



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 380 DEL REG. GENERALE

N. 69 DEL SETTORE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDUTE DA IMPEGNO

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di giugno nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 157 del 18/12/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2024;
- n. 10 del 01/02/2024 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Comunale D.ssa Laura Filliol le funzioni di Responsabile dell'Area, ora Settore, Amministrativo, presso il Comune di Vigone, alla firma per la pubblicazione delle determinazioni di competenza;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 assegnano al Responsabile del Settore Amministrativo l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 18 del 24/07/2023 e n. 33 del 18/12/2023 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026”;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni di assunzione degli impegni di spesa come indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione;

ESAMINATA la parcella indicata nell'elenco allegato per un totale di euro € 19.224,79 I.V.A. compresa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi della predetta normativa *“La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.”*;

VISTO l'art. 28 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.11.17 e s.m.i. relativo alla liquidazione delle spese e, in particolare, il comma 3, che stabilisce che *“Con l'atto di liquidazione, firmato digitalmente, il responsabile del procedimento di spesa che ha dato esecuzione all'ordine verifica la regolarità della prestazione/fornitura avvenuta e la rispondenza della stessa alle condizioni contrattuali pattuite. ...omissis....”*;

ACCERTATA la regolarità dei lavori eseguiti, delle forniture e dei servizi in rapporto alle ordinazioni, alle condizioni contrattuali e alle prescrizioni normative;

RISCONTRATO che i documenti contabili di addebito di cui al presente atto:

- sono corrispondenti ai termini ed alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

VERIFICATO che la prestazione risulta essere stata eseguita in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e che:

- sono stati applicati gli importi convenuti;

- risultano regolari i conteggi effettuati;
- risulta rispettata l'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

DATO ATTO che:

- sono stati acquisiti i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) delle ditte creditrici;
- gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/10 sono quelli risultanti dalle dichiarazioni acquisite agli atti di questo ufficio contenenti le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 28 del Regolamento Comunale di Contabilità e considerato che occorre provvedere alla liquidazione amministrativa delle spese di cui trattasi;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa, a favore delle Ditte indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione le fatture per un importo complessivo di € 19.224,79 I.V.A. compresa, imputando la relativa spesa ai competenti stanziamenti previsti nel Peg finanziario e nel bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 – esercizio 2024;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69,
 - sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE