



Comune di ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione
del **CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza Straordinaria di Prima convocazione

Deliberazione N° 19

OGGETTO: CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

Il giorno 18/07/2024 alle ore 18:00 nella sala consiliare del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti del Consiglio Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BASSO ALBERTO - Sindaco	Si (da remoto)
2	CUCINELLA NICOLETTA - Vice Sindaco	Si
3	SPINETO PAOLO - Assessore	Si (da remoto)
4	DEBENEDETTI DARIO ANTONIO - Assessore	Si
5	PRANDO ROBERTO - Consigliere	Si (da remoto)
6	BENVENUTO MICAELA - Assessore	Si
7	LASAGNA STEFANO - Consigliere	Si
8	DE FRANCHI FRANCESCA - Consigliere	Si
9	DI MODUGNO LUCA - Consigliere	No
10	BRAINI FEDERICO FRANCESCO - Consigliere	No
11	DELLEPIANE EDOARDO - Consigliere	Si
12	SCIFO' ROBERTO - Consigliere	Giust.
13	GUERRA ENZO - Consigliere	No
	TOTALE PRESENTI	9
	TOTALE ASSENTI	4

con l'intervento e l'opera di Matrone dott.ssa Maria - Segretario Comunale a scavalco, collegato in videoconferenza con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. BASSO ALBERTO - **Sindaco**, a norma di Statuto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Accertato che la discussione sul presente argomento è avvenuta tramite collegamento in videoconferenza tramite il portale Go to Meeting e che l'identità personale è stata accertata da parte del Segretario comunale stesso secondo il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 35/2022.

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 06 in data 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- n. 07 in data 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 80 in data 28 novembre 1997 sono stati approvati i criteri generali cui la Giunta Comunale si è attenuta in sede di adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato approvato in data antecedente all'entrata in vigore del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 22 gennaio 1999;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, pertanto, è stato oggetto, nel tempo, di numerose modifiche e integrazioni per renderlo aderente alla normativa pro-tempore vigente oltre che rispondere alle necessità organizzative – amministrative dettate dagli Organi Politici in carica all'Ente;
- i numerosi provvedimenti amministrativi che hanno interessato il citato Regolamento lo hanno reso uno strumento di non facile lettura storica e non sempre aderente alle norme succedutesi nel tempo;

Premesso altresì che:

- in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n.15, è stato adottato il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n.150 (cosiddetta Riforma Brunetta), con il quale si è focalizzata l'attenzione delle pubbliche amministrazioni sull'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni dei dirigenti e negli enti privi di dirigenza i Responsabili di servizio titolari di elevata qualificazione, attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- la riforma citata, accanto alla responsabilizzazione dei dirigenti/responsabili di elevata qualificazione, pone in rilievo la misurazione e la valutazione delle performances, sia individuali che collettive, dei dipendenti pubblici, nell'ottica di una maggiore qualità dei servizi offerti ed un più elevato grado di soddisfazione dei cittadini amministrati;

Rilevato che è in fasi di definizione la macrostruttura attualmente vigente nell'Ente, approvata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2019, sia in ragione delle evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno, che in quello interno all'Ente, sia in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione della struttura amministrativa, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;

Atteso che si rende necessario ed opportuno procedere all'adozione di un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sia per recepire le più recenti novità normative, sia per

dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Richiamato l'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., in base al quale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deve essere disciplinato, in conformità allo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;

Considerato che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi costituisce strumento di supporto all'organizzazione, leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione medesima;

Rilevata la necessità di definire, alla luce di quanto evidenziato finora, i criteri generali di organizzazione quali elementi guida e di indirizzo ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del Regolamento de quo in modo che siano perseguite, in particolare, le seguenti finalità:

- a. la realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b. il miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini/utenti;
- c. la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- d. l'incentivazione dell'autonomo e responsabile esercizio delle funzioni di responsabilità degli organi burocratici, ciascuno per i compiti espletati e per la prestazione lavorativa resa;
- e. il costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della sua capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- f. il perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- g. la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- h. l'approvazione di un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni che vada nella direzione della performance organizzativa e individuale di cui al d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- i. la garanzia di attuazione dei principi di Trasparenza ed Integrità;
- j. la definizione di un vero e proprio ciclo di gestione della performance;

Visti:

- l'art.97, comma 1, della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art.42, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in base al quale il Consiglio Comunale approva i criteri generali per assicurare l'assetto organizzativo degli uffici comunali mediante appositi Regolamenti e provvedimenti la cui adozione è demandata alla competenza della Giunta Comunale, ai sensi del successivo art.48, comma 3;
- l'art.4, comma 1, lett. a), del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Nessuno chiedendo parola.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica favorevolmente espressi, ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Segreteria;

Riconosciuta la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ad oggi in vigore;

Visto lo Statuto Comunale ed i regolamenti comunali applicabili e in vigore

Preso atto della seguente votazione espressa nei modi e nelle forme di legge da n. 9 consiglieri presenti e votanti:

voti favorevoli nr. 8, astenuti nr. 1 (Dellepiane), contrari nr. /

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenuti **nell'allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che le linee guida sono previste nello Statuto Comunale, atto normativo fondamentale del Comune che stabilisce, ai sensi dell'art.6, comma 2, del decreto legislativo de quibus, anche i principi generali in materia di organizzazione dell'Ente.

3. DI DICHIARARE con separata e conforme votazione, espressa tramite chiamata nominativa da parte del Segretario Comunale alla quale i Consiglieri hanno risposto votando ad alta voce, il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza di procedere nell'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

4. DI PUNTUALIZZARE che avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso a sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:

- giurisdizionale al T.A.R. di Torino ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

oppure in alternativa:

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Datane lettura, il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

il Presidente
F.to: BASSO ALBERTO



il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/07/2024 al 09/08/2024, come previsto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, li 25/07/2024

Il Messo Comunale incaricato di pubblicazione
F.to: Motto Antonella



Il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria

A norma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

SI CERTIFICA

che la retro estesa deliberazione ha efficacia con decorrenza 18/07/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000

Arquata Scrivia, li 25/07/2024

Il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria



- che la retro estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune;
- che la retro estesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Arquata Scrivia, li

Il Segretario Comunale a scavalco
F.to: Matrone dott.ssa Maria



Copia conforme all'originale in carta resa legale libera per gli usi consentiti (art.16 All.B DPR 642/1972 e s.m.i.)

Arquata Scrivia, li _____

Il Segretario Comunale
F.to _____

Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 in data 18/07/2024