



Comune di Lunamatrona

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE SERVIZIO SOCIALE, P.I., CULTURA, SPORT E SPETTACOLO REG.GEN N. 504 DEL 18/06/2024 N.208 DEL 18/06/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI L. R. 11/05/2006 N.4, ART.17, COMMA 1.
PROGRAMMA REGIONALE RITORNARE A CASA PLUS - MAGGIO 2024.**

La sottoscritta Tuveri Marcella, Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, P.I., Sport e Spettacolo;

VISTO in particolare l' art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativo all'attribuzione dei compiti ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

VISTO il 10° comma dell'art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il quale prevede testualmente che "il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 10.01.2024 con il quale si individua nella D.ssa Marcella Tuveri (7^a q.f. – ISTRUTTORE DIRETTIVO) il Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I. , Sport e Spettacolo;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art.183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, relativo alla fase di impegno delle spese;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con atto C.C. n. 35 del 27.12.2023;

VISTO il "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" n. 2016/679";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e la mancanza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 8 del piano comunale anticorruzione di cui alla L.190/2012, con i beneficiari indicati nella presente determinazione;

DATO ATTO che la responsabile del servizio D.ssa Marcella Tuveri essendo figura unica del settore di riferimento svolge anche la funzione di RUP;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui agli artt. 107 commi 1,2,3 e 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la propria competenza per l'adozione del presente atto determinativo;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26.02.1999, n. 8 contenente disposizioni in materia di programmazione e finanziamenti per i servizi socio-assistenziali;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1 della predetta L.R. n°4/2006, che prevede la realizzazione di un Programma sperimentale a carattere regionale denominato "Ritornare

a Casa”, al fine di favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza, di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario e promuovere il superamento dell'istituzionalizzazione e la permanenza nel proprio domicilio;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Regionale n. 63/12 del 11.12.2020 avente ad oggetto: “Programma Ritornare a casa PLUS. Linee di indirizzo annualità 2021/2022”, concernente l'approvazione definitiva delle Linee di indirizzo per l'annualità 2021/2022, della relativa modulistica e del Verbale UVT per l'attuazione del Programma Regionale “Ritornare a casa”;

DATO ATTO che:

- in data 07.10.2022 è pervenuta a questo Comune una richiesta per predisposizione progetto personalizzato “Ritornare a casa” a favore dell'utente indicato nell'allegato prospetto A);
- pare non vi sia più disponibilità di risorse nel bilancio comunale per cui si provvederà nel più breve tempo possibile a richiedere le risorse all'Unione dei Comuni Marmilla, Ente Gestore del Plus, distretto di Sanluri, il quale riceve le risorse economiche per l'attuazione del programma in oggetto;
- I progetti “Ritornare a casa Plus” attivi al 31 dicembre 2023, ad esclusione del livello, assistenziale “dimissioni protette”, andranno in continuità fino al 31 dicembre 2025, salvo interruzione per rinuncia o decesso del beneficiario.
- la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, Direzione Generale delle Politiche Sociali, Servizio interventi integrati alla persona, con propria nota prot. n. 9071 del 12.04.2023, registrata al nostro ente in data 13.04.2023 con prot. n. 3869 fra l'altro ha comunicato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 10/28 del 16.03.2023 avente ad oggetto Programma regionale “Mi prendo cura” - legge regionale n. 22 del 12 dicembre 2022 e n.1 del 21 febbraio 2023. Linee di indirizzo annualità 2023/2025” sono state approvate le linee guida che fra l'altro prevedono... **“l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, nelle more dell'attivazione del programma regionale “Ritornare a casa plus”.**

VISTO il Progetto Personalizzato “Ritornare a casa” predisposto a favore dell'utente in questione;

PRESO ATTO, altresì, che il beneficiario del finanziamento in oggetto si impegna a garantire il rispetto della normativa in materia di rapporti di lavoro, secondo le disposizioni e le norme vigenti;

DATO ATTO che la predetta somma è onnicomprensiva e niente altro è dovuto al beneficiario di cui sopra, a nessun titolo, e che pertanto ogni prestazione lavorativa eccedente il limite massimo del finanziamento concesso dalla R.A.S., è a totale carico dello stesso;

PRESO ATTO che:

- con proprio atto n. 973/396 del 27.12.2023 è stata impegnata la somma di € 15.200,00 per la gestione del progetto individualizzato “Ritornare a Casa” Livello assistenziale Primo - Contributo Ordinario, Anno 2024, predisposto ai sensi della L.R. 11.05.2006 n. 4, art. 17 comma 1;
- con proprio atto n. 128/53 del 07.02.2024 è stato disposto il cambio di esigibilità e la reimputazione della somma di €. 15.200,00 per la gestione del progetto individualizzato “Ritornare a Casa” Livello assistenziale Primo - Contributo Ordinario, Anno 2024, predisposto ai sensi della L.R. 11.05.2006 n. 4, art. 17 comma 1;
- il progetto è gestito e verrà gestito in forma indiretta;

- il beneficiario ha presentato la richiesta di rimborso delle spese sostenute, nel mese di Maggio 2024 (richiesta prot. n. 6960 del 18.06.2024), corredata di tutta la documentazione relativa alle somme spese per l'attuazione del progetto, la quale risulta essere regolare.

Ritenuto pertanto di dover provvedere a liquidare le somme dovute, per l'attuazione del progetto individualizzato in oggetto, relative al mese di Maggio 2024

D E T E R M I N A

1. **di liquidare** la complessiva somma di **€. 1.157,23** quale contributo relativo alla L.R. 11.05.2006 N. 4, ART. 17 COMMA 1. PROGETTO RITORNARE A CASA PLUS, per il mese di MAGGIO 2024, a favore del beneficiario indicato nell'elenco allegato A, non soggetto a pubblicazione perché contiene dati sensibili, così come indicato dal "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" n. 2016/679 “;

2. **di imputare** detta somma di **€. 1.157,23** così come segue:

Capitolo	missione	Prog.	Piano Finanziario	Oggetto della spesa	Det. impegno n. e data	Importo liquidato
6040583 B. 2024 Es. 2024	12	04	U1040205999	L.R. 4/2006. Progetto Ritornare a Casa PLUS Maggio 2024	128/53 07/02/2024	€. 1.157,23

3. **di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Lunamatrona, come previsto dalla normativa vigente, per 15 giorni consecutivi;

4. **di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata nella sezione “di Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Lunamatrona, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Responsabile del Servizio
F.to:TUVERI MARCELLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lunamatrona, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:GALLISTRU PEPPINA

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Lunamatrona, li _____

Il Responsabile del Servizio
TUVERI MARCELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/06/2024 al 05/07/2024.

Lunamatrona, li 20/06/2024

L'IMPIEGATO INCARICATO

F.to: