



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 35

(25/07/2024)

OGGETTO: Segreteria Generale e Affari Generali - Stato di attuazione degli obiettivi programmati con deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin n. 84 del 21 dicembre 2023.

L'anno duemilaventiquattro, addì venticinque, del mese di luglio, alle ore 15:45 presso la sala Giunta dell'Unité Mont-Cervin sita in via Martiri della Libertà, n. 3, convocata con avvisi scritti debitamente notificati, si è riunita

LA GIUNTA

nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	CARICA	COMUNE	PRESENZE
VESAN Marco	Presidente	Chambave	Sì
CHAPELLU Wanda	Sindaco	Verrayes	Sì
CHATRIAN Nicole	Sindaco	Antey-Saint-André	Sì
DUJANY Camillo Andrea	Sindaco	Chatillon	Sì
DUROUX Mauro	Sindaco	La Magdeleine	Sì
FAVRE Francesco	Sindaco	Saint-Vincent	Sì
MARTINET Leo	Sindaco	Pontey	Sì
CICCO Elisa Maila	Sindaco	Valtournenche	Giust.
ENGAZ Lorena	Sindaco	Torgnon	Giust.
PUCCI Lorenzo Mario	Sindaco	Chamois	Sì
THEODULE Guido	Sindaco	Saint-Denis	Sì

I Componenti della Giunta non presenti sono ritenuti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Generale SORTENNI GABRIELLA.

Il Presidente, arch. Vesan Marco, assunta la presidenza della riunione e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

Segreteria Generale e Affari Generali - Stato di attuazione degli obiettivi programmati con deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin n. 84 del 21 dicembre 2023.

LA GIUNTA

Richiamati:

- ◆ la legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ◆ la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane";
- ◆ il vigente statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento di organizzazione dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento di contabilità dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Richiamate in particolare le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 076 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Approvazione bilancio pluriennale 2024/2026 e DUP";
- n. 077 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2024";
- n. 084 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2024";
- n. 082 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Ricognizione degli esuberi di personale - adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 165/2001 - anno 2024";
- n. 078 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC 2023/2025" divenuto parte integrante e sostanziale del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
- n. 020 del 28 marzo 2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026";
- n. 40 del 26 maggio 2022 ad oggetto "Approvazione del Piano di azioni positive 2022/2024, in materia di pari opportunità, ai sensi del d.lgs. 2006, n. 198 e dell'articolo 66 della l.r. 22 del 23 luglio 2010";

Considerato che con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione sono stati definiti **gli obiettivi trasversali strategici** ed operativi in relazione ai bisogni della collettività e alle

priorità e strategie con gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance, evidenziati di seguito in estratto:



Considerato altresì che con il documento programmatico **Piano esecutivo di gestione 2024**, approvato con la deliberazione n. 84 del 21 dicembre 2023, (modificata con DG 35-2024) sono stati individuati gli **obiettivi operativi** affidati, in coerenza con gli obiettivi strategici della performance, ai servizi dell'ente, per l'anno 2024 e che di seguito vengono evidenziati per estratto:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

1. Amministrazione trasparente 2024

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unite' Communes Valdôtaines Mont-Cervin. Responsabile Procedimento: BIELER Cinzia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

2. *Prevenzione alla corruzione 2024*
3. *Dematerializzazione documentale*
4. *Accesso civico 2024*
5. *Percorsi di formazione*
6. *Riduzione dei tempi di pagamento*
7. *Convenzione dei servizi associati*
8. *Programmazione ciclo della performance*
9. *Alternanza scuola lavoro*
10. *Servizio concorsi*
11. *Regolamenti*
12. *Protezione dei dati personali*
13. *Strategia nazionale aree interne*

SERVIZIO CONTABILE

1. *Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione*
2. *Dematerializzazione documentale*
3. *Predisposizione Rendiconto finanziario esercizio 2023*
4. *Alternanza scuola lavoro*
5. *Percorsi di formazione*
6. *Riduzione dei tempi di pagamento*
7. *Inventario*
8. *Contabilità economico patrimoniale*
9. *Recupero crediti*
10. *Controllo e alimentazione PCC (piattaforma dei crediti commerciali)*
11. *Revisione regolamento delle entrate patrimoniali*

SERVIZIO SOCIALE

1. *Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione*
2. *Dematerializzazione documentale*
3. *Accesso civico 2024*
4. *Partecipazione attività di programmazione dell'Unité Mont-Cervin (Bilancio / Rendiconto / Convenzione)*
5. *Percorsi di formazione*
6. *Riduzione dei tempi di pagamento*
7. *Alternanza scuola lavoro e stages*
8. *Sportello sociale e attività di raccordo con il territorio*
9. *Gestione dei servizi alla persona in un ambito di sovraunità*
10. *Servizio nidi d'infanzia*
11. *Gestione operativa del personale del servizio socio assistenziale*
12. *Riorganizzazione dei servizi di front office e back office attività socio assistenziali e socio educative*
13. *Gestione dei servizi alla persona in riferimento alla situazione epidemiologica;*

SERVIZIO TECNICO

1. *Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione*
2. *Dematerializzazione documentale*
3. *Accesso civico 2024*
4. *Partecipazione attività di programmazione dell'Unité Mont-Cervin (Bilancio / Rendiconto / Convenzione)*
5. *Percorsi di formazione*
6. *Riduzione dei tempi di pagamento*
7. *Alternanza scuola lavoro e stages*
8. *Depuratore ex Mi-Vallée.*

SERVIZIO TRIBUTI

1. *Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione*
2. *Dematerializzazione documentale*
3. *Accesso civico 2024*
4. *Partecipazione attività di programmazione (Bilancio / Rendiconto / Convenzione)*

5. *Alternanza scuola lavoro e stages*
6. *Percorsi di formazione*
7. *Riduzione dei tempi di pagamento*
8. *Programmazione adempimenti*
9. *Recupero crediti*
10. *Supporto Comuni*
11. *Imposta di soggiorno*
12. *Adempimenti AGID*
13. *Valorizzazione risorse turistiche del territorio*

SERVIZIO ASSOCIATO RU

1. *Amministrazione trasparente e prevenzione alla corruzione*
2. *Dematerializzazione documentale*
3. *Accesso civico 2024.*
4. *Partecipazione attività di programmazione dell'Unité Mont-Cervin (Bilancio / Rendiconto / Convenzione)*
5. *Percorsi di formazione*
6. *Riduzione dei tempi di pagamento*
7. *Alternanza scuola lavoro e stages*
8. *Piano dei Rifiuti urbani e speciali – SUB ATO D*

Preso atto delle schede pervenute dai servizi dell'Unité, - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – relative allo stato di attuazione degli obiettivi;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta.";

Visto il parere favorevole contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Procedutosi a votazione palese mediante appello nominale si ottiene il seguente risultato:

Presenti	n.	9
Votanti	n.	9
Astenuti	n.	=
Voti contrari	n.	=
Voti favorevoli	n.	9

La Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative allo stato di attuazione degli obiettivi programmati per l'anno 2023;
- 2) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin – sezione della trasparenza <http://trasparenza.partout.it/enti/Monte-Cervino>



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
N. 42 DEL 21/06/2024**

**«SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI - STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
PROGRAMMATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNITÉ DES COMMUNES
VALDÔTAINES MONT-CERVIN N. 84 DEL 21 DICEMBRE 2023. »**

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole sotto il profilo della **legittimità**, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta".

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, lì 21/06/2024

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità tecnica**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E
AFFARI GENERALI

F.TO BIELER CINZIA

Châtillon, lì 09/11/2022

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità contabile**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, 21/06/2024

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'oggetto.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to arch. VESAN Marco

Il Segretario Generale
F.to SORTENNI GABRIELLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dal 26/07/2024 al 10/08/2024.

Châtillon, lì 26/07/2024

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
F.to BIELER CINZIA

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Châtillon, lì 26/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA

DIVENUTA ESECUTIVA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi della vigente normativa, dal primo giorno della pubblicazione.

Châtillon, 26/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA