovrà dare ausilio al Responsabile Unico del Progetto nella valutazione della congruità delle offerte qualora risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate presso l'ufficio del servizio socio-culturale, P.I., Sport e Spettacolo del Comune, Via Sant'Elia n. 4 a Lunamatrona.

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 17 Luglio 2024 alle ore 9:30 presso il comune di Lunamatrona, via Sant'Elia n. 4 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta alla quale le imprese interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SardegnaCAT nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di trasparenza.

Articolo 21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) (ove ritenuto) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Articolo 22

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Articolo 23

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa si procede alla verifica; qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 24

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente, si procede a scorrere la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa dal Segretario Comunale.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

ART. 25

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- e) Gravi violazioni delle norme del presente capitolato relative alle caratteristiche merceologiche;
- f) Mancata osservanza del sistema di autocontrollo secondo il Reg. CE 852/2004;
- g) Gravi casi di intossicazione alimentare;
- h) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- i) Interruzione non motivata del servizio;
- j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 26

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 27

FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgt. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

ART. 28

RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento a tutti gli atti di gara oltre che al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 29

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere il servizio per giustificato motivo e previa comunicazione alla Ditta mediante comunicazione inoltrata via pec 30 giorni prima della sospensione.

ART. 30

RECESSO DELLA DITTA ED EVENTUALI PENALI

Nel caso la ditta rinunci all'espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

ART. 31

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio, la quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Articolo 32

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Articolo 33

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Articolo 34

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Articolo 35

CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

Art. 36

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - Gare e contratti

Il Comune di Lunamatrona tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs n° 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, l'Unione Comuni Marmilla informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Lunamatrona rappresentato dal Sindaco Pro-tempore Carruciu Italo ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la INFORMATION & SECURITY SRLS, P.IVA 01618090912 con sede in Viale del Lavoro, 15 a Nuoro, individuando il referente nella persona fisica del dottor Pietro Francesco Sinatra, TEL. 07841827093– E-MAIL info@informationandsecurity.it– PEC informationandsecurity@pec.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità della procedura in oggetto;

di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto, con gli adempimenti connessi e conseguenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sottoforma di autocertificazione) dai partecipanti. Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici del Comune di Lunamatrona (RAS, Scuole) per attività di trattamento inerenti la pubblicazione degli atti, l'impegno di spesa per l'esecuzione del contratto, il pagamento delle fatture nonché qualunque altra azione pertinente e necessaria.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- A) ai soggetti nominati del Comune di Lunamatrona quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- B) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- C) all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- D) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- E) all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- F) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto del Comune o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub A) a sub F) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Lunamatrona nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Il Comune di Lunamatrona non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Lunamatrona conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per la quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Lunamatrona;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Lunamatrona in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta al Comune di Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 4 (09022) Lunamatrona, indirizzo pec: protocollo.comune.lunamatrona.ca.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Lunamatrona e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA -FAX (+39) 06/696773785 – CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gpd.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e alla quale partecipa.

Il Comune di Lunamatrona può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì obbligatorio e necessario ai fini della partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Lunamatrona.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Lunamatrona non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ART. 37

RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 38

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta elegge domicilio fiscale presso il Comune di Lunamatrona, Via Sant'Elia n. 4 (09022) Lunamatrona (SU), Tel. 070/932026 (interno3).

Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata "PEC".

Lunamatrona 25.06.2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Marcella Tuveri)